

**PROFORDEMS
PROFORDIEMS**

SEP

Manual
Docente y Director de Plantel

Manual para Docente y Director de Plantel

GUÍA DE REGISTRO AL DIPLOMADO/ESPECIALIDAD

PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTORES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

PROFORDEMS / PROFORDIEMS

CONTENIDO

General

Página de Inicio	2
Preguntas Frecuentes.....	2
Área de acceso al Sistema para Docentes.....	2
Área de acceso al Sistema para Directores	2
Apartado de Contacto	2

Usuario y Clave de Acceso

CURP y Clave de Acceso	4
------------------------------	---

Entrar al Sistema

Iniciar Sesión	7
Secciones.....	8
Confirmar Datos de Captura	8
Inscripción al Diplomado/Especialidad	10
Carta Compromiso	11
¿Olvidó su Contraseña?.....	11

GENERAL

Página de Inicio

La página de inicio contiene los elementos básicos informativos y de acceso a la plataforma del PROFORDEMS, PROFORDIEMS.



Publicación de la Convocatoria

En la sección “Convocatoria” situada en la parte inferior media de la Página de Inicio, se publica en formato PDF la Convocatoria vigente con toda la información que Ud. necesita conocer con relación al PROFORDEMS y PROFORDIEMS. Este documento electrónico contiene las Instituciones de Educación Superior que ofertarán los Diplomados/Especialidades, así como los Requisitos y las Instituciones Públicas de Educación Media Superior que participan.

Preguntas Frecuentes

En la sección “Preguntas Frecuentes” situada al final de la Página de Inicio, está a su disposición el documento en formato PDF con las preguntas más comunes del Programa de Formación Docente de Educación Media Superior.

Área de Registro / Inscripción

Esta es el área de acceso del Docente y Director de Plantel a la Plataforma.

Apartado de Contacto

En caso de tener dudas con las Instituciones que ofertan Diplomado/Especialidad, problemas con el Sistema, etc., este link le mostrará en una ventana emergente los teléfonos, personal y correo electrónico de contacto.

USUARIO Y CLAVE DE ACCESO

CURP y Clave de Acceso

El Sistema le permite el acceso únicamente a los Docentes y Directores de Plantel que hayan sido previamente registrados por las autoridades educativas estatales o por las instituciones Federales al Programa de Formación Docente de la Educación Media Superior y Programa de Formación de Directores de la Educación Media Superior.

CURP

La CURP en todo momento, será la clave de usuario que el Docente y Director de Plantel utilizará para entrar al Sistema.

Clave de Acceso

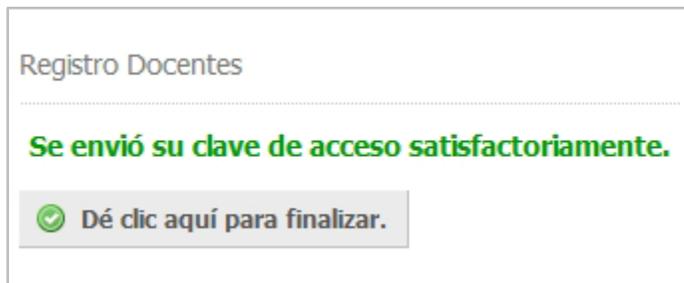
1. Presione el botón  de su respectiva área en la Página de Inicio.
2. Ingresar la Clave Única de Registro de Población (CURP), presione Aceptar.

<p>Registro Docentes</p> <hr/> <p>Ingrese su CURP</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	<p>Registro Directores de Plantel</p> <hr/> <p>Ingrese su CURP</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
--	---

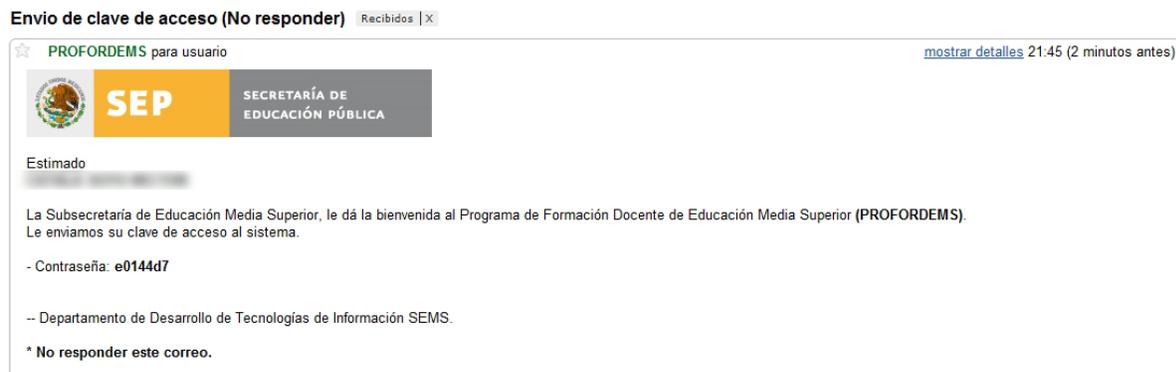
3. En el caso de entrar por primera vez con su CURP, el Sistema le mostrará la siguiente indicación.

<p>Registro Docentes</p> <hr/> <p>CURP registrada por su autoridad educativa.</p> <p>Por ser la primera vez que entra, el sistema le va a generar una clave de acceso y la enviará al correo electrónico <input type="text"/> que ha registrado con su autoridad.</p> <p>Sí su dirección de correo electrónico no es la correcta, por favor presione el botón Cancelar y reporte el error de captura con su autoridad educativa para su corrección.</p> <p>Presione el siguiente botón.</p> <input type="button" value="Generar y enviar clave de acceso"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
--

4. Presione el botón “Generar y enviar clave de acceso”.



5. Presione el botón “Dé clic aquí para finalizar”.
6. Ingrese a la cuenta de correo electrónico que envió en el pre registro. En su bandeja de entrada recibirá un comunicado con el asunto “Envío de clave de acceso (No responder)” con el siguiente mensaje y su Clave para ingresar al Sistema.



Nota: Esta Clave de Acceso, es únicamente para el Sistema PROFORDEMS, PROFORDIEMS (según sea el caso); no tiene relación alguna con las claves asignadas para las plataformas de las Instituciones de Educación Superior.

ENTRAR AL SISTEMA

Iniciar Sesión

Presione el botón  de su respectiva área en la Página de Inicio, e ingrese en la caja de texto la Clave Única de Población (CURP).

<p>Registro Docentes</p> <hr/> <p>Ingrese su CURP</p> <input type="text"/> <input type="button" value="✓ Aceptar"/> <input type="button" value="✗ Cancelar"/>	<p>Registro Directores de Plantel</p> <hr/> <p>Ingrese su CURP</p> <input type="text"/> <input type="button" value="✓ Aceptar"/> <input type="button" value="✗ Cancelar"/>
--	---

Ingrese en la caja de texto su Clave de Acceso, (ver página 3).

Registro Docentes

Ingrese su contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Nota: La Clave de Acceso se conforma de siete caracteres y es altamente sensible a números y letras.

Secciones

Una vez que el Sistema validó que la CURP y la Clave de Acceso son las correctas, automáticamente lo re direcciona a los formularios con los requerimientos que Ud. deberá llenar y validar.

- Información personal
 - Datos de Identidad.
- Domicilio
 - Datos de su domicilio actual.
- Plantel de adscripción
 - Plantel de labores, Materia que imparte, Horas frente a grupo, sí es profesor de tiempo completo, etc.
- Cuestionario
 - Tiene el propósito de actualizar un padrón sobre el nivel académico de los Docentes de Educación Media Superior y Directores de Plantel de Educación Media Superior.

Nota Importante: Cada uno de los formularios valida que capture correctamente y en formato sus datos. No acepta caracteres especiales; tampoco se admite la letra "ñ".

Confirmar Datos de Captura

Toda la información que captura debe ser confirmada con el propósito de asegurar que todos los datos que ingresa al sistema sean fidedignos a fin de que se puedan ser utilizados de manera transparente en los procesos a realizar en el PROFORDEMS, PROFORDIEMS.

Al guardar satisfactoriamente sus datos de cada sección, el sistema le mostrará el siguiente botón para que confirme sus datos.



Confirmados sus datos, el botón antes mencionado cambiará de estatus para notificarle en pantalla que se ha efectuado la acción.



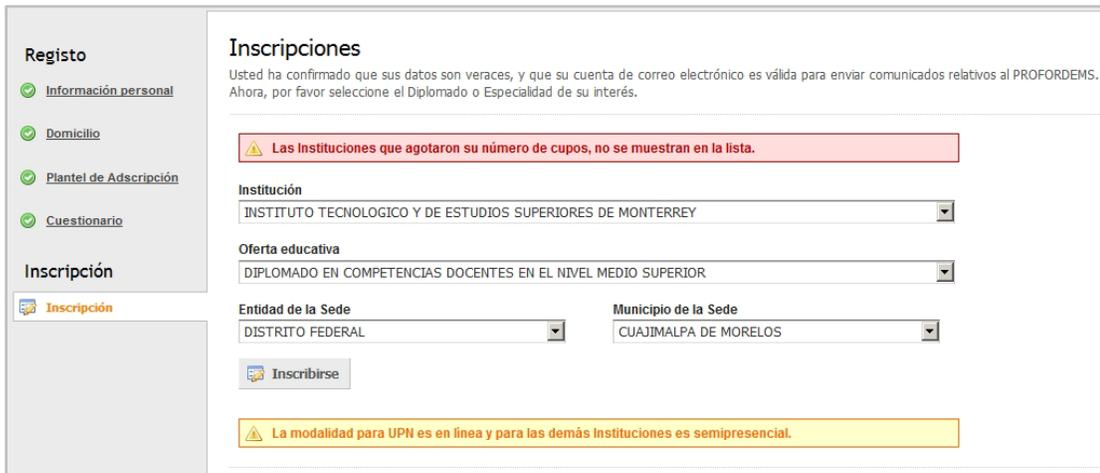
Para finalizar las confirmaciones, el Sistema le envía un comunicado a su correo electrónico, notificándole que ha confirmado todos sus datos y que tiene acceso a una sección más para que se inscriba al Diplomado o Especialidad.

Nota: Este proceso tiene que hacerlo por cada sección que se vaya completando. Confirmada la información, ya no podrá regresar al formulario anterior para modificar los datos del mismo. Revise que todos sus datos estén correctos antes de presionar el botón de confirmación.

INSCRIPCIÓN AL DIPLOMADO/ESPECIALIDAD

Inscripción al Diplomado/Especialidad

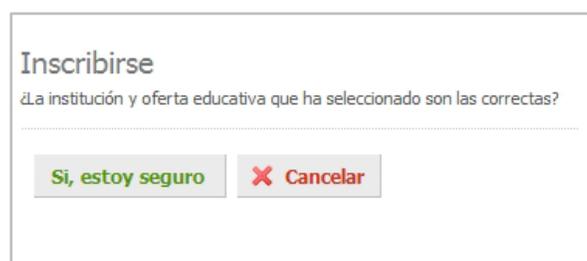
Para inscribirse al Diplomado o Especialidad, previamente deberá completar la información de cada una de las secciones (ver página 8), confirmar datos en la misma e ingresar a la nueva pestaña, para que elija la Institución de Educación Superior de su preferencia y el Diplomado o Especialidad que ésta oferta.



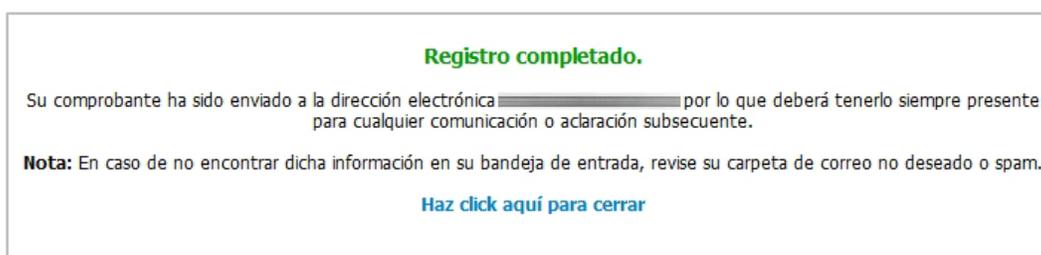
Seleccione la Institución de su preferencia, Oferta Educativa, la Entidad de la sede y Municipio de la Sede que ésta oferta.

En el caso de ingresar a la plataforma como Director de Plantel seleccionará, Institución y Oferta Educativa.

Presione el botón Inscribirse y el Sistema le mostrará la siguiente indicación para que confirme si es la Institución con el Diplomado o Especialidad que desea tomar.



Presione el botón “Si, estoy seguro” para finalizar su inscripción.



Carta Compromiso

Ya me inscribí a una Institución para tomar el Diplomado o Especialidad. ¿Ahora qué sigue?

Para formalizar su inscripción, descargue la Carta Compromiso con su Nombre y Firma en el área indicada y deberá dirigirse a la Institución que seleccionó para el Diplomado.

En el caso de seleccionar a la Universidad Pedagógica Nacional (Únicamente Docentes tienen esta opción de Institución), Descargar, firmar, escanear e ingresar a la dirección <http://www.upnms.org> y subir su Carta Compromiso al portal.

La dirección electrónica cartas_ems@g.upn.mx, ha sido deshabilitada.

Registro

- [Información personal](#)
- [Domicilio](#)
- [Plantel de Adscripción](#)
- [Cuestionario](#)

Inscripción

- [Inscripción](#)

Inscripciones

Usted ha confirmado que sus datos son veraces, y que su cuenta de correo electrónico es válida para enviar comunicados relativos al PROFORDEMS.
Ahora, por favor seleccione el Diplomado o Especialidad de su interés.

Se ha inscrito satisfactoriamente para tomar una especialidad/diplomado en esta convocatoria.

Le recordamos que solo puede solicitar una inscripción por convocatoria.

- Los inscritos en las Instituciones afiliadas a la **ANUIES**, **descargar y firmar la carta compromiso** para **formalizar la inscripción** con la Institución que ha seleccionado.
- Para los inscritos en la **UPN**, leer el comunicado en su **correo electrónico** con las **instrucciones** para **formalizar su inscripción**.

Inscripción solicitada

#	Oferta educativa	Institución que imparte	Folio	Carta compromiso	Fecha de inscripción
1	DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DOCENTES EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	SEMSITESM090809278847426	 Descargar	2009-10-12

¿Olvidó su Contraseña?

Sí olvidó su clave y también borró el correo electrónico que el Sistema le envió con su clave de acceso, ingrese al página del PROFORDEMS en el área para Docentes o Directores de Plantel con su CURP, presione el botón aceptar y dé clic en link marcado en azul ¿Olvidó su Contraseña? e ingrese el correo electrónico que tiene registrado en el PROFORDEMS, PROFORDIEMS, para que se le envíe de inmediato su clave de acceso.

Nota: El Sistema no le aceptará otra cuenta de correo electrónico. Únicamente la cuenta que registró en el Sistema.