

DIRECTORIO

José Guadalupe Osuna Millán
Gobernador del Estado de Baja California

Javier Santillán Pérez
Secretario de Educación
y Bienestar Social

Raúl Alemán Salazar
Subsecretario de Educación Media Superior, Superior, Formación Docente y
Evaluación

Iván López Báez
Director de Educación Media Superior, Superior e Investigación

Mitzi Monge
Coordinadora de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Presentación

El aula constituye para el joven un espacio fundamental de crecimiento; la ventana de sentido y estimulación por la que asoman las formas del mundo. En la escuela el estudiante forja su identidad, convive con sus semejantes y explora la riqueza humana e intelectual que le brinda el conocimiento.

La tarea natural de los gobiernos es apuntalar la educación en un marco de valores sólidos, dinamismo institucional y evaluación permanente, mediante el ejercicio oportuno y responsable de recursos, el diseño inteligente de políticas educativas y la profesionalización constante de la planta docente.

Atento a ello, el Sistema Educativo Estatal en Baja California trabaja arduamente para que los estudiantes adquieran habilidades y competencias críticas. Una de ellas quizás la competencia fundamental a la que aspira la educación formal es que el alumno haga suya la capacidad de trascender, de fraguarse un futuro mejor con exigencia y voluntad.

De ahí la relevancia de este documento, ***Oferta Educativa en el Nivel Medio Superior***, que reúne el panorama completo de opciones para los jóvenes que ingresan al bachillerato: todas las modalidades, subsistemas y áreas de especialización.

Así, el Gobierno del Estado pone de manifiesto que en Baja California gestionamos la oferta educativa en un marco de diversidad, equidad y rendición de cuentas, situando como eje la calidad educativa.

Los jóvenes bachilleres encontrarán en estas páginas un amplio menú para afrontar con convicción las etapas decisivas de su trayectoria escolar.

A su vez, los padres de familia y la sociedad bajacaliforniana comprobarán que nuestras instituciones de Educación Media Superior representan lo mejor de su gente: la riqueza de carácter, la apuesta por la competitividad y el espíritu democrático en una sociedad tan dinámica y plural como la nuestra.

Javier Santillán Pérez
Secretario de Educación y Bienestar Social



ÍNDICE

Presentación	3
Introducción	5
CONALEP	6
Capacitaciones y/o Especialidades	7
Plan de Estudios	13
CAST-Tijuana	
Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos	31
COBACH	32
Capacitaciones y/o Especialidades	33
Plan de Estudios	38
CECYTE	41
Capacitaciones y/o Especialidades	45
Plan de Estudios	49
DGECyTM	55
CET-MAR	55
Capacitaciones y/o Especialidades	59
Plan de Estudios	60
DGETA	61
Plan de Estudios	63
DGETI	66
Plan de Estudios	68

Introducción

Estructura y Características Generales del Nivel

La educación Media Superior ofrece el servicio escolarizado con las modalidades de Bachillerato General, Bachillerato Tecnológico y Profesional Técnico.

El Bachillerato General tiene la finalidad de preparar al estudiante en todas las áreas del conocimiento para su ingreso a las Instituciones de Educación Superior. El Bachillerato Tecnológico proporciona a los estudiantes los conocimientos necesarios para ingresar al nivel Superior y los capacita como técnicos calificados en ramos específicas de las áreas agropecuaria, forestal, industrial y de servicios, y del mar. Estas modalidades se cursan en seis semestres.

El Profesional Técnico tiene una orientación de formación para el trabajo. A diferencia de las modalidades arriba descritas, es de carácter terminal con opción, en algunos casos, de continuar la preparación en la educación Superior mediante la acreditación de materias adicionales.

En el tipo de educación no escolarizada se ofrece el servicio a través de las modalidades de enseñanza abierta y a distancia.

La EMS esta organizada por instituciones de sostenimiento estatal, federal y particular.

Al subsistema de sostenimiento estatal pertenecen COBACH, CECYTE Y CONALEP.

En tanto que al federal pertenecen la Dirección de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS), los Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETIS) y los Centros de Capacitación para el Trabajo (CECATI); La Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA) dirige los Centros de Bachillerato Tecnológicos Agropecuario (CEBTA). La Dirección General de Educación de Ciencia y Tecnología del Mar (DGECyTM) es la institución que se encarga de los Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR).

A su vez, el sector privado participa con las tres modalidades de educación Media Superior, con centros educativos que operan gracias a la incorporación a los subsistemas estatal o federal.

CONALEP

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Oficinas Generales: Av. Ermita No. 3900, Col. San José del Río, C.P. 22430. Teléfono (664) 622 4840 y 622 4841.

Director General: Lic. Francisco Amador Iribe Paniagua.

Sitio en Internet: <http://www.conalepbc.edu.mx/>

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) es una institución educativa del nivel Medio Superior que forma parte del Sistema Nacional de Educación Tecnológica. Fue creado por decreto presidencial en 1978 como un Organismo Público Descentralizado del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios. Su objetivo principal se orientó a la formación de profesionales técnicos, egresados de Secundaria. En 1993 el decreto se reforma para abrir las expectativas en materia de capacitación laboral, vinculación intersectorial, apoyo comunitario y asesoría y asistencia tecnológicas a las empresas. En 1994, de acuerdo a las necesidades del país, el Colegio adopta el esquema de Educación Basada en Normas de Competencia (EBNC), iniciando la reforma de su modelo educativo en congruencia con dicho enfoque.

En 1998, como producto de su experiencia en el desarrollo de programas de capacitación bajo el esquema de EBNC, CONALEP emprende un proyecto para la acreditación de planteles como Centros de Evaluación de Competencias Laborales, con propósito de impulsar la evaluación de competencias adquiridas a lo largo de la vida, con el referente en Normas Técnicas de Competencia Laboral (NTCL).

En el 2003, se llevó a cabo una nueva Reforma Académica, con la cual se innova y consolida la metodología de la Educación y Capacitación Basada en Competencias Contextualizadas (ECBCC). Para ello, CONALEP incorpora de manera generalizada en sus programas de estudio el concepto de competencias contextualizadas, como metodología que refuerza el aprendizaje, lo integra y lo hace significativo. Se construye así un nuevo modelo curricular flexible y multimodal, en el que las competencias laborales y profesionales se complementan con competencias básicas y competencias clave que refuerzan la formación tecnológica y fortalecen la formación científica y humanística de los educandos.

Actualmente CONALEP es una institución federalizada, constituida por una unidad central que norma y coordina al sistema, 30 Colegios Estatales, una Unidad de Operación Desconcentrada en el DF y la Representación del Estado de Oaxaca. Esta estructura hace posible la operación de los servicios en 296 planteles (4 en proceso de definición de su oferta educativa), ubicados en las principales ciudades y zonas industriales del país, así como Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST).

El sistema CONALEP se caracteriza por formar Profesionales Técnicos Bachiller, con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que buscan su incorporación exitosa al mundo laboral, su acceso competitivo a la educación Superior y el fortalecimiento de sus bases para un desempeño integral en su vida personal, social y profesional.

Misión

Capacitar y evaluar la competencia laboral con fines de certificación de candidatos, de acuerdo a las reglas generales de los Sistemas de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Objetivo

Proporcionar atención y asistencia a la población de las comunidades aledañas a los planteles en materia de capacitación social en distintas especialidades, mediante la oferta educativa existente en cada plantel y con servicios comunitarios llevados a cabo por los alumnos, quienes ponen en práctica sus conocimientos para apoyo y beneficio de la población de sus comunidades, a través de las prácticas profesionales y el servicio social, con la supervisión directa de las autoridades del plantel y con énfasis particular hacia la población situada en condición vulnerable. De esta manera se busca contribuir al desarrollo de las comunidades dentro de un esquema orientado para que los estudiantes reflexionen y asuman actitudes responsables sobre su compromiso social.

Modalidad: Profesional Técnico Bachiller.

Características de la Modalidad

Los estudios de Profesional Técnico Bachiller tienen una duración de tres años que se cursan en seis semestres, con 35 horas de clase a la semana, en horarios matutino y vespertino. El CONALEP prepara a los bachilleres para el trabajo y además habilita para acceder a la educación Superior. En su oferta educativa incorpora los adelantos tecnológicos y científicos de la Sociedad del Conocimiento y atiende los requerimientos del aparato productivo. Los Profesionales Técnicos Bachiller que forma el CONALEP son altamente calificados, preparados bajo el enfoque de competencias contextualizadas para incorporarse al mundo laboral, por lo que se les otorga título y cédula profesionales reconocidos por la Secretaría de Educación Pública a nivel nacional, lo que abre para ellos mejores

oportunidades de trabajo y permite su autoempleo; asimismo expide un certificado de Profesional Técnico-Bachiller que permite continuar estudios en Instituciones de Educación Superior (IES).

CONALEP promueve una formación profesional técnica y capacitación (Profesional Técnico PT, Profesional Técnico Bachiller PTB y Postécnico) pertinentes, flexibles y de vanguardia en congruencia con las necesidades cambiantes del entorno laboral; así como una formación integral y permanente de los individuos en un marco de desarrollo humano sustentable, a través del desarrollo de compe-

tencias con un enfoque constructivista del conocimiento y del fortalecimiento de los mecanismos de vinculación con el sector productivo e interinstitucional, para asegurar la inserción laboral y posibilitar el ingreso a la educación Superior.

Turno

Matutino de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.
Vespertino de 2:00 p.m. a 9:00 p.m.

Sostenimiento

Público Descentralizado de Gobierno del Estado.

Capacitaciones y/o Especialidades

MUNICIPIO	PLANTEL	DOMICILIO	CARRERAS	DIRECTOR
ENSENADA	ENSENADA	Av. Granito núm. 408, Col. Carlos Pacheco, Punta Banda, CP 22890, Ensenada, Baja California. (646) 176-6921, (646) 176-6525.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Contaduría. Enfermería General. Expresión Gráfica. Informática. 	M.C. Miguel Ángel Cervantes Franco. director_ens@conalepbc.edu.mx
MEXICALI	MEXICALI I	Av. CONALEP s/n, Ej. Puebla, CP 21620, Mexicali, Baja California. (686) 562-0160, (686) 562-0161.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Electromecánica Industrial. Mantenimiento de Sistemas Electrónicos. Metalmecánica. Productividad Industrial. 	Lic. Gustavo Vélez Muñoz. director_mx1@conalepbc.edu.mx
	MEXICALI II	C. Salina Cruz núm. 1228, entre Guasave y Quintana Roo, Fracc. Guajardo, CP 21150, Mexicali, B.C. (686) 556-6300, (686) 556-6311.	<ul style="list-style-type: none"> Informática. Contaduría. Alimentos y Bebidas. Hospitalidad Turística. 	Lic. Isidro Sordia Zendejas. director_mx2@conalepbc.edu.mx
TECATE	TECATE ING. CÉSAR MORENO MARTÍNEZ DE ESCOBAR	Carretera Tecate-Ensenada, Km. 2.5, Col. Madovio Herrera, CP 21400, Tecate, Baja California. (665) 654-0242, (665) 654-2260.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Electrónica Industrial. Informática. 	Lic. Juan Antonio Barona Aguilar. director_tkt@conalepbc.edu.mx
TIJUANA	TIJUANA I	Bldv. Las Fuentes núm. 920, Fracc. Villa Floresta, 2da. Sección, Col. Los Pinos, CP 22450, Tijuana, B.C. (664) 689-1773, (664) 689-0210.	<ul style="list-style-type: none"> Contaduría. Electrónica Industrial. Mantenimiento de Sistemas Electrónicos. Mantenimiento al Equipo de Computo. 	Ing. Óscar Israel Romero Buendía. director_tij1@conalepbc.edu.mx
	TIJUANA I	Av. Ermita Norte y Vía Rápida Poniente, La Mesa, Col. San José del Río, CP 22430, Tijuana, Baja California. (664) 622-0110, (664) 622-0111.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Alimentos y Bebidas. Conservación del Medio Ambiente. Informática. 	Lic. Jorge Guevara Ortega. director_tij2@conalepbc.edu.mx

SAN FELIPE	UNIDAD DE CAPACITACIÓN C. Manzanilla # 538, Col. Poniente, CP 21850, San Felipe, Baja California. Teléfono: (686) 577 11 90 ext. 107.	Cursos: <ul style="list-style-type: none"> Cultura de Belleza. Informática. Alimentos y Bebidas. Cocina Navideña. Repostería. Tallado de Frutas y Verduras. 	Jefe Proyecto de Capacitación: Lic. Isidro Sordia Zendejas director_mx2@conalepbc.edu.mx
------------	--	--	--

Becas y apoyos

Becas CONALEP:

- Excelencia.
- Permanencia.
- Apoyo.
- Exención de pago de colegiatura.
- Apoyo para anteojos.
- Emprendedores.

Gobierno del Estado:

- Apoyos educativos.

Federales:

- Oportunidades.
- Apoyo.
- Retención.
- Permanencia.

Sector privado:

- Colegiatura.
- Alimentación.
- Fundemex.
- Uniformes.
- Transporte.

Requisitos de Ingreso

El alumno que desee ingresar a Bachillerato deberá de tener concluida la escuela Secundaria.

Perfil de Egreso

Los alumnos egresan como Profesional Técnico Bachiller (PT-B), es decir, con cédula profesional para ejercer su carrera y certificado de Bachillerato para continuar estudiando en el nivel Superior.

Perfil de Egreso por Especialidad

Administración

El egresado será capaz de:

- Elaborar documentación administrativa, mercantil y contable, empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización.
- Aplicar el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
- Administrar las actividades de crédito y cobranza, mediante la aplicación de normas legales, procedimientos y políticas para eficientar el proceso de control y seguimiento de las cuentas por cobrar de una organización.
- Administrar la información financiera, comercial, de recursos humanos y materiales de la empresa, aplicando software contable-administrativo para su control.
- Administrar almacenes e inventarios de productos y materiales, a través de normas legales, métodos, técnicas y procedimientos de control establecidos, para coadyuvar a eficientar el proceso productivo de la organización.
- Aplicar estándares de calidad en todas las actividades que realiza, para coadyuvar en la eficiencia del proceso productivo de la organización.
- Controlar los activos fijos de la empresa, aplicando procedimientos y métodos de depreciación y reexpresión, para coadyuvar con eficiencia en las inversiones de la organización.

- Elaborar y administrar presupuestos, de acuerdo con las políticas, técnicas, procedimientos y metodologías establecidas, para el control de los ingresos y egresos de la organización.
- Administrar el sistema de comercialización, aplicando procedimientos de compra-venta, normas gubernamentales y métodos de control para la operación efectiva de los ingresos y egresos de la organización.
- Administrar el proceso de producción, aplicando métodos de control de actividades, de recursos y de la capacidad instalada, para la operación eficiente y competitiva de la organización.
- Aplicar estrategias de promoción de la mezcla de mercadotecnia, para posicionar los bienes y servicios de una organización, contribuyendo con ello a su competitividad en los mercados nacional e internacional.
- Realizar cálculos matemáticos aplicando técnicas y procedimientos financieros para la obtención de datos e información que coadyuve a la toma de decisiones de la organización.
- Administrar el sistema de recursos humanos, mediante el control del proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción y desarrollo del personal establecido por la empresa.

Alimentos y Bebidas

El egresado será capaz de:

- Preelaborar alimentos utilizando técnicas culinarias acordes a la normatividad sobre manejo higiénico de alimentos.
- Poner a punto equipo, utensilios y menaje de trabajo en las áreas de producción y servicio de alimentos acorde a la fórmula de restauración del establecimiento.
- Decorar y ambientar el área del comensal seleccionando equipo, utensilios y elementos de apoyo y desarrollando fases de pre-servicio, servicio y post-servicio acorde con la fórmula de restauración del establecimiento.
- Optimizar materia prima y recursos en la preelaboración de alimentos, preparación y presentación de elaboraciones culinarias mediante la aplicación de procesos de control de costos.
- Crear figuras en frutas y verduras utilizando técnicas de corte para la decoración de platillos y mesas acordes a la fórmula de restauración del establecimiento.
- Elaborar bebidas y cócteles empleando técnicas de preparación y dosificación de ingredientes acordes a receta observando normas higiénicas para brindar el servicio requerido por el cliente.
- Elaborar bocadillos y botanas aplicando técnicas culinarias y normas higiénicas acordes a la fórmula de restauración del establecimiento para cubrir requerimientos de los clientes.
- Elaborar bases de platillo utilizando técnicas culinarias mediante la reproducción de recetas acorde a la fórmula de restauración del establecimiento.
- Asegurar las condiciones de alimentos empleando procesos de conservación acorde a características organolépticas para consumo.
- Organizar eventos utilizando procedimientos administrativos considerando el aforo y características de los servicios contratado por el cliente, de acuerdo con las políticas de la empresa.

- Prestar el servicio del vino al comensal cuidando procesos de almacenaje, traslado y temperaturas requeridos acorde a la fórmula de restauración de la empresa.
- Integrar menús tanto formales como informales mediante la composición de grupos de platos y tiempos, acorde a la fórmula de restauración del establecimiento.
- Coordinar recursos humanos, materiales, técnicos y financieros utilizando el proceso mercadotécnico para el desarrollo de muestras gastronómicas temáticas.
- Obtener productos de panadería y repostería empleando técnicas de producción, decoración y normas higiénicas para su presentación acorde a los estándares del establecimiento.
- Comunicar información personal, profesional y de la vida cotidiana en inglés y francés, acorde con la situación y contexto comunicativo, para la interacción social y cultural.
- Optimizar los recursos naturales, culturales y de apoyo que constituyen el elemento clave para el desarrollo sustentable.

Conservación del Medio Ambiente

El egresado será capaz de:

- Evaluar y determinar el impacto de emisiones y desechos en aire, agua y suelo en apego a la normatividad de la Secretaría de Desarrollo Académico y Capacitación de CONALEP.
- Dirección de Diseño Curricular para la Formación Ocupacional, análisis microbiológicos y físico-químicos.
- Realizar la calibración y puesta a punto de maquinaria y equipo de medición, así como de procesos productivos en aspectos ambientales para su óptimo funcionamiento.
- Operar equipos de monitoreo ambiental para identificar las fuentes y niveles de contaminación en el aire, agua y suelo.
- Determinar los contaminantes físico-químicos y bacteriológicos utilizando materiales y equipo de laboratorio ambiental de acuerdo con sus especificaciones.
- Aplicar técnicas para el manejo y uso óptimo del agua dulce y de mar con el propósito de apoyar su preservación y conservación.
- Realizar acciones para un buen manejo de la basura y su toxicología conforme a los controles ecológicos establecidos.
- Instrumentar acciones para proteger y conservar el medio ambiente utilizando la legislación aplicable.
- Operar sistemas para el tratamiento de agua residual conforme a la información técnica de los equipos y especificaciones de las normas del agua.
- Promover la utilización de energías alternativas para reducir la contaminación ambiental.

Contabilidad

El egresado será capaz de:

- Realizar los trámites administrativos en la constitución de una empresa ante las instancias legales, de acuerdo con las leyes y normas vigentes.
- Aplicar el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
- Elaborar documentación administrativa, mercantil y contable empleando la normatividad de la Secretaría

de Desarrollo Académico y de Capacitación de CONALEP.

- Dirección de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional legal vigente y las políticas establecidas por la organización.
- Realizar los procedimientos contables relacionados con las obligaciones fiscales en apego a los derechos y obligaciones del contribuyente.
- Formular y registrar información financiera aplicando la normatividad legal vigente.
- Controlar ingresos y egresos financieros mediante el registro contable de los mismos, así como las políticas de la organización para la administración de las transacciones monetarias realizadas.
- Elaborar e interpretar estados financieros con base en los registros contables de acuerdo con las Normas de Información Financiera vigentes.
- Revisar el control interno de los flujos de información de la empresa de acuerdo con las normas, principios y los procedimientos establecidos para coadyuvar en la obtención de información confiable.
- Calcular los elementos del costo de producción mediante técnicas y procedimientos contables para la obtención del valor real de los productos.
- Interpretar la información de valores en el mercado de dinero y en el mercado de capitales para su uso en las operaciones de tesorería de la empresa.
- Analizar información mercantil mediante la interpretación de los registros del capital, aplicando las normas jurídicas correspondientes para la obtención de información financiera que posibilite el cumplimiento de las obligaciones legales de la empresa.
- Aplicar estándares de calidad en todas las actividades que realiza, para coadyuvar en la eficiencia del proceso productivo de la organización.
- Realizar cálculos matemáticos, aplicando técnicas y procedimientos financieros para la obtención de datos e información que coadyuve a la toma de decisiones de la organización.

Electromecánica Industrial

El egresado será capaz de:

- Identificar las características técnicas de maquinaria, equipo y componentes electromecánicos, mediante el desarrollo e interpretación de planos y diagramas.
- Representar gráficamente la estructura de maquinaria, equipo y componentes electromecánicos, empleando el dibujo asistido por computadora.
- Validar la operación de maquinaria, equipo y sistemas electromecánicos, mediante la medición de variables físicas.
- Instalar sistemas eléctricos de fuerza, protección y alumbrado, considerando las recomendaciones del fabricante y la normatividad aplicable a las instalaciones eléctricas.
- Manejar circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación.
- Aplicar procesos de soldadura, considerando las características mecánicas de los materiales y las técnicas recomendadas.
- Manejar las características y aplicaciones de componentes electrónicos básicos, empleados en circuitos analógicos y digitales presentes en diversos sistemas.

- Diagnosticar fallas en maquinaria, equipos y sistemas electromecánicos a partir de la sintomatología detectada.
- Mantener máquinas eléctricas rotativas y sistemas de transmisión de potencia mecánica, empleando técnicas estandarizadas, equipos y herramientas.
- Mantener plantas de emergencia y subestaciones eléctricas, considerando los procedimientos normalizados y las recomendaciones del fabricante.
- Mantener sistemas hidráulicos y neumáticos acoplados a procesos industriales, empleando técnicas estandarizadas, equipos y herramientas.
- Mantener sistemas de refrigeración y aire acondicionado presentes en su entorno, empleando técnicas estandarizadas, equipos y herramientas.
- Asesorar a clientes, tanto en lengua natal como en lengua extranjera, aplicando técnicas de comunicación efectiva.

Enfermería General

El egresado será capaz de:

- Proporciona cuidados de enfermería tanto en el medio hospitalario como extra-hospitalario, con un enfoque holístico y personalizado, basado en principios éticos, legales, científicos y humanísticos, tomando como referencia el proceso salud-enfermedad, el ciclo de vida y el proceso de atención de enfermería, que en conjunto, sustenten un modelo de atención pertinente y de calidad que contribuya a la prevención y solución de problemas de en apego a la normatividad de la Secretaría de Desarrollo Académico Capacitación de CONALEP a favor de la persona, la familia y la comunidad.
- Realiza promoción, educación para la salud y protección específica a través del desarrollo de procedimientos y técnicas en el campo de la salud pública, utilizando como medios el proceso salud-enfermedad, la epidemiología y la estrategia de atención primaria a la salud, para contribuir a resolver favorablemente problemas de tendencia sanitaria en su contexto social.
- Elabora y ejecuta el plan de cuidados de enfermería de acuerdo con su nivel de responsabilidad, integrando conceptos y métodos de las ciencias médicas con elementos filosóficos, teóricos, metodológicos y prácticos de enfermería, estableciendo prioridades del paciente, resultados e intervenciones correspondientes para la solución de problemas de salud considerando la interculturalidad del paciente y las diferentes especialidades médico-quirúrgicas, incluyendo salud mental en los tres niveles de atención.
- Elabora instrumentos administrativos relacionados con la administración y gestión de los servicios de enfermería, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, las políticas de salud vigentes y el sistema de gestión de calidad, orientados a la mejora continua del proceso de atención de enfermería.
- Proporciona cuidados de enfermería en situaciones críticas, de urgencia, con riesgo o en crisis vital, mediante métodos y técnicas de enfermería, considerando los aspectos éticos y legales que le permitan tomar decisiones desde su ámbito de competencia para favorecer la recuperación de la persona y prevenir complicaciones, o en caso necesario, favorecer una muerte digna.

- Previene adicciones mediante la promoción de estilos de vida saludable para colaborar en el control y erradicación de este grave problema de salud pública.

Expresión Gráfica

En esta carrera el alumno podrá desarrollar habilidades y competencias en las áreas de Ingeniería Civil, Arquitectura, Diseño Industrial y Comunicación:

- Manejar técnicas de expresión gráfica de manera tradicional, identificando sus características y aplicaciones.
- Elaborar dibujos de imitación, a partir de la aplicación de técnicas de bosquejo.
- Aplicar color con técnicas de composición en elementos de comunicación visual.
- Aplicar técnicas de expresión gráfica utilizando el equipo de cómputo.
- Aplicar la tipografía en logotipo y cartel, de acuerdo a su composición.
- Manejar la simbología del dibujo de ingeniería en 2D, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Desarrollar bosquejos y anteproyectos gráficos, aplicando técnicas tradicionales de la expresión gráfica.
- Elaborar modelos básicos en 3D, aplicando las herramientas del software de dibujo de ingeniería.
- Crear imágenes digitales para la aplicación en un proyecto de comunicación visual.
- Desarrollar páginas Web mediante la integración de diversas herramientas informáticas.
- Elaborar dibujos arquitectónicos en 2D, de acuerdo a las normas y especificaciones de la industria de la construcción.
- Elaborar dibujos arquitectónicos en 3D, aplicando las herramientas del software.
- Elaborar dibujos mecánicos en 2D, de acuerdo a las normas y especificaciones de la industria metal-mecánica.
- Digitalizar y manipula la figura humana y caricatura para aplicarla en carteles e imágenes editoriales.
- Elaborar piezas mecánicas en 3D, utilizando las herramientas del software de ingeniería.
- Animar elementos arquitectónicos, aplicando herramienta del software de animación.
- Elaborar dibujos de proyectos para la industria metal-mecánica, aplicando la simbología y especificaciones del dibujo de ingeniería.
- Animar imagen digital utilizando el software de animación bidimensional.
- Aplicar técnicas de atención al cliente en las etapas de recepción y entrega de bocetos, anteproyectos y proyectos.
- Aplicar técnicas de comunicación efectiva al asesorar a clientes, tanto en lengua natal, como extranjera.

Hospitalidad Turística

El egresado será capaz de:

- Atender al huésped/cliente en su arribo, durante su estancia y a su partida empleando la logística administrativa establecida por la empresa de alojamiento
- Reservar habitaciones y otros servicios de hospedaje de acuerdo con las peticiones de los clientes empleando la logística administrativa establecida por la empresa de alojamiento.

- Realizar los trabajos de atención a habitaciones y áreas públicas a fin de alistar las condiciones de uso, de acuerdo con las políticas de la empresa de alojamiento.
- Vender servicios y productos turísticos empleando procedimientos mercadotécnicos definidos por la empresa de alojamiento.
- Integrar comités de trabajo empleando la logística administrativa establecida por la empresa de alojamiento para la atención a grupos y convenciones.
- Formular proyectos en el sector turístico que favorezcan el equilibrio ecológico y la preservación del medio ambiente con una visión sustentable.
- Coordinar los servicios de hospedaje en apego a los controles internos y a las solicitudes de los huéspedes/clientes empleando las políticas de la empresa.
- Comercializar tiempos compartidos empleando las políticas de la empresa turística.
- Comunicar información personal, profesional y de la vida cotidiana en inglés y francés, acorde con la situación y contexto comunicativo, para la interacción social y cultural.

Informática

El egresado será capaz de:

- Procesar y comunicar información utilizando herramientas avanzadas para la elaboración de documentos digitales, para la expresión de ideas/proyectos y distribución de información.
- Analizar requerimientos de procesamiento y sistematización de información de áreas específicas considerando los requisitos del usuario para atender necesidades organizacionales.
- Diseñar y desarrollar proyectos de tecnología de información, para la generación de alternativas de solución, de los requerimientos del usuario.
- Implementar proyectos de software aplicativo para la automatización de procesos de la organización, cumpliendo con los requisitos definidos.
- Dar mantenimiento a software y/o Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) y asistencia a usuarios, aplicando estándares y mejores prácticas en soporte técnico para conservar la disponibilidad y desempeño de dichos recursos.
- Administrar áreas de tecnologías de información y comunicación, de acuerdo con las políticas y estándares de operación y gestión informática, para brindar servicios de procesos automatizados de información en una organización.

Mantenimiento de Sistemas Electrónicos

El egresado será capaz de:

- Identificar las características técnicas de maquinaria, equipo y componentes electrónicos mediante la interpretación de documentación técnica.
- Validar la operación de maquinaria y equipo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas.
- Proteger la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
- Instalar maquinaria y equipo electrónico, aplicando procedimientos preestablecidos por el fabricante.
- Instalar sistemas de cableado estructurado, empleando diferentes tecnologías.

- Manejar circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación.
- Manejar los fundamentos de programación estructurada, aplicados en dispositivos electrónicos programables.
- Operar circuitos electrónicos analógicos, digitales y controladores electrónicos básicos presentes en diversos sistemas, considerando sus principios de funcionamiento.
- Operar sistemas electrónicos, mediante el uso de microprocesadores, microcontroladores e interfaces.
- Operar PLC's, considerando los principios de automatización de sistemas electrónicos.
- Operar elementos finales de control acoplados a sistemas electrónicos, considerando sus principios de funcionamiento.
- Diagnosticar fallas en sistemas electrónicos, a partir de la sintomatología detectada.
- Realizar trabajos de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de sistemas electrónicos, considerando la orden de trabajo.
- Actualizar la estructura y funciones de los sistemas electrónicos, incorporando nuevas tecnologías.
- Asesorar a clientes, tanto en lengua natal como en lengua extranjera, aplicando técnicas de comunicación efectiva.
- Manejar técnicas de atención al cliente y administración de la calidad, aplicándolas en las etapas de recepción y entrega de maquinaria y equipo electrónico.
- Realizar la cuantificación, presupuestación y facturación de servicios en documentos técnico-comerciales, de acuerdo a los servicios solicitados.

Mantenimiento de Equipo de Cómputo

El egresado será capaz de:

- Identificar las características técnicas de componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo mediante la interpretación de documentación técnica.
- Validar la operación componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas.
- Proteger la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
- Instalar sistemas de cableado estructurado, empleando diferentes tecnologías.
- Instalar sistemas microprocesados y redes de datos, con procedimientos preestablecidos por el fabricante.
- Manejar circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación.
- Manejar los fundamentos de programación estructurada, aplicados en dispositivos electrónicos programables.
- Operar circuitos electrónicos analógicos y digitales básicos, presentes en los equipos, sistemas y redes de computadoras, considerando su funcionamiento.
- Operar equipos de cómputo en sus funciones básicas, considerando las diversas marcas, sistemas operativos y software de aplicación general.
- Realizar la proyección y el montaje de cibercafé, considerando la configuración de redes y equipos.
- Diagnosticar fallas en componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo, a partir de la sintomatología detectada.

- Realizar trabajos de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de equipos de cómputo, componentes, dispositivos periféricos, sistemas y redes de datos.
- Actualizar la estructura y funciones de los equipos, sistemas y redes de cómputo a partir de la actualización e incorporación de tecnologías de vanguardia.
- Administrar centros de cómputo en diversos entornos laborales, aplicando la normatividad y las medidas de seguridad vigentes.
- Asesorar a clientes, tanto en lengua natal como en lengua extranjera, aplicando técnicas de comunicación efectiva.
- Manejar técnicas de atención al cliente, aplicándolas en las etapas de recepción y entrega de trabajos realizados a los equipos y redes de cómputo.
- Realizar la cuantificación, presupuestación y facturación de servicios en documentos técnico-comerciales, de acuerdo a los servicios solicitados.

Metalmecánica

El egresado será capaz de:

- Dibujar e interpretar planos de piezas mecánicas en forma convencional y por computadora de acuerdo con las especificaciones del cliente y de diseño.
- Verificar las dimensiones de las piezas metálicas nuevas o de proceso, haciendo uso de los instrumentos de medición para cumplir con las especificaciones del diseño.
- Realizar el ajuste de banco con las diferentes herramientas de corte y de desbaste, de acuerdo con el orden de trabajo, normas y tolerancias para cumplir con los requerimientos de producción.
- Determinar el comportamiento mecánico de los materiales metálicos, mediante la realización de pruebas empleando la normatividad.
- Fabricar piezas en materiales metálicos y no metálicos, utilizando máquinas herramienta, para cumplir con los requerimientos de producción.
- Aplicar los procesos de soldadura en piezas ferrosas y no ferrosas de acuerdo a las especificaciones técnicas para cumplir con los requerimientos de producción.
- Fabricar piezas metálicas empleando técnicas y procedimientos de fundición de acuerdo a las especificaciones requeridas.
- Realizar el proceso del conformado de metales en frío y caliente considerando controles definidos para la materia prima, materiales en proceso, producto terminado y los procesos de obtención de acuerdo con los requerimientos de uso y aplicación.
- Aplicar acabados superficiales en piezas metálicas haciendo uso de las herramientas propias de cada proceso, para proporcionar características requeridas.
- Realizar el tratamiento térmico a materiales metálicos de acuerdo a las especificaciones del proceso o la norma, para modificar sus propiedades y cumplir con los requerimientos establecidos por el cliente.

Productividad Industrial

El egresado será capaz de:

- Planear y proponer acciones de mejora considerando su contexto técnico-laboral para la implementación de planes y proyectos de desarrollo organizacional.

- Aplicar herramientas estadísticas en los procesos productivos para cumplir con las especificaciones, encaminadas al control y mejora de la productividad de la empresa.
- Realizar análisis de tiempos y movimientos en los procesos de producción con el fin de incrementar la productividad de la empresa.
- Realizar la distribución de las líneas de producción considerando el producto, maquinaria, equipo y mano de obra de acuerdo a los procesos de fabricación.
- Controlar la calidad de los procesos y productos de acuerdo con estándares establecidos y requerimientos del cliente.
- Controlar la distribución y almacenaje de materiales, partes y productos terminados de acuerdo con procedimientos y necesidades de producción.
- Supervisar los procesos de producción de acuerdo a los procedimientos y planes establecidos por la empresa.
- Verificar las dimensiones de las piezas o productos nuevos o en proceso, haciendo uso de los instrumentos de medición para cumplir con las especificaciones de diseño.
- Verificar y proponer acciones de seguridad e higiene laboral que contribuyan a la disminución de riesgos de trabajo en la empresa.

Trayectos Técnicos

Desarrollan competencias de especialización en un campo profesional específico de la carrera, de acuerdo a los intereses y necesidades del campo laboral de la región donde vive el alumno.

Trayectos Propedéuticos

Amplían y profundizan una formación científica, tecnológica y humanística que permita transitar de manera competente al nivel Superior en un área disciplinaria específica de acuerdo a las expectativas e intereses del alumno.

* Para ser Profesional Técnico el alumno deberá cursar dos Trayectos Técnicos a partir del cuarto semestre; para ser Profesional Técnico-Bachiller, cursará un Trayecto Técnico y un Trayecto Propedéutico.

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en ALIMENTOS Y BEBIDAS

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3	
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3			
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4							
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4							
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3							
	Proyección personal y profesional	5									
		35		20		11		10		6	
Núcleo de Formación Profesional			Manejo del proceso contable	7	Manejo de equipo para producción y servicio de alimentos y bebidas	6	Preparación de bebidas	5	Formación empresarial	4	
			Manejo de técnicas para preparación de alimentos	8	Atención al comensal	6	Preparación de bocadillos y botanas	3	Conservación de alimentos	4	
					Control de costos de alimentos y bebidas	6	Preparación de bases para platillos	4	Organización de grupos y convenciones	4	
					Tallado y decoración artística de frutas y verduras	6	Interacción inicial en francés	3	Conservación y resguardo en el servicio de vino	4	
									Comunicación activa en francés	3	
								TT*	5	TT*	5
								TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
	0		15		24		25		29	125	
	35		35		35		35		35	210	

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

TRAYECTOS TÉCNICOS									
ELABORACIÓN DE DIETAS EQUILIBRAS	TT1	Cálculo del valor nutritivo de alimentos	5	Preparación de dietas y menús por grupos de edad	5	Diseño de recetas para dietas especiales	5		
ELABORACIÓN DE PLATILLOS DE COCINA INTERNACIONAL	TT2	Elaboración de platillos mediterráneos	5	Elaboración de platillos orientales	5	Elaboración de platillos prehispánicos	5		
COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN FRANCÉS	TT3	Comunicación en francés con el turista	5	Comunicación en francés para hotelería y restauración	5	Comunicación especializada en francés	5		
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5	
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5	
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5	
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5	

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3
	Manejo de espacios y cantidades	5	interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3		
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y energía	4						
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4						
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3						
	Preyección personal y profesional	5								
		35		20		11		10		6
Núcleo de Formación Profesional			Desarrollo e interpretación de planos y diagramas	5	Desarrollo de dibujo asistido por computadora	4	Diagnóstico de fallas en sistemas electromecánicos	5	Formación empresarial	4
			Medición de variables físicas	5	Instalación de sistemas eléctricos de fuerza y alumbrado	8	Mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas	5	Mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia	5
			Manejo de circuitos electrónicos	5	Manejo de componentes electrónicos	6	Aplicación de procesos de soldadura	5	Mantenimiento de sistemas neumáticos	5
					Instalación de sistemas eléctricos de protección	6			Mantenimiento de sistemas hidráulicos	5
							TT*	5	TT*	5
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
		0		15		24		25		29
	35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

TRAYECTOS TÉCNICOS							
AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	TT1	Manejo de circuitos electrónicos	5	Mantenimiento de circuitos de control	5	Automatización de sistemas electromecánicos	5
INSTRUMENTACIÓN DE SISTEMAS ELECTROMECAÁNICOS	TT2	Aplicación de instrumentos de medición	5	Operación de sensores y actuadores	5	Operación de elementos de control	5
MAQUINADO DE PIEZAS	TT3	Maquinado de piezas con taladro y cepillo	5	Maquinado de piezas con tomo	5	Maquinado de piezas con fresa	5
OPERACIÓN DE PROCESO DE VENTAS	TT4	Manejo de técnicas de venta	5	Atención y servicio a clientes	5	Venta de bienes y servicios	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS							
FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.	
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3	
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3			
	Manejo de espacios y cantidades	5	interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3					
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y energía	4									
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4									
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3									
	Preyección personal y profesional	5											
		35		20		11		10		6		3	85
Núcleo de Formación Profesional			Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Instalación de cableado estructurado	4	Operación de micros e interfaces	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Operación de circuitos electrónicos analógicos	5	Operación de circuitos electrónicos digitales	5	Diagnóstico de fallas en sistemas electrónicos	5	Operación de PLC's	5	Actualización de sistemas electrónicos	4	
			Manejo de circuitos eléctricos	5	Instalación de maquinaria y equipo electrónico	5	Operación de elementos finales de control	5	Mantenimiento preventivo de sistemas electrónicos	5	Mantenimiento correctivo de sistemas electrónicos	5	
					Interpretación de documentación técnica	5					Administración de la calidad	5	
					Programación estructurada	5			Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Cuantificación y presupuestación de servicios	5	
							TT*	5	TT*	5	TT*	5	
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	
		0		15		24		25		29		32	125
		35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS

TRAYECTOS TÉCNICOS	OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE POTENCIA	TT1	Instalación de sistemas trifásicos	5	Operación de sistemas de distribución de potencia	5	Control de motores eléctricos	5
	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DOMÉSTICOS	TT2	Reparación de equipos de radio y televisión	5	Mantenimiento a los aparatos domésticos	5	Mantenimiento a equipos y sistemas de radiograbación	5
	AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS	TT3	Manejo de aplicaciones básicas de robótica	5	Automatización de sistemas hidráulicos y neumáticos	5	Mantenimiento a controladores de sistemas automatizados	5
	OPERACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES	TT4	Operación de sistemas industriales de control	5	Aplicación de motores eléctricos	5	Aplicación de servomecanismos	5
	INSTRUMENTACIÓN ELECTRÓNICA	TT5	Operación de instrumentos especializados de medición	5	Operación de sensores y actuadores	5	Operación de elementos finales de control	5
	OPERACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES (ROBÓTICA)	TT6	Diseño de robots	5	Construcción y programación de robots	5	Aplicaciones de los robots	5
	OPERACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES (DOMÓTICA)	TT7	Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5	Instalación de sistemas electrónicos de detección y alarma	5	Instalación de sistemas de circuito de cerrado de televisión	5
	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS	TT8	Manejo de técnicas de ventas	5	atención y servicio a clientes	5	Venta de bienes y servicios	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en INFORMÁTICA

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.	
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3	
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3			
	Manejo de espacios y cantidades	5	interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3					
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y energía	4									
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4									
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3									
	Proyección personal y profesional	5											
	35		20		11		10		6		3	85	
Núcleo de Formación Profesional			Manejo de técnicas de programación	6	Programación básica	7	Programación orientada a objetos	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Aplicación de matemáticas discretas	4	Elaboración de documentos digitales avanzados	8	Construcción de base de datos	7	Instalación de redes locales	5	Manejo de redes	8	
			Mantenimiento de equipo de computo básico	5	Manejo de sistemas operativos	5			Programación con sistemas gestores de base de datos	5	Diseño y elaboración de páginas web	8	
					Aplicación de la seguridad informática	4			Manejo del proceso administrativo	5	Aplicación de la normatividad informática	3	
								TT*	5	TT*	5	TT*	5
								TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
	0		15		24		25		29		32	125	
	35		35		35		35		35		35	210	

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

TRAYECTOS TÉCNICOS	PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA	TT1	Uso de herramientas para aplicaciones web	5	Programación para equipo móvil	5	Programación de videojuegos	5
	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	TT2	Administración de sistios web	5	Administración de negocios de equipo informático	5	Administración de auditoría de censtros de datos	5
	DESARROLLO DE SISTEMAS	TT3	Planeación de proyectos de software	5	Análisis y diseño de sistemas de información	5	Elaboración y mantenimiento de sistemas de información	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en ENFERMERÍA GENERAL

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3		
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3				
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Análisis de la materia y energía							
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4								
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3								
	Preyección personal y profesional	5										
		35		20		11		10		6		3
Núcleo de Formación Profesional			Identificación de la estructura y función del cuerpo humano	4	Terapéutica farmacológica	4	Conducta profesional y legalización en salud	3	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Identificación del proceso de salud-enfermedad	3	Enfermería comunitaria	8	Enfermería médico-quirúrgica y de especialidad	10	Enfermería materno-infantil y obstetricia	10	Enfermería geriátrica	9
			Enfermería propedéutica	12	Enfermería ambulatoria y hospitalaria	8	Enfermería en salud mental y psiquiatría	7	Enfermería pediátrica	10	Gestión de los servicios de enfermería	9
											Enfermería en urgencias	3
											Intervención en problemas de adicciones	3
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
		0		19		20		25		29		32
	35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

TRAYECTOS TÉCNICOS						
ATENCIÓN EN ENFERMEDADES TERMINALES	TT1	Atención de primer contacto	5	Enfermería tanatológica	5	Enfermería oncológica
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en HOSPITALIDAD TURÍSTICA

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3		
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3				
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Análisis de la materia y energía							
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4								
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3								
	Preyección personal y profesional	5										
		35		20		11		10		6		3
Núcleo de Formación Profesional			Manejo del proceso contable	7	Atención al huésped/cliente	5	Coordinación de servicios de hospedaje	4	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Administración del ocio y tiempo libre	8	Atención a habitaciones y áreas públicas	5	Administración de sistemas de reservaciones	4	Orientación sobre el patrimonio turístico nacional	4	Formulación de proyectos de sustentabilidad en el sector turístico	8
					Aplicación mercadotécnica a servicios turísticos	8	Organización de grupos y convenciones	4	Promoción de servicios turísticos	4	Creación de productos y servicios turísticos	6
					Venta de servicios complementarios	6	Interacción inicial en francés	3	Comercialización de tiempos compartidos	4	Comunicación independiente en francés	5
									Comunicación activa en francés	3		
							TT*	5	TT*	5	TT*	5
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
	0		15		24		25		29		32	125
	35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico



Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en HOSPITALIDAD TURÍSTICA

TRAYECTOS TÉCNICOS							
PROMOCIÓN DEL TURISMO ALTERNATIVO	TT1	Prestación de servicios en el segmento ecoturístico	5	Prestación de servicios en el segmento de turismo de aventura	5	Prestación de servicios en el segmento de turismo rural	5
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN CAMPAMENTOS	TT2	Ejecución de programas de actividades recreativas	5	Ejecución de programas de actividades culturales	5	ejecución de programas de actividades deportivas	5
ADMINISTRACIÓN DE SPA's	TT3	Manejo del proceso administrativo	5	Aplicación de técnicas de acondicionamiento físico	5	Operación de un centro de salud por agua	5
ORGANIZACIÓN DE RECORRIDOS Y EVENTOS EN SITIOS TURÍSTICOS	TT4	Coordinación de eventos programados	5	Coordinación de recorridos en sitios coloniales y pueblos mágicos	5	Coordinación de recorridos en zonas arqueológicas y museos	5
COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN FRANCÉS	TT5	Comunicación en francés con el turista	5	Comunicación en francés para hotelería	5	Comunicación especializada en francés	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS							
FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en ADMINISTRACIÓN

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.	
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3	
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3			
	Manejo de espacios y cantidades	5	interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3					
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y energía	4									
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4									
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3									
Preyección personal y profesional	5												
		35		20		11		10		6		3	85
Núcleo de Formación Profesional			Manejo del proceso administrativo	5	Manejo del proceso mercantil	4	Administración del proceso de producción	6	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Manejo del proceso contable	7	Manejo del proceso mercadotécnico	4	Operación del sistema de costos	5	Administración de almacenes e inventarios	5	Elaboración de presupuestos	3	
			Organización de empresas	3	Cálculo financiero	5	Administración de crédito y cobranza	4	Reclutamiento, selección y contratación de recursos humanos	5	Aplicación de estándares de calidad	3	
					Administración del proceso de compra-venta	5			Manejo del sistema administrativo empresarial	5	Control de activos fijos	3	
					Operación del sistemas contables	6					Manejo del sistema de nómina integral	5	
											Manejo del sistema de contabilidad integral	5	
							TT*	5	TT*	5	TT*	5	
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	
		0		15		24		25		29		32	125
		35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en ADMINISTRACIÓN

TRAYECTOS TÉCNICOS	MANEJO DE ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA	TT1	Investigación de mercados	5	Aplicación de estrategias de mercadotecnia	5	Mercadotecnia internacional	5
	MANEJO DE TÉCNICAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	TT2	Clasificación arancelaria	5	Manejo de documentación de comercio exterior	5	Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías	5
	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS	TT3	Manejo de técnicas de venta	5	Atención y servicio a clientes	5	Venta de bienes y servicios	5
	MANEJO DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	TT4	Aplicación de la normatividad en materia de recursos humanos	5	Administración de sueldos, salarios y remuneraciones	5	Control de prestaciones y seguridad social	5
	MANEJO DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVO-FINANCIERA	TT5	Manejo de la contabilidad administrativa	5	Administración financiera	5	Análisis e interpretación de estados financieros	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5



Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en MANTENIMIENTO EN EQUIPO DE CÓMPUTO

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3		
	Manejo de espacios y cantidades	5	interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3				
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y energía	4								
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4								
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3								
	Preyección personal y profesional	5										
		35		20		11		10		6		3
Núcleo de Formación Profesional			Medición de variables eléctricas y electrónicas	5	Instalación de cableado estructurado	4			Formación empresarial	4	Comunicación especializada	3
			Operación de circuitos electrónicos analógicos	5	Operación de circuitos electrónicos digitales	5	Programación estructurada	5			Actualización de equipo de cómputo	4
			Manejo de circuitos eléctricos	5	Operación de equipo de cómputo	5	Diagnóstico de fallas en equipos de cómputo	5	Mantenimiento de equipo de cómputo básico	5	Mantenimiento de dispositivos periféricos	5
					Interpretación de documentación técnica	5	Instalación de redes de datos	5	Montaje de cibercafés	5	Administración de centros de cómputo	5
					Instalación de sistemas microprocesados	5			Manejo de técnicas de atención al cliente	5	Cuantificación y presupuestación de servicios	5
							TT*	5	TT*	5	TT*	5
						TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	
	0		15		24		25		29		32	125
	35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en MANTENIMIENTO EN EQUIPO DE CÓMPUTO

TRAYECTOS TÉCNICOS							
CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS MULTIMEDIA	TT1	Desarrollo de páginas Web	5	Diseño de aplicaciones multimedia	5	Tratamiento digital de imagen y audio	5
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO Y CONTROL COMPUTARIZADO	TT2	Instalación de sistemas de monitoreo por computadora	5	Instalación de sistemas de control por computadora	5	Desarrollo de portales de contenido y comercio	5
SEGURIDAD DE REDES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TT3	Manejo de sistemas operativos	5	Implementación de seguridad a dispositivos ADSL	5	Aplicación de herramientas de seguridad en hardware y software	5
PROGRAMACIÓN APLICADA	TT4	Creación de algoritmos	5	Programación básica orientada a objetos	5	Programación básica en HTML	5
INSTALACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES (DOMÓTICA)	TT5	Ejecución de instalaciones eléctricas residenciales	5	Instalación de sistemas electrónicos de detección y alarma	5	Instalación de sistemas de circuito cerrado de televisión	5
OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS	TT4	Manejo de técnicas de venta	5	Atención y servicio a clientes	5	Venta de bienes y servicios	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS							
FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en CONTADURÍA

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.	
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3	
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3			
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3					
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno Análisis de la materia y energía	4									
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4									
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3									
	Proyección personal y profesional	5											
		35		20		11		10		6		3	
Núcleo de Formación Profesional			Organización de empresas	3	Operación de sistemas contables	6	Desarrollo de la contabilidad financiera	7	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Manejo del proceso administrativo	5	Manejo del proceso mercantil	4	Identificación de elementos de la auditoría	3	Manejo del proceso tributario	6	Control presupuestal y tesorería	4	
			Manejo del proceso contable	7	Cálculo financiero	5	Operación del sistema de costos	5	Manejo del proceso tributario personas físicas	4	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	4	
					Aplicación de la normatividad en materia de derecho fiscal	3			Manejo del sistema de contabilidad integral	5	Manejo del sistema de nómina integral	5	
					Manejo de la normatividad para la constitución de empresas	3					Aplicación de estándares de calidad	3	
					Operación de la contabilidad bancaria	3					Aplicación de la normatividad en materia del IMSS	3	
							TT*	5	TT*	5	TT*	5	
						TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5		
		0									32	125	
		35		15		24		25		29		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedeutico

TRAYECTOS TÉCNICOS							
REGISTRO Y CONTROL DE COSTOS INDUSTRIALES	TT1	Análisis y control de los costos en empresas industriales	5	Operación de sistemas de costo de producción	5	Operación de sistemas de costos predeterminados	5
AUDITORÍA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	TT2	Operación de procesos de auditoría de los estados financieros	5	Revisión del control interno	5	Operación de procesos de auditoría	5
MANEJO DE TÉCNICAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	TT3	Clasificación arancelaria	5	Manejo de documentación de comercio exterior	5	Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS							
FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3		
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3				
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Análisis de la materia y energía							
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4								
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3								
	Proyección personal y profesional	5										
	35		20		11		10		6		3	85
Núcleo de Formación Profesional			Análisis de métodos de trabajo	10	Inspección de la calidad de los materiales	8	Aseguramiento de la calidad	6	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Dibujo e interpretación de planos	5	Distribución de planta	7	Operación y control de almacenes	9	Control estadístico del proceso	5	Planeación y elaboración de proyectos	7
					Manejo de instrumentos de medición	4			Programación y control de la producción	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5
					Inspección y verificación de la seguridad industrial	5			Mejora del ambiente de trabajo	5	Desarrollo de nuevos productos	7
							TT*	5	TT*	5	TT*	5
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
		0		15		24		25		29		32
	35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

TRAYECTOS TÉCNICOS							
MEJORA DE LOS PROCESOS DE MANUFACTURA	TT1	Análisis de procesos de manufactura	5	Análisis de los elementos de un sistema automatizado	5	Optimización de manufactura	5
INSPECCIÓN DE LA CALIDAD	TT2	Programación de la inspección del control de calidad	5	Aplicación de herramientas estadísticas de calidad	5	Aplicación de los procedimientos del sistema ISO 9001-2000	5
SUPERVISIÓN DE LA SEGURIDAD E HIGIENE	TT3	Identificación y evaluación de factores de riesgo	5	Verificación del cumplimiento de las normas en seguridad e higiene	5	Seguimiento de planes de seguridad e higiene	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS							
FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3		
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3				
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Análisis de la materia y energía							
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4								
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3								
	Proyección personal y profesional	5										
	35		20		11		10		6		3	85
Núcleo de Formación Profesional			Protección de la biodiversidad	7	conservación de la atmósfera y el aire	6	Operación de equipos de monitoreo atmosféricos	7	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Manejo de métodos de muestreo ambiental	8	Cuidado de agua dulce, mares y océanos	6	Análisis de residuos contaminantes en suelos	8	Operación de equipos de tratamiento de agua residual	5	Aplicación de programas para la conservación de la flora y la fauna	6
					Manejo de materiales y equipo de laboratorio	6			Tratamiento y manejo de residuos sólidos	5	Conservación y resguardo de Iso espacios naturales	4
					Análisis de agua residual	6			Análisis del impacto ambiental atmosférico de procesos productivos	5	Aplicación de los procedimientos del sistema ISO 14001	5
											Aplicación de energías alternativas	4
							TT*	5	TT*	5	TT*	5
							TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
	0		15		24		25		29		32	125
	35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

TRAYECTOS TÉCNICOS								
TRAYECTOS TÉCNICOS	OPERACIÓN DE PLANTA POTABILIZADORA DE AGUA	TT1	Operación de equipos de captación y distribución de agua	5	Operación de equipos de manejo y tratamiento de Agua	5	Mantenimiento emergentes de equipo de tratamiento de agua	5
	EVALUACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	TT2	Análisis de residuos biológicos contaminantes	5	Análisis de residuos químicos	5	Análisis toxicológico del ambiente	5
	MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	TT3	Análisis de problemas ambientales con base en la legislación	5	Manejo de documentos de desempeño ambiental	5	Implementación de procedimientos de auditorías ambientales	5
	PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ECOLÓGICA	TT4	Clasificación de los problemas ecológicos urbanos	5	Evaluación del impacto de contaminantes urbanos	5	Prevención de riesgos de la contaminación urbana	5
	MANEJO DE AMBIENTES CONTROLADOS FLORICOLAS	TT5	Acondicionamiento de los medios de cultivo florícolas	5	Preparación del cuarto de crecimiento de cultivos florícolas	5	Manejo de instrumentos para control de invernaderos	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS								
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5



Mapa Curricular 2008
Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en METALMECÁNICA

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.	
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3	
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3			
	Manejo de espacios y cantidades	5	interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3					
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4	Análisis de la materia y energía								
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4									
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3									
	Proyección personal y profesional	5											
		35		20		11		10		6		3	85
Núcleo de Formación Profesional			Manejo de instrumentos de medición	4	Análisis de los materiales	8	Maquinado de piezas en fresadora y cepillo	8	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3	
			Dibujo e interpretación de planos	5	Ensayo de materiales	7	Aplicación de técnicas de soldadura	7	Conformado de metales	9	Acabados superficiales	5	
			Ajuste de banco	6	Maquinado de piezas en torno y taladro	9			Tratamientos térmicos	6	Moldeo y fundición	5	
											Pailería	9	
									TT*	5	TT*	5	TT*
								TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5
		0		15		24		25		29		32	125
		35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

TRAYECTOS TÉCNICOS								
TRAYECTOS TÉCNICOS	SUPERVISIÓN DE PROCESOS	TT1	Control estadístico del proceso	5	Programación y control de la producción	5	Aplicación de técnicas de supervisión	5
	DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADORA	TT2	Dibujo técnico asistido por computadora	5	Dibujo mecánico asistido por computadora	5	Dibujo asistido por computadora en 3D	5
	PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DE CNC	TT3	Modelado de piezas mecánicas asistido por computadora	5	Planeación y programación en CNC	5	Maquinado de piezas en CNC	5
	ADIESTRAMIENTO ELECTROMECAÁNICO INDUSTRIAL BÁSICO	TT4	Manejo de mecánica industrial básica	5	Operación de herramientas y equipos de soldadura	5	Manejo de circuitos eléctricos básico	5
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS								
TRAYECTOS PROPEDEÚTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5

Mapa Curricular 2008

Plan de Estudio de la Carrera PT y PT-B en EXPRESIÓN GRÁFICA DIGITAL

	1° semestre	hrs.	2° semestre	hrs.	3° semestre	hrs.	4° semestre	hrs.	5° semestre	hrs.	6° semestre	hrs.
Núcleo de Formación Básica	Comunicación para la interacción social	5	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	3	Comunicación activa en inglés	3	Comunicación independiente en inglés	3	Comunicación productiva en inglés	3	Reflexión sobre el pensamiento y quehacer humano	3
	Procesamiento de información por medios digitales	5	Manejo de aplicaciones por medios digitales	3	Representación gráfica de funciones	4	Tratamiento de datos y azar	4	Interpretación de normas de convivencia social	3		
	Manejo de espacios y cantidades	5	Interacción inicial en inglés	3	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	4	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	3				
	Autogestión del aprendizaje	5	Representación simbólica y angular del entorno	4								
	Resolución de problemas	5	Análisis de la materia y energía	4								
	Desarrollo ciudadano	5	Identificación de la biodiversidad	3								
	Proyección personal y profesional	5										
	35		20		11		10		6		3	85
Núcleo de Formación Profesional			Manejo de técnicas de expresión gráfica	5	Aplicación de técnicas de expresión gráfica por computadora	5	Creación de imágenes digitales	5	Formación empresarial	4	Comunicación especializada en inglés	3
			Elaboración de dibujo de imitación	5	Aplicación de letra en logotipo y cartel	5	Ambientación de páginas WEB	5	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 3D	5	Elaboración de piezas mecánicas en 3D	5
			Aplicación del color en técnicas de composición	5	Manejo de la simbología del dibujo de ingeniería en 2D	4	Elaboración de dibujos arquitectónicos en 2D	5	Elaboración de dibujos mecánicos en 2D	5	Animación de elementos arquitectónicos	5
					Desarrollo de bosquejos y anteproyectos gráficos	5			Digitalización y manipulación de figura humana y caricatura	5	Elaboración de dibujos de proyectos para la industria metalmeccánica	5
					Elaboración del modelado básico en 3D	5					Animación de imagen digital	4
							TT*	5	TT*	5	TT*	5
						TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	TT* o TP**	5	
	0		15		24		25		29		32	125
	35		35		35		35		35		35	210

TT*=Trayecto Técnico
TP**=Trayecto Propedéutico

			TRAYECTOS TÉCNICOS					
TRAYECTOS TÉCNICOS	DESARROLLO DE PROYECTOS VIRTUALES EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN	TT1	Aplicación de acabados y texturas en modelos 3D	5	animación de modelos arquitectónicos	5	Recorridos virtuales para la industria de la construcción	5
	ANIMACIÓN Y REPRESENTACIÓN VIRTUAL DE MECANISMOS EN 3D	TT2	Aplicación de texturas y acabados a piezas mecánicas en 3D	5	Animación de piezas tridimensionales	5	Presentación de dispositivos mecánicos en 3D	5
	TRATAMIENTO Y ANIMACIÓN DIGITAL DE IMAGEN	TT3	Creación de videos digitales	5	Aplicación de efectos a videos digitales	5	Edición de imagen con video y audio	5
	OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS	TT4	Manejo de técnicas de venta	5	Atención y servicio a clientes	5	Venta de bienes y servicio	5
TRAYECTOS PROPEDEUTICOS	FÍSICO-MATEMÁTICAS	TP1	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	5	Análisis derivativo de funciones	5	Análisis integral de funciones	5
	ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	TP2	Interpretación de fenómenos microeconómicos	5	Descripción de fenómenos macroeconómicos	5	Cálculo de operaciones financieras de crédito	5
	QUÍMICO-BIOLÓGICAS	TP3	Descripción de la relación entre compuestos orgánicos y el entorno	5	Interpretación de la relación de reacciones metabólicas de los organismos	5	Identificación de la conducta humana	5
	SOCIO-HUMANÍSTICAS	TP4	Interpretación de hechos y fenómenos en estructuras sociales	5	Interpretación y tratamiento de la información	5	Actuación ciudadana	5



Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST)

El CAST es un centro de capacitación, actualización y especialización en tecnologías avanzadas en diversas áreas, que cuenta con la infraestructura necesaria para dar respuesta a los requerimientos que el sector productivo busca en los egresados del bachillerato.

Las pruebas y calibraciones que los CAST han obtenido ante la EMA, son:

- CAST Tijuana**
- Pruebas de resistencia a la tensión en productos de acero.
 - Análisis dimensional. **

Nota:
** En proceso de acreditación

Acreditación de los CAST como Laboratorios de Calibración y/o Pruebas

La Acreditación es un proceso mediante el cual se reconoce la competencia técnica y la confiabilidad de los laboratorios de ensayo y de calibración de los Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST).

Oferta de los Servicios Tecnológicos

CAST: Tijuana.
Clave: 707.
Av. Ermita Norte 3900. Col. San José del Río
C.P. 22440. Tijuana, Baja California.
Tel: (664) 621 7943.
Fax: (664) 622 0627.
Correo electrónico: casttijuana@conalepbc.edu.mx.

Algunas instituciones y empresas usuarias por CAST Tijuana:

- Continental Structural Plastic de Tijuana S. de R.L. de C.V.
- McCain Traffic Supply México, S.A. de C.V.
- Trefilados y Aceros de Baja California, S.A. de C.V.
- Electrónica Lowrane de México, S.A. de C.V.
- ASQ Tijuana, A.C.
- Industrias Hunter, S.A. de C.V.
- Procesos Metálicos de California, S.A. de C.V.



COBACH

Colegio de Bachilleres de Baja California

Oficinas Generales: Blvd. Anahuac 936, Centro Cívico,

Mexicali, Baja California. Teléfono: (686) 904 4000

Director General: Lic. Rafael Ayala López

Sitio en Internet: www.cobachbc.edu.mx

El 20 de junio de 1981 se publica en el Periódico Oficial por decreto del Ejecutivo, la creación del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, para brindar atención especial a la educación de nivel Medio Superior en el estado, y proporcionar una formación integral a los alumnos con un plan de estudios que aborda la preparación propedéutica y terminal, complementado con actividades deportivas, artísticas y culturales, así como con apoyos que favorecen el desempeño académico y el desarrollo biopsicosocial del estudiante. Su objeto es ofrecer estudios de Bachillerato a los egresados de la educación Secundaria, en las modalidades escolar y abierta.

Misión

Impartir educación de buena calidad del nivel Medio Superior, con enfoque humanista, propedéutico y de capacitación para el trabajo, dentro de un ambiente que fomente los valores universales, la creatividad y la efectividad de las actividades académicas, deportivas, sociales y culturales, con el propósito de alcanzar la excelencia, la formación integral del educando y la consolidación de nuestra Institución como un sistema educativo de vanguardia.

Visión

Ser la mejor opción de Bachillerato de la educación Media Superior propedéutica de la entidad; que nuestros egresados posean una formación integral que se manifieste en su madurez, responsabilidad, ética, capacidad para el estudio, compromiso e integración con la sociedad, aptos para desempeñarse exitosamente en su interacción con la educación Superior, la sociedad y la familia; que nuestros alumnos y profesores obtengan índices superiores a la media nacional en aprovechamiento escolar y eficiencia terminal, como respuesta a la calidad que nos demandan las instituciones de educación Superior y la sociedad disponer de docentes comprometidos con la institución, con sólida vocación profesional y de servicio, de instalaciones modernas, adecuadas y suficientes, con sistemas y procedimientos ágiles, eficientes y eficaces, así como un modelo académico fortalecido con nueva tecnología.

Política de Calidad

Nuestro compromiso es proporcionar e impulsar educación Media Superior de calidad, que satisfaga las necesidades de nuestros alumnos a través de la mejora continua, la innovación y los hábitos de trabajo.

Objetivo

Impulsar la planeación educativa y el logro de los objetivos sustantivos institucionales, mediante la coordinación de los esfuerzos académicos y vigilando la aplicación de las políticas y la normatividad vigente para los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Modalidad: Bachillerato General.

Características de la Modalidad

Es la modalidad escolarizada cuya función es impartir e impulsar la educación correspondiente al nivel Medio Superior con características de propedéutica general con capacitación para el trabajo.

Turno

Matutino de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

Vespertino de 1:00 p.m. a 8:00 p.m.

Aseorías:

Matutino de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

Vespertino de 1:00 p.m. a 8:00 p.m.

Seosteniminto: Estatal.

Becas y otros

Socioeconómicas, oportunidades, beca de transporte, beca estatal, beca federal, requisitos: promedio de 8 comprobantes de asistencia a la escuela (boleta o recibo de inscripción).

Perfil de Estudiante

Requisitos de ingreso:

- Convicción de querer iniciar, continuar o concluir sus estudios en nuestra Institución.
- Organización de sus actividades personales, laborales y escolares
- Análisis de su trayectoria como estudiante a lo largo de su vida escolar.
- Identificación de las asignaturas que se le facilitan y de las que no dependiendo de sus habilidades e intereses personales.
- Asumir compromisos a corto y mediano plazo para el estudio y conclusión del Bachillerato.
- Demostrar responsabilidad en el avance académico, tanto en el estudio de las asignaturas, como en el registro y evaluación de las mismas.
- Demostrar constancia para lograr resultados positivos a corto plazo.

Capacitaciones y/o Especialidades

MUNICIPIO	PLANTEL	DOMICILIO	CARRERAS	DIRECTOR
ENSENADA	ENSENADA	Av. Adolfo López Mateos No. 1838, Zona Centro, CP 22800, Ensenada, B.C. (646) 176 3913, (646) 177 2744.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. 	Quim. Francisco Javier Corral Quintero.
	VALLE DE GUADALUPE	Bvd. Francisco Zarco y Av. H s/n, Poblado Francisco Zarco, CP 22750, Ensenada, Baja California. (646) 155 2619.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. 	Lic. Juan Gabriel Villabos Rodríguez
	PROF. ARTURO DAVID VELÁZQUEZ RIVERA	Prolongación Av. Ruiz s/n, Fracc. Los Encinos, CP 22819, Ensenada, B.C. (646) 182 5602, (646) 182 5596.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. 	O.C. Óscar Mendoza Padilla.
	EXTENSIÓN MANEADERO DEL PLANTEL ENSENADA	C. 3ra. entre Rubí y Costa Brava (Esc. Sec. Gral. No. 7), Fracc. Residencial Los Pinos, Maneadero Parte Baja, CP 22793, Ensenada, Baja California. (646) 154 1048.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. 	Encargado: Lic. Javier Humberto Yescas Domínguez.
	SAN QUINTÍN	Domicilio conocido, CP 22930, San Quintín, Baja California. (616) 165 3131.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. 	Lic. Miguel Omar Valenzuela Maytorena.
	CAMALÚ	C. Iturbide s/n (Secundaria 105), CP 22910, Camalú, Baja California. (616) 165 5618, (616) 165 4240.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. 	Lic. Raymundo Aranda Silva.
MEXICALI	BAJA CALIFORNIA	C. Heroico Colegio Militar s/n, Col. Orizaba, CP 21130, Mexicali, Baja California. (686) 553 0044, (686) 553 0945.	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Contabilidad Comercial y de Servicios. • Informática para Oficinas. • Auditoría de Gestión de Calidad. 	CP Ramón Hemández Velarde.
	MEXICALI	Av. Zaragoza No. 2045, Col. Nueva, CP 21100, Mexicali, Baja California. (686) 553 4340, (686) 553 4209.	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés empresarial Básico. • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. • Informática para Oficinas. • Auditoría de Gestión de Calidad. • Contabilidad Comercial y de Servicios. 	Dr. Baltazar Solano Larrañaga
	MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA	Av. 52 y C. Libertador, Fracc. Popular Hidalgo, CP 21839, Mexicali, Baja California. (686) 561 3995, (686) 561 3996.	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría de Gestión de Calidad. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. 	MAP Rubén Pichardo Hernández
	MTRO. JOSÉ VASCONCELOS CALDERÓN	Km. 1 Carret. Islas Agrarias s/n, Col. Plutarco Elías Calles, CP 21376, Mexicali, Baja California. (686) 592 8061, (686) 841 3558.	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad Comercial y de Servicios. • Informática para Oficinas. • Inglés Empresarial Básico. • Planeación y Administración de Pequeños Negocios. 	Prof. Juan Héctor Vizcarra Álvarez

Capacitaciones y/o Especialidades

	CIUDAD MORELOS	Czda. Lázaro Cárdenas s/n, CP 21960, Ciudad Morelos, Baja California. (686) 514 7018, (686) 514 8446.	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría de Gestión de Calidad. Informática para Oficinas. Planeación y Administración de Pequeños Negocios. 	Ing. Florencia de Lourdes Silva Cisneros.
	EJ. NUEVO LEÓN	Bldv. Delta s/n, CP 21705, Ej. Nuevo León, Baja California. (686) 523 0110, (686) 523 0488.	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría de Gestión de Calidad. Contabilidad Comercial y de Servicios. Informática para Oficinas. 	Ing. Germán Dablantes López.
	GUADALUPE VICTORIA	C. 18 y Av. Insurgentes s/n, CP 21720, Guadalupe Victoria, Baja California. (658) 516 2237, (658) 516 4566.	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría de Gestión de Calidad. Contabilidad Comercial y de Servicios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. 	Ing. Eduardo Esquivel Raya.
	EJ. NAYARIT	Av. 16 de Septiembre y C. Niños Héroes s/n, CP 21700, Ej. Nayarit, Baja California. (686) 523 4322, (686) 523 4376.	<ul style="list-style-type: none"> Informática para Oficinas. 	Ing. José Antonio Carrasco Pantoja.
	EST. COAHUILA	Av. Durango y C. Octava s/n Col. Nuevas, CP 21803, Est. Coahuila, Baja California. (653) 515 5354, (653) 515 5757.	<ul style="list-style-type: none"> Informática para Oficinas. 	Lic. Raquel Femández Ramírez.
	SAN FELIPE	C. de los Pinos No. 601, CP 21850, San Felipe, Baja California. (686) 577 1725, (686) 577 0954.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. 	Ing. Patricia Lemus Alcántar.
	TECATE	TECATE	C. Venustiano Carranza núm. 10, Zona Centro, CP 21400, Tecate, Baja California. (665) 654 1670, (665) 654 4132.	<ul style="list-style-type: none"> Inglés empresarial Básico. Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para Oficinas.
EXTENSIÓN TECATE		C. Olivo s/n, Parque Industrial Tecate, Carretera Tecate-Mexicali, CP 21400, Tecate, Baja California. (665) 655 0303, (665) 654 1670.	<ul style="list-style-type: none"> Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. 	C. José Ángel Velarde Campas.
TIJUANA	MTRO. RUBÉN VIZCAÍNO VALENCIA	Vía Rápida Poniente No. 1125, Zona Río, CP 22400, Tijuana, Baja California. (664) 622 0112, (664) 621 6198.	<ul style="list-style-type: none"> Informática para Oficinas. Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Contabilidad Comercial y de Servicios. Auditoría de Gestión de Calidad. 	Lic. Jesús Alberto Osuna Olivas.
	LA MESA	Av. Crisantemos s/n, Fracc. Jardines de La Mesa, Deleg. La Mesa, CP 22680, Tijuana, Baja California. (664) 689 4028, (664) 660 8876.	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad Comercial y de Servicios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. Planeación y Administración de Pequeños Negocios. 	M.C.D. Vicente Narvaiz Guillén.

Capacitaciones y/o Especialidades

	TIJUANA SIGLO XXI	Av. Agua Azul No. 6811, Fracc. Loma Bonita, Deleg. San Antonio de los Buenos, CP 22604, Tijuana, Baja California. (664) 900 8326, (664) 900 8652, (664) 900 8650.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. 	Lic. Javier Gutiérrez Gaeta.
	NUEVA TIJUANA (ANTES EXTENSIÓN LA MESA)	C. Valles y Paseo del Río s/n, Col. Tercera Etapa del Río, CP 22150, Tijuana, Baja California. (664) 625 7305, (664) 625 6383.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. 	Lic. Guadalupe Estrella Rodríguez.
	EXTENSIÓN MTRO. RUBÉN VIZCAÍNO V.	Av. Benton Vía Rápida y Blvd. Insurgentes s/n, Tercera Etapa Zona Río, CP 22150, Tijuana, Baja California. (664) 904 1046.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico. 	Encargado: M.C.D. Raúl Pérez Chávez.
	EL FLORIDO	C. Geranio s/n, Col. El Florido, 1ra. Sección, Deleg. La Presa, CP 22237, Tijuana, B.C. (664) 971 2069.	<ul style="list-style-type: none"> Apertura: 15/Agosto/2011. 	Lic. José Jesús Ibarra Estrada.
	EXTENSIÓN PRIMER AYUNTAMIENTO	C. del Cidro s/n (Secundaria núm. 21) Urbi Quinta del Sur, CP 22150, Tijuana, Baja California. (664) 676 3373.	<ul style="list-style-type: none"> Informática. 	Encargada: Lic. Yadira Anaya González.
	PLAYAS DE ROSARITO	ROSARITO	Juan Jacobo Rousseau y Pestalozzi s/n, Col. Magisterial, CP 22710, Playas de Rosarito, Baja California. (661) 612 1211, (661) 612 5469.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para Oficinas. Inglés Empresarial Básico.
PRIMER AYUNTAMIENTO PLAYAS DE ROSARITO		C. Plan de San Luis y Av. Emiliano Zapata, Col. Ampliación Reforma, CP 22710, Playas de Rosarito, Baja California. (661) 612 5839, (661) 100 1269.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Administración de Pequeños Negocios. Informática para oficina. Inglés Empresarial Básico. 	Lic. Mario Ávila Medrano.

Perfil de Egreso

Al egresar del Bachillerato el alumno será capaz de:

- Obtener conocimientos, valores y competencias laborales.
- Contar con una cultura básica acerca del mundo científico y social.
- Ser crítico y reflexivo respecto a su entorno socio-cultural.
- Ser responsable y consciente de su participación como ciudadano en la transformación de la sociedad.
- Desarrollar interés por la búsqueda de información que le permita dar respuesta a las inquietudes surgidas durante la vida escolar, personal y profesional.

Perfil del Egresado por Especialidad

Auditoría de Gestión de Calidad

El estudiante desarrollará las siguientes competencias profesionales, correspondientes a la Capacitación de Auditoría de Gestión de Calidad:

- Identificar la estructura organizacional de la empresa a auditar.
- Identificar el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Determinar los recursos necesarios para la auditoría.
- Integrar y manejar la información requerida para realizar la auditoría.
- Elaborar el plan de auditoría.
- Organizar y conducir las reuniones de apertura y cierre.