

- Auditar la documentación y los procesos del sistema de gestión de la calidad.
- Aplicar métodos y técnicas para realizar las auditorías de calidad.
- Elaborar y presentar el reporte de auditoría al sistema de gestión de la calidad.
- Desarrollar habilidades para desempeñarse como auditor del sistema de la calidad.
- Participar en auditorías de seguimiento, verificando la efectividad de las acciones correctivas y preventivas.
- Verificar y evalúa la efectividad de las acciones implementadas para la mejora continua.
- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para su desempeño como auditor de la calidad.

Contabilidad Comercial y Servicios

El estudiante desarrollará las siguientes competencias profesionales, correspondientes a la Capacitación de Contabilidad Comercial y de Servicios:

- Elaborar avisos de apertura de una empresa de acuerdo a la legislación fiscal vigente.
- Elaborar los avisos de cambio en la situación fiscal en el ámbito federal y estatal de acuerdo a la legislación vigente.
- Requisar correctamente los avisos de apertura y cambios de situación fiscal.
- Clasificar la documentación recibida, con base en el catálogo de cuentas establecido.
- Elaborar las pólizas contables de acuerdo al sistema establecido de conformidad con las Normas de Información Financiera.
- Capturar las pólizas utilizando el software contable para generar los libros contables.
- Verificar que la documentación comprobatoria cumpla con los requisitos fiscales establecidos en la legislación fiscal vigente.
- Verificar que se hayan realizado las retenciones y entero sobre salarios y servicios, de acuerdo a la legislación fiscal vigente.
- Elaborar la Balanza de Comprobación de acuerdo a la técnica contable.
- Elaborar el Estado de Resultados de acuerdo a la normatividad contable vigente.
- Elaborar el Estado de Situación Financiera en forma de cuenta, de acuerdo a la normatividad contable vigente.
- Elaborar el Estado de Situación Financiera en forma de reporte, de acuerdo a la normatividad contable vigente.
- Elaborar el Estado de Situación Financiera de manera electrónica, en forma de cuenta y reporte de acuerdo a la normatividad contable vigente.
- Elaborar nóminas ordinarias de acuerdo con la normatividad contable vigente.
- Elaborar nóminas especiales de acuerdo con la normatividad contable vigente.
- Elaborar arquezos de efectivo de acuerdo con la normatividad contable vigente.
- Elaborar conciliaciones bancarias de acuerdo con la normatividad contable vigente.
- Elaborar liquidaciones del IMSS e INFONAVIT en forma manual.
- Elaborar liquidaciones del IMSS e INFONAVIT en forma electrónica.

- Elaborar pagos provisionales de ISR de personas físicas profesionistas en forma manual.
- Elaborar pagos provisionales de ISR de personas físicas arrendadoras en forma manual.
- Elaborar pagos provisionales de ISR de personas físicas profesionistas en forma electrónica.
- Elaborar pagos provisionales de ISR de personas físicas arrendadoras en forma electrónica.
- Elaborar pagos mensuales de IETU.
- Elaborar pagos mensuales definitivos de IVA de personas físicas en forma manual.
- Elaborar pagos mensuales definitivos de IVA de personas físicas en forma electrónica.

Inglés Empresarial Básico

Al finalizar la capacitación, el alumno será competente en:

- Hacer una presentación de la empresa en forma oral.
- Realizar intercambio de información con otras empresas en forma oral sobre las actividades de las mismas.
- Establecer conversaciones para atender reclamaciones de los clientes y para obtener o brindar información acerca de viajes de negocios y eventos de una empresa.
- Concertar lugar y tiempo para reuniones de trabajo, modificar citas, y hacer invitaciones de eventos sociales a contactos de negocios.
- Conversar para hacer planes describiendo lugares donde trabajar; enunciar predicciones de eventos futuros de la empresa, enunciar consejos y ofrecer ayuda a compañeros de trabajo.
- Comprender textos sobre problemas que se presenten en la empresa y escribir alternativas de solución.
- Describir en forma escrita los atractivos y características que tiene un lugar para realizar reuniones de trabajo a partir de la información que encuentre en trípticos o gráficos.
- Analizar información estadística de las empresas realizando comparaciones de datos de la empresa, así como de lugares para establecer la empresa y los aspectos que produzcan satisfacción en el trabajo, en forma oral.
- Interpretar reglas o reglamentos de una empresa y describir situaciones hipotéticas, posibles en el contexto empresarial, en forma oral.
- Preparar tablas o gráficas a partir de la información de una empresa, realizar los reportes correspondientes y leer reportes comparativos de datos internos y externos de la empresa.
- Señalar algunas costumbres de diferentes contextos culturales donde la empresa pueda tener relaciones comerciales.
- Redactar un curriculum vitae y llevar a cabo una entrevista de trabajo exitosa.
- Conducirse con cortesía al expresarse con las reglas de urbanidad en un ambiente empresarial.
- Mostrar compromiso al estar desarrollando conversaciones y trabajos escritos atendiendo a las reglas gramaticales.
- Mostrar confianza al expresarse, sin titubeos, en una conversación dentro del ámbito de la empresa

Informática para Oficinas

Desarrollará las siguientes competencias profesionales:

- Utiliza procedimientos y herramientas para el desarrollo de documentos electrónicos de acuerdo a los requerimientos.
- Soluciona problemas técnicos sobre la configuración de hardware y software en ámbito de responsabilidad.
- Interpreta y aplica documentación técnica en la instalación, mantenimiento y diagnóstico en la solución de problemas.
- Instala y configura hardware y software de un sistema de cómputo conforme a las reglas de seguridad e higiene y políticas de uso.
- Mantenimiento preventivo de hardware y software.
- Implementa sistemas básicos de seguridad informática para mantener la integridad de la información.
- Configura de manera básica una red de área local para compartir dispositivos periféricos.
- Mantenimiento correctivo de hardware y software.
- Instala, opera y mantiene software de sistema operativo y de aplicación.
- Programa y administra páginas web para la difusión y captación de la información.
- Ensambla hardware de equipo de cómputo conforme a las reglas de seguridad e higiene y políticas de uso.
- Elabora páginas web con animaciones interactivas de aplicación general y específica, en un ambiente multimedia.

Planeación y Administración de Pequeños Negocios

El estudiante desarrollará las siguientes competencias profesionales, correspondientes a la Capacitación de Planeación y Administración de Pequeños Negocios.

- Analizar e interpretar información sobre actividades de mercadotecnia y producción.
- Realizar estimaciones a futuro con base en información numérica.
- Formular juicios críticos en el proceso de toma de decisiones.
- Analizar y clasificar información proveniente de fuentes internas y externas.
- Aplicar técnicas mercadológicas para facilitar las tareas y lograr los objetivos planteados.
- Crear e innovar formas de trabajo que faciliten las tareas diarias.
- Desarrollar procedimientos y estrategias encaminadas al cumplimiento de las metas y objetivos de la organización o grupo social.
- Dirección de recursos humanos con base en el respeto y dignidad.
- Comunicación formal e informal en sus diferentes modalidades.
- Manejo de los recursos materiales y económicos en forma eficiente y eficaz.



Plan de Estudios RIEMS 2009-2
Claves de Unidades de Aprendizaje Curricular del Componente de Formación Básica

PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE			
CLAVE	Unidad Aprendizaje Curricular (Asignatura)	HRS CURRIC.	CRÉDITOS/SEM.	CLAVE	Unidad Aprendizaje Curricular (Asignatura)	HRS CURRIC.	CRÉDITOS/SEM.	CLAVE	Unidad Aprendizaje Curricular (Asignatura)	HRS CURRIC.	CRÉDITOS/SEM.
111	Matemáticas I	5	10	112	Matemáticas II	5	10	113	Matemáticas III	5	10
131	Química I	5	10	132	Química II	5	10	141	Biología I	4	8
200	Informática I	4	8	201	Informática II	4	8	121	Física I	5	10
311	Taller de Lectura y Redacción I	4	8	301	Historia de México I	3	6	302	Historia de México II	3	6
331	Lengua Adicional al Español I	4	8	312	Taller de Lectura y Redacción II	4	8	313	Literatura I	3	6
669	Introducción a las Ciencias Sociales	3	6	332	Lengua Adicional al Español II	4	8	333	Lengua Adicional al Español III	3	6
885	Ética y Valores I	3	6	886	Ética y Valores II	3	6		Formación para el Trabajo	7	14
	Actividades Paraescolares				Actividades Paraescolares				Actividades Paraescolares		

CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE			
CLAVE	Unidad Aprendizaje Curricular (Asignatura)	HRS CURRIC.	CRÉDITOS/SEM.	CLAVE	Unidad Aprendizaje Curricular (Asignatura)	HRS CURRIC.	CRÉDITOS/SEM.	CLAVE	Unidad Aprendizaje Curricular (Asignatura)	HRS CURRIC.	CRÉDITOS/SEM.
114	Matemáticas IV	5	10	110	Matemáticas V	4	8	235	Filosofía	4	8
142	Biología II	4	8	213	Geografía	3	6	146	Ecología y medio ambiente	3	6
122	Física II	5	10	887	Historia Universal Contemporánea	3	6	239	Metodología de la Investigación	3	6
492	Estructura Socioeconómica de México	3	6		Formación propedéutica	3	6		Formación propedéutica	3	6
314	Literatura II	3	6		Formación propedéutica	3	6		Formación propedéutica	3	6
348	Lengua Adicional al Español IV	3	6		Formación propedéutica	3	6		Formación propedéutica	3	6
	Formación para el Trabajo	7	14		Formación propedéutica	3	6		Formación propedéutica	3	6
	Actividades Paraescolares				Formación para el Trabajo	7	14		Formación para el Trabajo	7	14

CLAVES DE ACTIVIDADES PARA ESCOLARES

6975 Actividades Deportivas

5120 Actividades Culturales

Nota: El alumno deberá acreditar cuatro cursos de Actividades Paraescolares

Plan de Estudios RIEMS 2009-2
Claves de Asignaturas del Componente de Formación Propedéutica

Clave	QUÍMICO-BIOLÓGICO	Horas Semana	Créditos por Sem.
Quinto Semestre			
147	Estrategias de Lectura y Escritura I	3	6
754	Álgebra intermedia I	3	6
748	Temas selectos de Química I	3	6
750	Temas selectos de Biología I	3	6
144	Ciencias de la Salud I	3	6
Sexto Semestre			
148	Estrategias de Lectura y Escritura II	3	6
755	Álgebra intermedia II	3	6
749	Temas selectos de Química II	3	6
751	Temas selectos de Biología II	3	6
145	Ciencias de la Salud II	3	6

Clave	HUMANIDADES-CIENCIAS SOCIALES	Horas Semana	Créditos por Sem.
Quinto Semestre			
147	Estrategias de Lectura y Escritura I	3	6
754	Álgebra intermedia I	3	6
225	Sociología I	3	6
157	Lógica I	3	6
229	Ciencias de la Comunicación I	3	6
Sexto Semestre			
148	Estrategias de Lectura y Escritura II	3	6
755	Álgebra intermedia II	3	6
226	Sociología II	3	6
158	Lógica II	3	6
230	Ciencias de la Comunicación II	3	6

Clave	FÍSICO-MATEMÁTICO	Horas Semana	Créditos por Sem.
Quinto Semestre			
147	Estrategias de Lectura y Escritura I	3	6
754	Álgebra intermedia I	3	6
115	Probabilidad y Estadística I	3	6
755	Temas selectos de Física I	3	6
782	Cálculo Diferencial	3	6
Sexto Semestre			
148	Estrategias de Lectura y Escritura II	3	6
755	Álgebra intermedia II	3	6
116	Probabilidad y Estadística II	3	6
757	Temas selectos de Física II	3	6
783	Cálculo Integral	3	6

Clave	ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO	Horas Semana	Créditos por Sem.
Quinto Semestre			
147	Estrategias de Lectura y Escritura I	3	6
754	Álgebra intermedia I	3	6
227	Economía I	3	6
760	Administración I	3	6
762	Matemáticas Financieras I	3	6
Sexto Semestre			
148	Estrategias de Lectura y Escritura II	3	6
755	Álgebra intermedia II	3	6
228	Economía II	3	6
761	Administración II	3	6
763	Matemáticas Financieras II	3	6

Plan de Estudios RIEMS 2009-2
Claves de Unidades de Aprendizaje Curricular del Componente de Formación Básica

(Enfoque de formación basada en normas de competencia laboral)

(33) Vitivinicultura				
Semestre	Clave	Módulo	Horas Semana	Créditos por Sem.
TERCERO	898	Viticultura I	4	8
	900	Enología I	3	6
CUARTO	899	Viticultura II	3	6
	901	Enología II	4	8
QUINTO	902	Laboratorio de Enología I	4	8
	928	Prácticas de Viticultura I	4	8
SEXTO	903	Laboratorio de Enología II	4	8
	929	Prácticas de Viticultura II	4	8

(35) CONTABILIDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS				
Semestre	Clave	Módulo	Horas Semana	Créditos por Sem.
TERCERO	930	Gestión Contable y Administrativa	7	14
CUARTO	931	Información Financiera Básica	7	14
QUINTO	932	Procedimientos Administrativos y Contables	7	14
SEXTO	933	Declaración de Impuestos y Aportaciones de Seguridad Social	7	14

(36) INFORMÁTICA PARA OFICINAS				
Semestre	Clave	Módulo	Horas Semana	Créditos por Sem.
TERCERO	934	Software para Oficinas	7	14
CUARTO	935	Configuración y Mantenimiento de Computadoras	7	14
QUINTO	936	Creación y Edición de Objetos	7	14
SEXTO	937	Páginas Web	7	14

(38) PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS				
Semestre	Clave	Módulo	Horas Semana	Créditos por Sem.
TERCERO	938	Estructura Técnica y Mercadológica	7	14
CUARTO	939	Estructura Financiera y Jurídica	7	14
QUINTO	940	Manejo de Recursos, Registro y Cobro de Mercancías	7	14
SEXTO	941	Comercialización y Servicio al Cliente	7	14

(41) PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS				
Semestre	Clave	Módulo	Horas Semana	Créditos por Sem.
TERCERO	938	Planificación de la Auditoría	7	14
CUARTO	939	Auditoría a la Documentación	7	14
QUINTO	940	Auditoría al Proceso	7	14
SEXTO	941	Auditoría de Seguimiento	7	14

Semestre	Clave	Módulo	Horas Semana	Créditos por Sem.
TERCERO	946	Interactuar en Situaciones Empresariales	7	14
CUARTO	947	Intercambiar Información Empresarial	7	14
QUINTO	948	Agenda Empresarial	7	14
SEXTO	949	Interpretar Información Empresarial	7	14



CECYTE

Colegio de Bachilleres de Baja California

Oficina General: Av. Panamá #199, esq. con Buenos Aires, Col. Cuauhtémoc Sur, C.P. Mexicali, B.C. Tel: (686) 905-56-00

Director General: Lic. Héctor Montenegro Espinoza

Sitio en Internet: www.cecytebc.edu.mx

¿Qué es el CECYTE?

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California fue creado en 1998 por decreto del Ejecutivo Estatal, el entonces Gobernador Lic. Héctor Terán Terán(+), como organismo público descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuya cabeza de sector es la Secretaría de Educación y Bienestar Social, con el objeto de contribuir, impulsar y consolidar los Programas de Educación Media Superior Tecnológica en la entidad.

Introducción

El Bachillerato es la antesala para los estudios universitarios y la formación profesional. CECYTE BC ofrece un programa de educación bivalente basado en competencias, lo que significa que al egresar el estudiante obtendrá su certificado de Bachillerato y su título de técnico en alguna de las especialidades que ofrece el Colegio, brindándole la oportunidad de ingresar a una carrera profesional o de integrarse como técnico especializado en el ámbito laboral.

El plan de estudios está organizado en tres componentes:

- Formación básica (tronco común).
- Formación propedéutica (estudios disciplinares).
- Formación profesional (especialización de la carrera técnica).

La formación integral del alumno es nuestro principal objetivo, por lo que el plan de estudios de CECYTE BC contempla tanto los aspectos de formación académica como los relacionados con valores y cultura, garantizando con ello un desempeño competente, activo y concreto del bachiller dentro de nuestra sociedad y nuestro país, con jóvenes capacitados para integrarse al desarrollo económico y la mejora y transformación social con su desempeño productivo, contribuyendo así el Colegio de una forma clara y transformación social. De esta manera, CECYTE BC contribuye de forma clara y concreta a una educación para la vida y el trabajo.

Misión

Servir a la comunidad formando alumnos con habilidades y competencias, que les permitan desarrollarse profesionalmente para enfrentar los retos y desafíos del entorno local, regional y global; orientados y apoyados por profesores íntegros y de calidad en la enseñanza.

Visión

Posicionarse como centro educativo de referencia y ser un instrumento de colaboración, participación y desarrollo, que facilite un proceso de enseñanza aprendizaje de excelencia, creativo e innovador, que permita continuar con estudios superiores y/o integrarse al ámbito laboral.

Modalidad: Bachillerato Tecnológico

Características de la Modalidad

CECYTE BC fue creado para consolidar un nuevo programa de Educación Media Superior Tecnológica, con la finalidad de contribuir en el desarrollo de la sociedad y orientar la vocación emprendedora de la juventud en la entidad. Para lo cual oferta a la comunidad estudiantil:

Bachillerato Tecnológico Bivalente

Para el CECYTE BC, es de vital importancia que el alumno que egresa cuente con las herramientas formativas necesarias para incorporarse al sector productivo, como técnico profesional en diversas carreras, y a su vez, si así lo decide, pueda continuar con sus estudios de nivel Superior.

De acuerdo a los lineamientos del Acuerdo 445 de la Secretaría de Educación Pública (SEP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre del 2008, por el que se conceptualizan y define la educación Media superior, CECYTE BC imparte las modalidades de Educación Presencial e Intensiva.

Bachillerato Tecnológico para adultos

El deseo de superación, el trabajo, el bienestar de la familia y la situación económica que requiere de mayores ingresos al presupuesto familiar, lleva a los adultos trabajadores a buscar opciones para continuar su educación formal.

CECYTE BC presenta una oferta educativa para todas las personas mayores de 21 años que deseen continuar con su preparación escolar, considerando los tiempos que la persona dedica al trabajo y a la familia. Consiste en un plan modular y escolarizado en el que los alumnos reciben asesoría permanente por docentes capacitados en la educación del adulto.

Este modelo contempla estrategias de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje en el adulto, ofreciendo flexibilidad

para concluir su educación Media superior en un sistema apegado a los planes y programas de estudio y al calendario que marcan las autoridades.

Turno

Matutino de 7:00 am a 1:20 pm.
Vespertino de 1:30 pm a 7:50 pm.

Tutorías:

De 7:00 am a 1:20 pm y de 1:30 pm a 7:50 pm.

Asesorías:

De 7:00 am a 1:20 pm y de 1:30 pm a 7:50 pm.

Sostenimiento: Estatal.

Becas y otros:

-Becas Federales

La entrega de las becas de educación Media Superior está sujeta a la certificación de la inscripción y permanencia escolar de los becarios. El apoyo monetario del último mes del ciclo escolar (julio) se asigna proporcionalmente de acuerdo al número de talleres comunitarios de capacitación para el auto cuidado de la salud, a los que asistió el becario.

Las becas de educación Media Superior se asignan a los jóvenes de entre 14 y 21 años, inscritos en escuelas de modalidad escolarizada. Las becas son apoyos monetarios que se entregan bimestralmente a los alumnos beneficiados, de septiembre a enero y de marzo a julio. En educación media superior de septiembre a enero y de marzo a julio. Su monto es creciente a medida que el grado que se cursa es más alto.

-Becas "Jóvenes con Oportunidades"

El Programa incentiva a los becarios a que terminen la educación Media Superior antes de cumplir los 22 años, otorgándoles un apoyo monetario cuando acreditan su conclusión.

-Bécalos

Para solicitar una beca el alumno debe acudir directamente a las instituciones educativas participantes, las cuales se encargan de hacer la selección de los becarios de acuerdo a los criterios y fechas establecidos.

Becas de Transporte

Este tipo de becas se asignan a los alumnos por su condición socioeconómica. Los requisitos que deben reunir los solicitantes para una Beca de Transporte son los siguientes:

- Estar formalmente inscrito a un plantel público de educación Media Superior en el Estado de Baja California.
- Ser alumno regular del plantel inscrito.
- Trasládarse de su hogar al lugar donde realice sus estudios de nivel Medio Superior, con un tiempo mayor de 40 minutos o una distancia mayor a los 15 kilómetros, o requiera de dos o más transportes.
- Otras que se relacionen con una situación social desfavorable que sean consideradas por las autoridades educativas.

-Becas TELMEX

Es un apoyo económico que el alumno recibe a través de la Fundación Telmex con el fin de reconocer, impulsar y fortalecer el desarrollo académico de los buenos estudiantes de educación Media Superior. Este apoyo se entrega de forma periódica, por lo que se aplican cuestionarios socioeconómicos para actualizar la base de becarios.

Requisitos Beca TELMEX

1. Ingresar o pertenecer a una institución pública del nivel de educación
2. Media Superior tipo bachiller en el Estado.
3. Mantener promedio general de calificación mínimo de 8.
4. Llenar solicitud.
5. Fotografía tamaño infantil.
6. Copia de:
 - Acta de nacimiento.
 - Curp
 - Certificado o boleta con calificaciones correspondientes al ciclo anterior.
 - Recibo de pago o constancia de inscripción.
 - Comprobante de domicilio (agua, luz o teléfono).
7. Comprobante de ingreso familiar. Se consideran ingresos mensuales que no superen los 5,500.00 pesos.

-Becas de Gobierno del Estado

Apoyo otorgado por el Sistema Educativo Estatal (SEE), con un pago semestral. Los alumnos beneficiarios por este apoyo deben refrendar cada semestre su beca, entregando su recibo de pago y boleta de calificaciones al encargado de becas de su plantel. El número de becas depende de los recursos disponibles en el SEE.

- Importe a recibir de la Beca: \$1,500.00 M.N.
- Área Administrativa que atiende: Encargado de Becas del Plantel.
- Horario de Atención: de Lunes a Viernes de 8:00 a 20:00 Horas.
- Requiere formato para aplicación: Si.

Requisitos Beca de Gobierno del Estado:

- ⊙ Llenar solicitud de beca y estudio socioeconómico.
- ⊙ Contar con un Ingreso no mayor a \$5,500.00 pesos mensuales.
- ⊙ 1 fotografía tamaño infantil.
- ⊙ Copia del Acta de Nacimiento.
- ⊙ Copia del Certificado o Boleta de Calificaciones correspondiente al ciclo anterior.
- ⊙ Recibo de inscripción o constancia de estar Inscrito en el plantel.
- ⊙ Comprobante de ingresos del padre, madre o tutor, así como llenar formato de ingresos económicos.
- ⊙ Copia de un comprobante de Domicilio (luz, agua o teléfono).

-Beca INJUVEN

Este apoyo educativo es otorgado por el Instituto de la Juventud de Baja California, aplicable para alumnos de 6º Semestre. Estas becas son a cambio de horas de trabajo comunitario. El interesado participa apoyando a su comunidad en diversas actividades, y a cambio de esto reciben en una sola exhibición el apoyo. En este apoyo se contempla un trámite con periodicidad anual.

- Período de recepción de expedientes: Marzo /Abril.
- Área administrativa que atiende: Coordinador Administrativo del plantel.
- Horario de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 20:00 Horas.
- Importe a recibir: \$ 1,200 pesos.
- Se entrega en el marco de los festejos del Día del Estudiante (Mayo).
- Requiere formato para aplicación: Si.
- Nombre del Formato: Formato INJUVEN.
- Lugar donde se puede obtener Formato o Solicitud: www.injuven.com.

-Becas Kyoto

Consiste en un apoyo económico que otorga la Fundación de los Premios Kyoto. El alumno interesado debe seleccionar a uno de los laureados por el premio Kyoto en la edición 2010 como sujeto para escribir un ensayo que no exceda de 2,000 palabras o 4 páginas de extensión, escritas a doble espacio, respondiendo a lo siguiente:

- a) Parte 1 (máximo 1,000 palabras): ¿Qué es lo que más te inspira acerca de la vida de este personajes, así como de su vida y sus contribuciones a la sociedad?
- b) Parte 2 (máximo 1,000 palabras): Tomar en cuenta el campo del conocimiento en que trabajó el personaje y explicar cómo y por qué el alumno desearía contribuir algún día, ya sea en dicho campo o en uno similar.

Requisitos:

Solicitud en el formato institucional; Dos cartas de recomendación en hoja membretada; Presentar el ensayo según las características indicadas.

Perfil de Ingreso

Requisitos de ingreso:

El aspirante a ingresar en el nivel Medio Superior debe contar con los siguientes conocimientos y habilidades:

1. Ser egresado del nivel Secundaria.
2. Posee conocimientos básicos acerca del mundo natural y social.
3. Se expresa de forma coherente y adecuada a las diversas situaciones que le plantea la vida a través del uso funcional de la lengua oral y escrita.
4. Redactar textos utilizando correctamente la ortografía.
5. Tener conocimientos básicos del idioma inglés.
6. Tener conocimientos básicos de computación.
7. Utilizar leyes y propiedades de los números reales para simplificar operaciones aritméticas.
8. Formular expresiones algebraicas para representar relaciones y obtener áreas, volúmenes, distancias y ángulos mediante la aplicación de fórmulas y teoremas básicos.
9. Aplicar principios algebraicos y aritméticos para resolver una ecuación.
10. Conocer los pasos del método científico.
11. Distinguir los diferentes estados de la materia, su estructura y propiedades.
12. Conocer aspectos básicos de las sustancias químicas y sus símbolos.
13. Explicar las diferentes teorías sobre el origen de la vida y principales procesos y clasificación de los seres vivos.
14. Cuantificar la masa, peso, volumen, densidad, conductividad y temperatura de un objeto.

15. Emplear las habilidades intelectuales necesarias para aprender en forma autónoma y para actuar con iniciativa y eficacia en las múltiples situaciones de la vida cotidiana.
16. Seleccionar y usa información, emite juicios propios acerca de la realidad social y natural.
17. Desarrollar hábitos de indagación y de estudio, así como la formación de valores y actitudes, antes que la adquisición de información específica sobre diversos campos del saber.
18. Poseer actitudes y valores que son necesarios para la convivencia social y la incorporación responsable a la vida adulta y al trabajo productivo:

- Certificado de Secundaria.
- Original y Copia del Acta de Nacimiento.
- Comprobante de Domicilio.
- Recibo pagado.

Perfil de Egreso por Especialidad

Administración

El egresado será capaz de desarrollar procesos contables, administrativos y financieros con base en las dinámicas del mercado, mediante instrumentos que le permitirán realizar análisis permanentes y de ésta manera interpretar y tomar decisiones de manera objetiva a nivel empresarial, personal, pensando en el beneficio propio, común y sobre todo que desarrolle y contribuya al crecimiento del país sin afectar el medio ambiente.

Análisis y tecnología de los alimentos

Al término de la carrera el egresado será capaz de laborar en la industria de la transformación de alimentos, tales como: plantas procesadoras de alimentos, laboratorios donde se realicen análisis físico químicos y microbiológicos, además, podrá proporcionar asistencia técnica o autoempleo.

Contabilidad

Al término de la carrera el egresado será capaz de participar y manejar el proceso contable de operaciones especiales y de costos, aplicando el uso de métodos y fórmulas para realizar la gestión contable para una organización con el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación además de conocer las obligaciones fiscales y los respectivos análisis financieros realizando informes de auditoría.

Electrónica

Aplicará los principios básicos de la electrónica realizando el mantenimiento electrónico en sistemas básicos de comunicación y sistemas de control industrial, con amplio conocimiento y actitud de liderazgo, contará con habilidad para establecer relaciones interpersonales y con el medio ambiente.

Laboratorista químico

Al término de la carrera el egresado será capaz de desempeñarse en cualquier laboratorio de análisis químico-biológico, cumpliendo con las NOM vigentes.

Mantenimiento

Al término de la carrera el egresado será capaz de laborar dentro del sector productivo y de servicios, en el mantenimiento a equipos y maquinaria industrial, comercial y doméstico, así como autoemplearse.

Manejo de maquinaria y equipo pesado

Al término de la carrera el egresado podrá laborar en empresas privadas y de gobierno, dedicadas a la construcción y manejo de materiales, en talleres o empresas particulares dedicadas al mantenimiento y reparación de motores de gasolina y diesel, en empresas dedicadas al mantenimiento y reparación de sistemas hidráulicos y neumáticos así como en el manejo de carga pesada.

Mecatrónica

Al término de la carrera el egresado será capaz de laborar en áreas donde operen sistemas automatizados para la generación de productos y servicios.

Música

Al término de la carrera el egresado será competente en el área técnico-instrumental pudiendo apreciar la evolución musical; Desarrollando técnicas para Interpretar notas musicales mediante instrumentos básicos, acordes y arpeggios contruidos en base a estilos musicales contemporáneos, Identificar herramientas para desarrollar proyectos artísticos musicales, Aplicar herramientas pedagógicas para la enseñanza musical a nivel básico y medio superior además de poder reconocer e identificar los principales géneros y estilos musicales. Todo esto apegado a los principios de honradez para ser considerado como un profesional técnico en música.

Producción

Al término de la carrera el egresado será capaz de laborar en áreas de la industria, principalmente manufacturera, tales como industria metal mecánica, industria textil, industria maquiladora, desempeñando puestos como: auxiliar de supervisor de producción, técnico en calidad, técnico de planeación y técnico de seguridad industrial.

Programador de software

Al término de la carrera el egresado podrá laborar en compañías y negocios públicos o privados dedicados al desarrollo de software y en el análisis, diseño e implementación de sistemas de información de propósito general y particular.

Turismo

Al término de la carrera el egresado será capaz de laborar en empresas del sector turístico, con la finalidad de proporcionar atención al cliente.

Seguridad pública

Al término de la carrera el egresado podrá laborar en Instituciones de Seguridad Pública Federal, Estatal o Municipal, así como, en empresas, compañías y negocios públicos o privados dedicados a la seguridad y prevención de delitos, aseguramiento de edificios, equipos, etc. Además de apoyar a ministeriales en criminología, disturbios civiles y manejar vías públicas.



Capacitaciones y/o Especialidades

MUNICIPIO	PLANTEL	DOMICILIO	CARRERAS	DIRECTOR
ENSENADA	ENSENADA 02ETC004A	Eje Higueras y Golfo de Santa Clara s/n, Col. Popular 89, CP 22812, Ensenada, Baja California. (646) 174-93-47, (646) 178-96-56.	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorio Químico. Mantenimiento de Equipo Pesado. Mantenimiento. Música. Programador de Software. Seguridad Pública. Turismo. 	Alejandro Mungarro Jacinto. amungarro@cecytebc.edu.mx.
	LA MISIÓN (EXTENSIÓN ENSENADA)	Telesecundaria No. 4, Ej. La Misión, C. Emiliano Zapata s/n, CP 22766, Ensenada, B.C. (646) 155-10-07.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Jesús Arellano Lara.
	SAN ANTONIO DE LAS MINAS (EXTENSIÓN ENSENADA)	Telesecundaria No. 21 San Antonio de las Minas, C. Benito Juárez esq. Ignacio Ramírez s/n, CP 22766, Ensenada, B.C. (646) 155-31-82.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Édgar González Bermúdez.
	SAN QUINTÍN 02ETC0014H	C. Emiliano Zapata s/n, Col. Lázaro Cárdenas, Ej. Nuevo Baja California, CP 22930, Ensenada, B.C. (616) 166-54-36.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y Tecnología de los Alimentos. Turismo. 	Emilio Ríos Macías. erios@cecytebc.edu.mx
	BAHÍA DE LOS ÁNGELES (EXTENSIÓN SAN QUINTÍN)	Telesecundaria No. 1 Domicilio conocido Bahía de los Ángeles, CP 22980, Ensenada, Baja California. (200) 124-91-11 (Deleg.), (200) 124-92-78.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Julio César Moreno.
	DÍAZ ORDAZ (EXTENSIÓN SAN QUINTÍN)	Telesecundaria No. 45 Carretera Transpeninsular km. 39, Ej. Díaz Ordaz Deleg. Punta Colonet, CP 22914, Ensenada, B.C. (616) 108-82-61.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Cecilia Gómez Martínez.
	VILLA DE JESÚS MARÍA (EXTENSIÓN SAN QUINTÍN)	Escuela Primaria Rural Ignacio Zaragoza, Blvd. Emiliano Zapata, CP 22991, Ensenada, Baja California. (615) 161-13-39.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Samuel Paredes Peña.
MEXICALI	BELLA VISTA 02ETC0018D	Av. de la Paz s/n entre C. Nogales y C. del Salto, Col. Bellavista, CP 21150, Mexicali, Baja California. (686) 551-95-06, (686) 551-95-07.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y Tecnología de los Alimentos. Técnico en Contabilidad. Mantenimiento. Programador de Software. 	Carlos Zamora Serrano.

Capacitaciones y/o Especialidades

COMPUERTAS 02ETC007Y	C. Claridad s/n, Fracc. Nuevo Amanecer, Deleg. Glez. Ortega, CP 21378, Mexicali, Baja California. (686) 841-53-66, (686) 841-52-96.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y Tecnología de los Alimentos. Electrónica. Mecatrónica. Producción. Programador de Software. Seguridad Pública. Turismo. 	Rodolfo Rodríguez Guillén. rrodriguez@cecytebc.edu.mx.
LOS PINOS 02ETC0022Q	Central de Laboratorios No. 2, Prolongación Río Mayo #501, esq. con Luis Mora, Col. Pro-Hogar, CP 21240, Mexicali, B.C. (686) 567-55-36, (686) 567-02-07.	<ul style="list-style-type: none"> Mecatrónica. Música (Grupo Centro Comunitario). Producción. Programador de Software. 	Cristina de los Ángeles Cardona Ramírez.
MISIONES 02ETC008X	Czda. Continente Europeo y C. Arroyo Calamajue s/n, Fracc. Valle de Las Misiones, CP 21138, Mexicali, Baja California. (686) 844-27-21.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento. Programador de software. Turismo. 	Abraham Limón Campaña.
CENTENARIO (EXTENSIÓN MISIONES)	Av. Prado del Rey entre C. Cavan di y C. Mirabueno s/n, Fracc. Villa Lomas Altas, CP 21355, Mexicali, B.C. (686) 844-08-24, (686) 839-79-28.	<ul style="list-style-type: none"> Electrónica. Turismo. 	Encargado: María Teresa Trigueros García.
LOS PORTALES (EXTENSIÓN MISIONES)	Av. Fuente del Sol s/n entre Calles Imagen y Fuente de los Deseos, Fracc. Casa Digna, CP 21150, Mexicali, B.C. (686) 839-19-25.	<ul style="list-style-type: none"> Electrónica. Turismo. 	Encargado: Lorena Moreno Ramírez.
SAN FELIPE 02ETC0011K	Prolongación Batáquez s/n, Col. Francisco Villa, CP 21850, San Felipe, B.C.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Laura Gómez Rodríguez. lgrod@cecytebc.edu.mx.
VICENTE GUERRERO 02ETC0010L	Av. Valle del Salado y Av. Sierra la Tinaja, Fracc. del Valle, Poblado Vicente Guerrero, CP 21920, Poblado Los Algodones, Baja California. (658) 517-35-45.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Román Reynoso.
MICHOACÁN DE OCAMPO (EXTENSIÓN VICENTE GUERRERO)	Porción de la parcela escolar No.92 (colinda con la Carretera Estatal y Parcela núm.91), entre la Unidad Deportiva y Junta de Mejoras Ocampo, CP 21920, Mexicali, B.C.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento. Turismo. 	Encargado: Juan Carlos Ramírez Caldera.
E.J. OVIEDO MOTA (EXTENSIÓN VICENTE GUERRERO)	Secundaria Técnica No. 9 Av. Flores Magón y C. Sánchez Taboada, Ej. Oviedo Mota, CP 21810, Mexicali, B.C. (658) 516-67-30.	<ul style="list-style-type: none"> Producción. Programador de Software. 	Encargada: Lina Rodríguez Escarpita.
E.J. GUADALUPE VICTORIA (EXTENSIÓN VICENTE GUERRERO)	C. Sexta entre las Calles 18 de abril y 26 de septiembre, Col. del Sol, CP 21730, Ej. Guadalupe Victoria, Mexicali, B.C. (658) 516-38-09.	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en Contabilidad. Mantenimiento. Producción. Turismo. 	Encargado: Francisco Javier Cabanillas.

Capacitaciones y/o Especialidades

	E.J. HERMOSILLO (EXTENSIÓN VICENTE GUERRERO)	Av. Emiliano Zapata No.114 entre Lázaro Cárdenas y Baja California, Ej. Hemosillo, CP 21840, Mexicali, Baja California. (658) 516-71-02.	<ul style="list-style-type: none"> Producción. 	Encargado: María Guadalupe Muñoz Pérez.
	XOCHIMILCO 02ETC002C	Laguna Xochimilco s/n y Blvd. Lombardo Toledano, Fracc. Xochimilco, CP 21380, Mexicali, B.C. (686) 576-51-09, (686) 559-37-61.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento. Mecatrónica. Producción. Programador de Software. Turismo. 	Jesús Ramón Salazar Trillas. jrsalazar@cecytebc.edu.mx.
	E.J. PUEBLA (EXTENSIÓN XOCHIMILCO)	Av. Amxtlán s/n y C. Río Xolotla, Valle del Puebla, Sexta Sección, CP 21290, Mexicali, Baja California (686) 591-10-99.	<ul style="list-style-type: none"> Mecatrónica. Turismo. 	Encargado: Aglael Chan Sánchez.
TECATE	TECATE 02ETC0013I	C. Cuitláhuac s/n, Col. Cuauhtémoc Este, CP 21478, Tecate, B.C. (665) 521-17-82.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Mantenimiento. Mecatrónica. 	Christopher Díaz Rivera.
	NUEVA INDÚ (EXTENSIÓN TECATE)	Sección Cafetalera, CP 21290, Tecate, B.C. (665) 391-26-79.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Griselda Tamayo Ferrer.
	LA RUMOROSA (EXTENSIÓN TECATE)	C. Tercera y Carretera Principal s/n Poblado La Rumorosa, CP 21510, Tecate, Baja California. (686) 575-00-45.	<ul style="list-style-type: none"> Turismo. 	Encargado: Ernesto Narciso Torres Martínez.
TIJUANA	ALTIPLANO 02ETC0019C	C. de la Naturaleza y Ecologistas s/n Col. Altiplano, CP 22204, Tijuana, Baja California. (664) 650-92-84.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Electrónica. Mecatrónica. 	Benito Andrés Chagoya Mortera. bachm@cecytebc.edu.mx.
	CACHANILLA 02ETC0015G	C. Uruguayos s/n, lote 1 manzana 33, Col. Infonavit Latinos, CP 22180, Tijuana, Baja California. (664) 626-33-00.	<ul style="list-style-type: none"> Electrónica. Programador de Software. 	Bertha Alicia Sandoval Franco. basandoval@cecytebc.edu.mx.
	EL FLORIDO 02ETC0003B	Bvd. El Refugio y Ne darina s/n, Fracc. Las Abejas, Deleg. La Presa, CP 22245, Tijuana, Baja California. (664) 701-27-45.	<ul style="list-style-type: none"> Electrónica. Mantenimiento. Mecatrónica. Programador de Software. 	Martha Xóchitl López Félix. mxlopez@cecytebc.edu.mx.
	EL NIÑO 02ETC0009W	C. Heroico Cuerpo de Bomberos de Tijuana s/n, Col. El Niño, CP 22204, Tijuana, Baja California. (664) 650-63-59.	<ul style="list-style-type: none"> Administrativos. Electrónica. Mantenimiento. Mecatrónica. 	Jorge Ernesto Torres Moreno. jetm@cecytebc.edu.mx.
	EXTENSIÓN EL NIÑO (TELESECUNDARIA NÚM. 39)	Telesecundaria núm. 39 Blvd. Torrecitas s/n Vista del Valle, CP 22330, Tijuana, Baja California. (664) 650-63-59.	<ul style="list-style-type: none"> Electrónica. Mecatrónica. Mantenimiento. Administración. 	Jorge Ernesto Torres Moreno.
	EL PACÍFICO 02ETC0001D	Av. República de Colombia No. 42, Fracc. Alfa Panamericano, CP 22647, Tijuana, Baja California. (664) 637-23-25, (664) 637-17-07.	<ul style="list-style-type: none"> Administración. Electrónica. Mantenimiento. Turismo. 	Joel Chacón Rodríguez.
	SANTA FE (EXTENSIÓN EL PACÍFICO)	Secundaria No. 42 Av. Panamericano y C. Colombia, Fracc.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento. Administración. 	Encargado: Eduardo Pimentel Amador.

Capacitaciones y/o Especialidades

	COLINAS DEL SOL (EXTENSIÓN EL PACFICO)	Secundaria No. 20 Av. Los Faisanes s/n, Col. Colina del Sol, CP 22660, Tijuana, B.C. (664) 700-53-17.	<ul style="list-style-type: none"> • Electrónica. 	Encargado: Norma Altamirano Morano.
	EJ. LÁZARO CÁRDENAS (EXTENSIÓN EL PACFICO)	C. Rosario No. 8225, Col. El Tecolote, Deleg. San Antonio de los Buenos, CP 22644, Tijuana, B.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Mantenimiento. • Turismo. 	Encargado: Beatriz Mejía Hilerio.
	LA PRESA (2ETC020S)	C. de las Pñitas s/n, Fracc. Lomas de La Presa, Deleg. de La Presa, CP 22125, Tijuana, Baja California. (664) 645-84-42.	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Administración. • Programador de Software. 	Juan Martín Alcibia Martínez.
	VILLAS DEL SOL (2ETC005Z)	Privada Paseo del Sol s/n, Fracc. Villas del Sol, CP 22205, Tijuana, B.C. (664) 972-54-10, (664) 972-54-11.	<ul style="list-style-type: none"> • Electrónica. • Producción. • Programador de Software. 	Ameía Vélez Márquez. avelez@cecyltebc.edu.mx.
	ZONA RÍO (2ETC006Z)	Paseo del Río s/n Desarrollo Urbano Río Tijuana 3ra. Etapa, CP 22226, Tijuana, Baja California. (664) 625-12-71, (664) 969-50-77.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento. • Mecatrónica. • Programador de Software. 	Rigoberto González Ramos. rigogr@cecyltebc.edu.mx.
	PLAYAS DE TIJUANA (EXTENSIÓN EL PACFICO)	Paseo de Playas No. 271, Sección Terrazas de Mendoza, Fracc. Playas de Tijuana, CP 22100, Tijuana, Baja California. (664) 609-49-84.	<ul style="list-style-type: none"> • Electrónica. • Programador de Software. • Turismo. 	Jesús Efrain Castillo Sarabia.
	LAS ÁGUILAS (2ETC0017E)	C. "B" s/n, lote 4 manzana 5, Col. Granjas Familiares División del Norte, Deleg. Centenario, CP 22183, Tijuana, Baja California. (664) 650 80 33, (664) 650 80 52.	<ul style="list-style-type: none"> • Electrónica. • Programador de Software. 	María de los Ángeles Martínez Villegas. mamartinez@cecyltebc.edu.mx.
ROSARITO	PRIMO TAPIA (2ETC0016F)	C. Raymundo Mora Lara s/n, Fracc. Villas Margaritas, Ej. Primo Tapia, CP 22710, Playas de Rosarito, Baja California. (661) 614-32-45.	<ul style="list-style-type: none"> • Turismo. 	Manuel Ignacio Cota Meza. micota@cecyltebc.edu.mx
	ROSARITO (2ETC0012J)	C. Océano Índico y Mar Adriático No. 1302, Fracc. Colinas de Mazatlán Deleg. Plan Libertador, CP 22710, Playas de Rosarito, Baja California. (661) 100-50-43.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento. • Turismo. 	Héctor Rafael Castillo Barba.

Plan de Estudios

Formación básica (tronco común).
Formación propedéutica (estudios disciplinares).
Formación profesional (especialización de la carrera técnica).

Plan de Estudios por Carrera Asignaturas por Componente en el Plan de Estudios y Carga de Horarios

Técnico en proceso de gestión administrativa

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (2 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Registro y control de operaciones contables (11 hrs.)	Contabilidad de costos (4 hrs.)	Proceso de ventas (10 hrs.)	Sistemas de logística (3 hrs.)	Estrategias funcionales de una organización (4 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Interpretación de estados financieros básicos (4 hrs.)	Costos para tomar de decisiones (7 hrs.)	Atención y servicios al cliente (2 hrs.)	Administración de la función de producción (2 hrs.)	Desarrollo del plan de negocios (5 hrs.)
	AUXILIAR CONTABLE	Manejo de inventarios (4 hrs.)	AUXILIAR DE VENTAS ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	Procedimiento de compras (3 hrs.)	Desarrollo de una cultura organizacional (3 hrs.)
		AUXILIAR DE COSTOS		Fundamentos de almacenaje (3 hrs.)	ASISTENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
				ADMINISTRATIVO DE PRODUCCIÓN	

ASIGNATURAS OPTATIVAS
Economía
Administración
Física Aplicada
Dibujo Técnico
Biología Moderna

COMPONENTES:
■ Formación Básica
■ Formación Profesional
■ Formación Propedéutica
■ Horas Totales

Técnico en análisis y tecnología de los alimentos

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (2 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Aplica los métodos de procesamiento a frutas y hortalizas (7 hrs.)	Aplica los métodos de procesamiento a lácteos (7 hrs.)	Aplica los métodos de procesamiento a carnes (7 hrs.)	Aplica los métodos de procesamiento a aves, huevo, pescados y mariscos (6 hrs.)	Aplica los métodos de procesamiento a cereales (6 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Efectuar análisis físico-químicos a frutas, hortalizas y sus derivados (6 hrs.)	Efectuar análisis físico-químicos a leche y productos lácteos (5 hrs.)	Efectuar análisis físico-químicos a carne y productos cárnicos (5 hrs.)	Efectuar el análisis de calidad a aves, huevo, pescados, mariscos y sus derivados (6 hrs.)	Efectuar el análisis de calidad a cereales y sus derivados (6 hrs.)
	Efectuar análisis microbiológicos a derivados de frutas y hortalizas (5 hrs.)	Efectuar análisis microbiológicos a leche y productos lácteos (5 hrs.)	Efectuar análisis microbiológicos a carne y productos cárnicos (5 hrs.)	PROCESAR ALIMENTOS DERIVADOS DE AVES, PESCADOS Y MARISCOS	PROCESAR ALIMENTOS A BASE DE CEREALES
	PROCESAR ALIMENTOS A BASE DE FRUTAS Y HORTALIZAS	PROCESAR ALIMENTOS A BASE DE LECHE	PROCESAR ALIMENTOS A BASES DE CARNES		

ASIGNATURAS OPTATIVAS
Economía
Administración
Física Aplicada
Dibujo Técnico
Biología Moderna

COMPONENTES:
■ Formación Básica
■ Formación Profesional
■ Formación Propedéutica
■ Horas Totales

Plan de Estudios por Carrera Asignaturas por Componente en el Plan de Estudios y Carga de Horarios

Técnico en contabilidad

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS IV (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Gestionar procesos empresariales (4 hrs.)	Registrar operaciones especiales (4 hrs.)	Contabilizar los elementos del costo (10 hrs.)	Calcular contribuciones de personas morales (6 hrs.)	Elaborar papeles de trabajo para auditoría (8 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Realizar registro contable (8 hrs.)	Realizar operaciones en forma electrónica (3 hrs.)	Elaborar nóminas en forma manual y electrónica (7 hrs.)	Calcular contribuciones de personas físicas (6 hrs.)	Determinar análisis financiero (8 hrs.)
	Elaborar estados financieros (3 hrs.)	Registrar operaciones de crédito y cobranza (4 hrs.)	REGISTRO DE OPERACIONES DE COSTO	CÁLCULO DE CONTRIBUCIONES	GESTIÓN E INFORME PRELIMINAR DE AUDITORÍA
	REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES	REGISTRO DE OPERACIONES ESPECIALES			

+ ASIGNATURAS OPTATIVAS

Economía
Administración
Física Aplicada
Dibujo Técnico
Biología Moderna

COMPONENTES:

- Formación Básica
- Formación Profesional
- Formación Propedéutica
- Horas Totales

Plan de Estudios por Carrera Asignaturas por Componente en el Plan de Estudios y Carga de Horarios

Técnico en laboratorista técnico

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS IV (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Manipula el instrumental del laboratorio de acuerdo a las normas de calidad vigentes (4 hrs.)	Manejar técnicas para la separación de mezclas de sustancias (3 hrs.)	Ejecutar los métodos gravimétricos y volumétricos de análisis en una muestra problema (7 hrs.)	Utilizar las Normas de análisis Oficiales NOM vigentes en la interpretación de resultados (4 hrs.)	Aplicar las técnicas de análisis Químico Biológico en familias de productos industriales, bajo Normas de Control de Calidad (8 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Manipula el equipo del laboratorio de acuerdo a sus manuales de operación (6 hrs.)	Manejar las técnicas de identificación microbiológicas de acuerdo a las NOM (5 hrs.)	Ejecutar los métodos instrumentales de análisis en una muestra problema (5 hrs.)	Ejecutar los métodos químicos e instrumentales generales de análisis de acuerdo a las NOM (4 hrs.)	Definir el área de análisis en un laboratorio industrial para un producto específico aplicando los conocimientos de técnicas de análisis, Nite y Control (4 hrs.)
	Manipula productos químicos del laboratorio de acuerdo a las NOM vigentes (6 hrs.)	Realizar los ensayos preliminares y confirmatorios para la identificación de sustancias químicas (7 hrs.)	Ejecutar los métodos de cuantificación microbiológica de acuerdo a las NOM (3 hrs.)	Realizar técnicas de análisis cuantitativo en el laboratorio químico biológico (4 hrs.)	Realizar técnicas específicas de análisis de productos de control de calidad a familias de productos industriales, con un enfoque a proceso (4 hrs.)
	MANIPULAR LOS ELEMENTOS DEL LABORATORIO QUÍMICO BIOLÓGICO	REALIZAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUALITATIVO QUÍMICO BIOLÓGICAS EN EL LABORATORIO	REALIZAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO EN EL LABORATORIO QUÍMICO BIOLÓGICO	REALIZAR TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO BAJO LAS NOM QUE LAS REGULAN	

+ ASIGNATURAS OPTATIVAS

Economía
Administración
Física Aplicada
Dibujo Técnico
Biología Moderna

COMPONENTES:

- Formación Básica
- Formación Profesional
- Formación Propedéutica
- Horas Totales

Técnico en electrónica

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS IV (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Analiza e interpreta las variables eléctricas de sistemas eléctricos (7 hrs.)	Análisis circuitos (5 hrs.)	Diagnóstico de fallas en sistemas de radiocomunicación (4 hrs.)	Mantenimiento a circuitos de electrónica industrial (5 hrs.)	Programación del microcontrolador (5 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Comprueba que los sistemas electrónicos operen bajo las especificaciones del fabricante (10 hrs.)	Implementación de circuitos por computadora (4 hrs.)	Mantenimiento a sistemas de radio A.M., F.M. y S.L.U. (7 hrs.)	Programación del controlador lógico programable (PLC) en sistemas de control industrial (7 hrs.)	Automatización y control (7 hrs.)
	REALIZA MANTENIMIENTO A SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRONICOS	Mantenimiento a circuitos básicos de control eléctrico (3 hrs.)	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE CONTROL INDUSTRIAL CON PLC	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE CONTROL INDUSTRIAL CON PLC Y FIC	
	MONTAJE DE CIRCUITOS LÓGICOS	MANTENIMIENTO A SISTEMAS BÁSICOS DE ELECTRONICA	MANTENIMIENTO A RECEPTORES DE T.V. (5 hrs.)	MANTENIMIENTO A SISTEMAS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN	

+ ASIGNATURAS OPTATIVAS

Economía
Administración
Física Aplicada
Dibujo Técnico
Biología Moderna

COMPONENTES:

- Formación Básica
- Formación Profesional
- Formación Propedéutica
- Horas Totales

Técnico en mantenimiento

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS IV (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Armar circuitos eléctricos básicos (8 hrs.)	Elaborar piezas en torno paralelo y taladro (7 hrs.)	Mantener equipo neumático e hidráulico (4 hrs.)	Soldar piezas metálicas con arco eléctrico (SMWA) (4 hrs.)	Mantener transformadores, generadores y motores eléctricos (5 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Elaborar instalaciones eléctricas residenciales y comerciales (4 hrs.)	Elaborar piezas en fresadora y rectificadora (6 hrs.)	Mantener equipos de vapor (5 hrs.)	Soldar piezas metálicas con equipo (TIG y MIG) (4 hrs.)	Mantener circuitos de control (7 hrs.)
	Elaborar instalaciones eléctricas industriales (5 hrs.)	Administrar el mantenimiento (4 hrs.)	Mantener equipos de aire acondicionado y refrigeración (6 hrs.)	Soldar piezas metálicas con equipo oxalotérmico (4 hrs.)	MANTENER MÁQUINAS ELÉCTRICAS
	REALIZAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS	ELABORAR PIEZAS CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS	MANTENER EQUIPO DE PLANTA	RECONSTRUIR PIEZAS METÁLICAS POR SOLDADURA	

+ ASIGNATURAS OPTATIVAS

Economía
Administración
Física Aplicada
Dibujo Técnico
Biología Moderna

COMPONENTES:

- Formación Básica
- Formación Profesional
- Formación Propedéutica
- Horas Totales

Plan de Estudios por Carrera

Asignaturas por Componente en el Plan de Estudios y Carga de Horarios

Técnico en contabilidad

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 HRS.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 HRS.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 HRS.)	CÁLCULO DIFERENCIAL (4 HRS.)	CÁLCULO INTEGRAL (5 HRS.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA (5 HRS.)
ÁLGEBRA I (4 HRS.)	INGLÉS II (3 HRS.)	INGLÉS III (3 HRS.)	INGLÉS IV (3 HRS.)	INGLÉS V (5 HRS.)	OPTATIVA (5 HRS.)
INGLÉS I (3 HRS.)	QUÍMICA II (4 HRS.)	BIOLOGÍA (4 HRS.)	FÍSICA I (4 HRS.)	FÍSICA II (4 HRS.)	OPTATIVA (5 HRS.)
QUÍMICA I (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 HRS.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 HRS.)	ECOLOGÍA (4 HRS.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 HRS.)	BIOQUÍMICA (5 HRS.)
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I (3 HRS.)	Realiza mantenimiento al motor a gasolina. (9 hrs.)	Efectúa mantenimiento a sistemas neumáticos e hidráulicos. (6 hrs.)	Realiza mantos con la retroexcavadora cargadora. (9 hrs.)	Opera el montacargas. (7 hrs.)	Ejecuta la operación del equipo para maniobras portuarias. (9 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 HRS.)	Realiza mantenimiento al motor a diesel. (8 hrs.)	Realiza mantenimiento a la transmisión del automóvil. (6 hrs.)	Opera del tractor con implementos agrícolas. (8 hrs.)	Identifica y manejar la carga. (5 hrs.)	Opera grúas para maniobras portuarias. (7 hrs.)
	Realiza mantenimiento a motores de combustión interna.	Realiza mantenimiento a los sistemas mecánicos de potencia. (5 hrs.)	Efectuar el manejo y uso de maquinaria pesada.	Efectuar el manejo y uso del montacargas.	Realizar el manejo uso de grúas portuarias.

Asignaturas optativas

- Economía
- Administración
- Física Aplicada
- Dibujo Técnico
- Biología Moderna

SEMESTRE I 22 hrs. **SEMESTRE II, III y IV** 15 hrs. + 17 hrs. = 32 hrs. **SEMESTRE V** 8 hrs. + 12 hrs. + 10 hrs. = 30 hrs. **SEMESTRE VI** 12 hrs. + 20 hrs. = 32 hrs.

Componente de Formación Básica
 Componente de Formación Propedéutica
 Componente de Formación Profesional
 Horas totales

Plan de Estudios por Carrera

Asignaturas por Componente en el Plan de Estudios y Carga de Horarios

Técnico en música

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS V (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Comprende y analiza fenómenos artísticos a lo largo de la historia para contextualizar los estilos musicales. (4 hrs.)	Reconoce la armonía como un elemento fundamental de la música para la construcción de acordes. (4 hrs.)	Conoce y utiliza herramientas tecnológicas para desarrollar música. (4 hrs.)	Maneja procedimientos básicos para desarrollar proyectos artísticos. (4 hrs.)	Desarrolla habilidades y procesos docentes para la enseñanza musical básica. (4 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Identifica la gramática y conceptos básicos musicales para desarrollar la lectura de notas. (5 hrs.)	Comprende la gramática y conceptos básicos musicales sencillos. (5 hrs.)	Construye acorde y arpeggios mayores y menores para el estudio de la armonía diatónica. (4 hrs.)	Desarrolla técnicas básicas de educación para la enseñanza musical. (4 hrs.)	Construye y ejecuta música a través de agrupaciones musicales y conjuntos corales. (4 hrs.)
	Conoce los principales géneros y formas para comprender la evolución y estilos musicales. (3 hrs.)	Conoce los principales géneros y formas musicales para comprender la evolución musical occidental. (3 hrs.)	Comprende la articulación y el fraseo para una lectura musical óptima. (4 hrs.)	Desarrolla la destreza en el uso de las claves musicales para utilizarlas en el campo de la enseñanza musical. (3 hrs.)	Interpreta vocal y corporalmente pasajes rítmicos, melódicos y armónicos para formar ensambles musicales. (2 hrs.)
	Desarrolla la destreza de la interpretación del instrumento a través de técnicas básicas para producir sonidos musicales. (2 hrs.)	Desarrolla la destreza de la interpretación y de la técnica instrumental para una correcta ejecución en la ejecución de obras musicales básicas. (2 hrs.)	Desarrolla la destreza de la interpretación y en la ejecución técnica del instrumento para aplicar en la enseñanza musical. (2 hrs.)	Desarrolla la destreza de la interpretación del instrumento para aplicar en la enseñanza musical. (2 hrs.)	Ejecuta diferentes estilos musicales a nivel medio para la construcción de ensambles musicales. (2 hrs.)
	INTERPRETA NOTAS MUSICALES MEDIANTE INSTRUMENTOS BÁSICOS	INTERPRETA ACORDES Y ARPEGGIOS CONSTRUÍDOS EN BASE A ESTILOS MUSICALES CONTEMPORÁNEOS	IDENTIFICA HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR PROYECTOS ARTÍSTICOS MUSICALES	APLICA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA LA ENSEÑANZA MUSICAL	DESARROLLA TÉCNICAS PARA CONSTRUIR ENSAMBLES MUSICALES

ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Economía
- Administración
- Física Aplicada
- Dibujo Técnico
- Biología Moderna

SEMESTRE I 22 hrs. **SEMESTRE II, III y IV** 15 hrs. + 17 hrs. = 32 hrs. **SEMESTRE V** 8 hrs. + 12 hrs. + 10 hrs. = 30 hrs. **SEMESTRE VI** 12 hrs. + 20 hrs. = 32 hrs.

Formación Básica
 Formación Profesional
 Formación Propedéutica
 Horas Totales

Técnico en mecatrónica

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS V (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Realiza mantenimiento a sistemas electrónicos analógicos. (9 hrs.)	Programa Sistemas Mecatrónicos (8 hrs.)	Elabora piezas mecánicas con torno y fresadora convencionales. (9 hrs.)	Elabora piezas mecánicas por medio de CAD/CAM. (9 hrs.)	Realiza el mantenimiento a sistemas Mecatrónicos. (4 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Realiza mantenimiento a sistemas Electrónicos Digitales. (8 hrs.)	Automatiza Procesos Electro Neumáticos y Electro Hidráulicos. Por medio de PLC. (9 hrs.)	Elabora piezas mecánicas con centros de maquinado de control numérico. (8 hrs.)	Manipula robots en procesos Mecatrónicos. (5 hrs.)	Diseña e implementa dispositivos Mecatrónicos. (9 hrs.)
	REALIZA MANTENIMIENTO A CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	PROGRAMA SISTEMAS MECATRÓNICOS	ELABORA PIEZAS MECÁNICAS CON TORNO Y FRESDORA CONVENCIONAL Y DE CONTROL NUMÉRICO	MANIPULA ROBOTS EN PROCESOS MECATRÓNICOS	OPERA Y REALIZA EL MANTENIMIENTO A SISTEMAS MECATRÓNICOS

ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Economía
- Administración
- Física Aplicada
- Dibujo Técnico
- Biología Moderna

SEMESTRE I 22 hrs. **SEMESTRE II, III y IV** 15 hrs. + 17 hrs. = 32 hrs. **SEMESTRE V** 8 hrs. + 12 hrs. + 10 hrs. = 30 hrs. **SEMESTRE VI** 12 hrs. + 20 hrs. = 32 hrs.

Formación Básica
 Formación Profesional
 Formación Propedéutica
 Horas Totales

Técnico en producción

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS V (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Eficienta los recursos mediante el estudio de movimientos y tiempos. (8 hrs.)	Administrar la producción mediante técnicas. (3 hrs.)	Controlar los estándares de calidad mediante el uso de instrumentos de medición. (8 hrs.)	Realizar mejoras en las estaciones de trabajo en base al ambiente físico y la fisiología del trabajador. (8 hrs.)	Manipular los procesos industriales de fabricación. (4 hrs.)
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Balances líneas de producción mediante estándares de tiempos. (8 hrs.)	Elaborar anteproyectos para programas productivos. (8 hrs.)	Manipular el proceso productivo mediante gráficos de control estadísticos. (8 hrs.)	Realizar mejoras en las estaciones de trabajo mediante la aplicación de estudios ergonómicos. (8 hrs.)	Realizar toma de decisiones en base a modelos de optimización. (3 hrs.)
	Optimiza procesos productivos mediante diagramas de procesos. (8 hrs.)	Realizar estudios económicos en las empresas para optimizar recursos. (8 hrs.)	Elaborar ajustes a la calidad aplicando los instrumentos de mejora continua. (8 hrs.)	Administrar los recursos humanos de una empresa. (8 hrs.)	CONTROLAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA
	APLICA LAS HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	ELABORAR PROYECTOS PARA PROGRAMAS PRODUCTIVOS	IMPLEMENTAR CONTROLES DE CALIDAD DEL PRODUCTO	REALIZAR ESTUDIOS ERGONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL FACTOR HUMANO DE UNA EMPRESA	

ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Economía
- Administración
- Física Aplicada
- Dibujo Técnico
- Biología Moderna

SEMESTRE I 22 hrs. **SEMESTRE II, III y IV** 15 hrs. + 17 hrs. = 32 hrs. **SEMESTRE V** 8 hrs. + 12 hrs. + 10 hrs. = 30 hrs. **SEMESTRE VI** 12 hrs. + 20 hrs. = 32 hrs.

Formación Básica
 Formación Profesional
 Formación Propedéutica
 Horas Totales

Plan de Estudios por Carrera

Asignaturas por Componente en el Plan de Estudios y Carga de Horarios

Técnico en seguridad pública

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 HRS.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 HRS.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 HRS.)	CÁLCULO DIFERENCIAL (4 HRS.)	CÁLCULO INTEGRAL (5 HRS.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA (5 HRS.)
ÁLGEBRA I (4 HRS.)	INGLÉS II (3 HRS.)	INGLÉS III (3 HRS.)	INGLÉS IV (3 HRS.)	INGLÉS V (5 HRS.)	OPTATIVA (5 HRS.)
INGLÉS I (3 HRS.)	QUÍMICA I (4 HRS.)	BIOLOGÍA (4 HRS.)	FÍSICA I (4 HRS.)	FÍSICA II (4 HRS.)	OPTATIVA (5 HRS.)
QUÍMICA I (4 HRS.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 HRS.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 HRS.)	ECOLOGÍA (4 HRS.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 HRS.)	BIOQUÍMICA (5 HRS.)
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I (3 HRS.)	Opera los fundamentos jurídicos-administrativos de la institución de seguridad pública. (7 hrs.)	Opera claves y equipos de protección policial. (10 hrs.)	Identifica las características de indicios que se encuentran en un hecho delictivo. (6 hrs.)	Brinda los primeros auxilios con base en la lesión o enfermedad identificada. (4 hrs.)	Aplica las técnicas del uso de armamento policial. (6 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 HRS.)	Realiza acondicionamiento físico y disciplina policial. (5 hrs.)	Emplea las técnicas policíacas según la situación de los hechos. (7 hrs.)	Ejecuta las acciones para persuadir y controlar a la multitud con base en el entorno social que lo rodea. (8 hrs.)	Realiza las acciones de emergencia ante una contingencia. (4 hrs.)	Opera las tácticas del vehículo policial. (6 hrs.)
	Aplica los derechos escritos en la Constitución Política de México. (5 hrs.)	Ejecuta los aspectos técnicos de la intervención policial. (7 hrs.)	Aplica las técnicas para llevar a cabo una entrevista de rutina. (3 hrs.)	Aplica las técnicas para la prevención del delito. (4 hrs.)	Realiza las actividades técnicas policíacas.
	Aplica los fundamentos de seguridad pública.		Distingue los aspectos técnicos de criminología.	Realiza la intervención policial en situaciones de emergencia.	

SEMESTRE I	SEMESTRE II, III y IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
22 hrs.	22 hrs.	15 hrs. + 17 hrs. = 32 hrs.	8 hrs. + 12 hrs. + 10 hrs. = 30 hrs.
		12 hrs. + 20 hrs. = 32 hrs.	

• Asignaturas optativas: Economía, Administración, Física Aplicada, Dibujo Técnico, Biología Moderna.

COMPONENTES:

- Formación Básica
- Formación Profesional
- Formación Propedéutica
- Horas Totales

Técnico en programador de software

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
ÁLGEBRA (4 hrs.)	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA (4 hrs.)	GEOMETRÍA ANALÍTICA (4 hrs.)	CÁLCULO (4 hrs.)	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICAS (5 hrs.)	MATEMÁTICAS APLICADA (5 hrs.)
INGLÉS I (3 hrs.)	INGLÉS II (3 hrs.)	INGLÉS III (3 hrs.)	INGLÉS IV (3 hrs.)	INGLÉS V (5 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
QUÍMICA I (4 hrs.)	QUÍMICA II (4 hrs.)	BIOLOGÍA (4 hrs.)	FÍSICA I (4 hrs.)	FÍSICA II (4 hrs.)	OPTATIVA (5 hrs.)
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I (4 hrs.)	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II (4 hrs.)	ECOLOGÍA (4 hrs.)	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III (4 hrs.)	BIOQUÍMICA (5 hrs.)
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I (4 hrs.)	Elaborar diseños detallados por medio de código escrito en forma de algoritmo.	Implementar sistemas con la aplicación de los diferentes tipos de estructuras de datos.	Administrar el modelo relacional para construir una base de datos.	Manipular y construir programas en Java.	Identificar la arquitectura de la computación distribuida.
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN I (3 hrs.)	Usar los conceptos básicos de la programación y el ciclo de vida del software.	Aplicar los conceptos de programación orientada a objetos con arquitectura Web.	Aplicar técnicas para el uso del lenguaje Java.	Manipular una base de datos mediante interfaces gráficas.	Realizar toma de direcciones en base al desarrollo de aplicaciones.
	Desarrollar la lógica computacional mediante líneas de razonamiento lógico. REPRESENTAR LOS ALGORITMOS EN CÓDIGO.	ESTRUCTURAR LOS DATOS ORIENTADOS A OBJETOS.	DESARROLLAR UNA BASE DE DATOS Y LA EVOLUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.	APLICAR LOS FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN II Y LOS TÓPICOS DE PROGRAMACIÓN WEB.	EMPLEAR LA COMPUTACIÓN DISTRIBUIDA Y EL DESARROLLO DE APLICACIONES.

SEMESTRE I	SEMESTRE II, III y IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI
22 hrs.	22 hrs.	15 hrs. + 17 hrs. = 32 hrs.	8 hrs. + 12 hrs. + 10 hrs. = 30 hrs.
		12 hrs. + 20 hrs. = 32 hrs.	

• ASIGNATURAS OPTATIVAS: Economía, Administración, Física Aplicada, Dibujo Técnico, Biología Moderna.

COMPONENTES:

- Formación Básica
- Formación Profesional
- Formación Propedéutica
- Horas Totales

DGECyTM

Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar

CET-MAR

Centro de Estudios Tecnológicos del Mar

Oficina General: Km. 6.5, Carretera Ensenada a Tijuana, Ensenada B.C. Tel: (646) 174 4522, (646) 174 7166

Director General: Lic. Eliseo Gaeta de León.



El Bachillerato Tecnológico en actividades pesqueras prepara técnicos profesionales capaces de desarrollarse en las disciplinas de las actividades relacionadas con el mar, de relacionarse con las tecnologías aplicadas en la captura comercial y deportiva, y de adentrarse en el manejo de los equipos modernos de navegación y situación de embarcaciones en el mar, al utilizar adecuadamente los equipos electrónicos auxiliares para la pesca.

El Bachillerato Tecnológico en Administración forma técnicos profesionales capaces de desarrollarse en las disciplinas de las actividades pesqueras, relacionándose con los aspectos administrativos, portuarios, turísticos, gastronómicos y de recreaciones acuáticas, con todas las operaciones contables, aduanales, de compraventa de productos y de servicios, con la habilidad para desarrollar campañas de mercadotecnia en el mercado nacional e internacional.

Misión

Formar profesionistas de alto nivel con dominio de las nuevas tecnologías, que sean innovadores, competitivos y críticos con una clara realidad de su medio ambiente laboral y social, lo cual será romovido a través de profesores comprometidos con el sector educativo, social, acuícola y marítimo-pesquero con una infraestructura educativa consolidada en los avances científicos, tecnológicos y en los procesos del aprendizaje.

Visión

Ser la mejor institución educativa en la formación integral de hombres y mujeres que cuenten con principios científicos, tecnológicos, ecológicos, éticos y humanísticos dentro de una cultura de mejora continua, que les permita ser los actores principales en el desarrollo y aprovechamiento racional de los recursos del sector acuícola y marítimo-pesquero del país.

Modalidad: Bachillerato Tecnológico.

Características de la Modalidad

Estructura del Bachillerato Tecnológico

El Bachillerato Tecnológico corresponde al nivel de educación Medio Superior. Se puede cursar después de haber concluido los estudios de Secundaria y permite a los egresados integrarse a cualquier modalidad de educación Superior.

Se cubre en seis semestres y está organizado alrededor de tres componentes: formación básica, formación propedéutica y formación profesional. El semestre abarca 16 semanas; para cada una se han programado 30 horas de trabajo académico en promedio, lo que hace un total de 2,880 horas para el plan de estudios. De ellas, 1,200 corresponden a la formación básica, 1,200 a la profesional y 480 a la propedéutica.

Si el estudiante acredita todas las asignaturas del plan de estudios, se le expide el certificado del Bachillerato Tecnológico; y una vez que cumple los requisitos para la titulación, puede obtener también el título y la cédula profesional como técnico en la especialidad correspondiente. Cuando el estudiante no acredita todo el plan de estudios, se le expide un documento con el reconocimiento correspondiente a la parte que haya cubierto.

Turno

Matutino de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.
Vespertino de 1:00 p.m. a 8:00 p.m.

Tutorías: De 7:00 a.m. a 8:00 p.m.

Orientación Educativa: De 7:00 a.m. a 8:00 p.m.

Biblioteca: 7:00 a.m. a 8:00 p.m.

Sala de cómputo con servicio de internet:

De 7:00 a.m. a 8:00 p.m.

Asesorías: Horario variable de acuerdo a grupos o necesidades individuales.

Sostenimiento: Federal.

Becas y otros

A nivel institucional:

- Se otorgan becas alimenticias previo estudio socio-económico y referencia del tutor académico correspondiente, trámite que es atendido por la oficina de Orientación Educativa.
- Se otorga una beca del 50% en el pago de cuotas de cooperación en el proceso de inscripción para familias con más de un hijo inscrito en el plantel.
- Seguro escolar contra accidentes.
- Apoyo Psicopedagógico a estudiantes canalizados por los tutores académicos y/o familias solicitantes.

Apoyo en la gestión, validación y seguimiento de:

Programa de Becas de Educación Media Superior de Gobierno del Estado (Sistema Educativo Estatal)

Principalmente la modalidad de Becas de Retención, requisitos generales:

- Ser de nacionalidad mexicana.
- Ser menor de 21 años al 31 de diciembre del año en que se solicita la beca.
- No contar con el beneficio de otra beca gubernamental.
- Provenir de familias cuyo ingreso mensual por persona sea menor a \$1,291 pesos en zona rural y \$1,918 pesos en zona urbana. En casos excepcionales y plenamente justificados, podrá actualizarse esta cifra o autorizarse el otorgamiento de becas a estudiantes que provengan de familias cuyo ingreso promedio mensual per cápita sea mayor a la línea de pobreza patrimonial.
- Llenar debidamente el formato de solicitud.

Programa de Desarrollo Humano Oportunidades

En educación Media Superior las becas están dirigidas a los jóvenes entre 14 y 21 años, miembros de familias beneficiarias e inscritos en escuelas de modalidad escolarizada, en algún grado de educación Media Superior.

Perfil de Ingreso

La actual Reforma Integral al Nivel Medio Superior no define de manera específica el perfil de ingreso, por lo que se utilizará el perfil de egreso de Educación Básica para todos los programas que ofrece el CET del Mar No. 11. De tal suerte, el perfil del aspirante a cursar el Bachillerato Tecnológico en DGEcyTM y CETMAR, es el siguiente:

- Utiliza el lenguaje oral y escrito con claridad, fluidez y de manera adecuada, para interactuar en distintos contextos sociales. Reconoce y aprecia la diversidad lingüística del país.
- Emplea la argumentación y el razonamiento al analizar situaciones, identificar problemas, formular preguntas, emitir juicios y proponer diversas soluciones.
- Selecciona, analiza, evalúa y comparte información proveniente de diversas fuentes y aprovecha los recursos tecnológicos a su alcance para profundizar y ampliar sus aprendizajes de manera permanente.
- Emplea los conocimientos adquiridos con el fin de interpretar y explicar procesos sociales, económicos, culturales y naturales, así como para tomar decisiones y actuar individual o colectivamente en aras de promover la salud y el cuidado ambiental, como formas para mejorar la calidad de vida.
- Conoce los derechos humanos y los valores que favorecen la vida democrática, los pone en práctica al analizar situaciones y tomar decisiones con responsabilidad y apego a la ley.
- Reconoce y valora distintas prácticas y procesos culturales. Contribuye a la convivencia respetuosa. Asume la interculturalidad como riqueza y como forma de convivencia en la diversidad social, étnica, cultural y lingüística.
- Conoce y valora sus características y potencialidades como ser humano, se identifica como parte de un grupo

social, emprende proyectos personales, se esfuerza por lograr sus propósitos y asume con responsabilidad las consecuencias de sus acciones.

- Aprecia y participa en diversas manifestaciones artísticas. Integra conocimientos y saberes de las culturas como medio para conocer las ideas y sentimientos de otros, así como para manifestar los propios.
- Se reconoce como un ser con potencialidades físicas que le permiten mejorar su capacidad motriz, favorecer un estilo de vida activo y saludable, así como interactuar en contextos lúdicos, recreativos y deportivos.

Perfil de Egreso por Especialidad

El CET del Mar No. 11 ofrece una educación formal escolarizada, cuyo tipo de oferta corresponde a Aulicapresencial y modalidad de Bachillerato Tecnológico con diez opciones de instrucción:

Bachillerato Físico-Matemático:

- Pesca y Navegación.
- Electrónica.
- Refrigeración y Aire Acondicionado.
- Mecánica.
- Construcción Naval.
- Sistemas de Información Geográfica.

Bachillerato Químico Biológico:

- Acuicultura.
- Manejo y Procesamiento de Alimentos.
- Laboratorista Ambiental.

Bachillerato Económico Administrativo:

- Administración.

Técnico en Acuicultura de Aguas Marítimas

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Acuicultura de Aguas Marítimas permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la producción de alimento vivo y poslarvas de crustáceos; así como la engorda y cosecha de crustáceos y moluscos en condiciones controladas y la producción de semilla en condiciones de laboratorio.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales

- ◉ Produce alimento vivo en condiciones controladas.
- ◉ Produce semilla en condiciones de laboratorio.
- ◉ Produce poslarvas de crustáceos en condiciones controladas.
- ◉ Engorda y cosecha crustáceos en condiciones controladas.
- ◉ Engorda y cosecha moluscos en condiciones controladas.

Competencias / Contenidos por desarrollar

- Acondiciona el laboratorio para recibir los reproductores de moluscos.
- Madura reproductores de moluscos.
- Desova reproductores de moluscos de forma natural o inducida.
- Desova reproductores de moluscos de forma natural o inducida.
- Enriquece dietas de los reproductores de moluscos

- Controla las condiciones ambientales del cultivo.
- Produce semilla de moluscos.
- Controla las condiciones ambientales en el proceso de aclimatación.
- Cuantifica el número larvas.
- Siembra larvas para la fijación.
- Controla las condiciones ambientales en el proceso de aclimatación
- Alimenta a los organismos durante el cultivo de acuerdo su talla.
- Mantiene la calidad del agua utilizando probióticos
- Realiza morfometrías
- Fija la semilla.

Administración de Recursos Humanos:

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Administración de Recursos Humanos:

- ◉ Elabora y gestiona la información de la organización.
- ◉ Integra el capital humano a la organización.
- ◉ Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización.
- ◉ Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización.
- ◉ Determina las remuneraciones al capital humano de la organización.

Competencias / Contenidos por desarrollar

- Identifica los elementos de la estructura de los diferentes documentos utilizados en el departamento de recursos humanos.
- Participa en la elaboración de documentos administrativos del departamento de recursos humanos.
- Controla la documentación con base en los manuales del departamento de recursos humanos y de la organización.
- Redacta y revisa la documentación propia del departamento aplicando las normas del lenguaje y comunicación.
- Reconoce la importancia del resguardo de la documentación en la organización.
- Aplica el proceso para guardar los expedientes en el mueble de archivo.
- Clasifica documentación interna y externa para integrar el expediente.
- Organiza la documentación conforme al sistema ordenador.
- Realiza registro de préstamos y nuevos expedientes, determinando cuantos y cuales se tienen en existencia.
- Depura archivos electrónicos y manuales inactivos.

Producción Industrial de Alimentos

La formación que ofrece la Carrera de Técnico en Producción Industrial de Alimentos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar el acondicionamiento de las materias primas, las áreas de proceso, operación de equipo, maquinaria y herramientas de trabajo necesarias, entre otros, estableciendo relaciones entre ellos y su vida cotidiana para integrarse a la industria alimentaria en las diferentes plazas.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales:

- ◉ Realiza análisis físicos, químicos y microbiológicos a insumos, productos y áreas de proceso de acuerdo a la normativa vigente.
- ◉ Procesa alimentos lácteos y sus derivados con calidad e inocuidad.
- ◉ Procesa alimentos cárnicos con calidad e inocuidad.
- ◉ Procesa alimentos a partir de frutas y hortalizas con calidad e inocuidad.
- ◉ Procesa alimentos a partir de cereales u oleaginosas con calidad e inocuidad.

Competencias / Contenidos por desarrollar

- Ejecuta los análisis pertinentes en el transcurso de la transformación de los alimentos apeándose a la normativa vigente, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.
- Selecciona los puntos de inspección y el plan de muestreo, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.
- Acondiciona material y equipo utilizado en realización de análisis físicos, sensoriales, químicos y microbiológicos, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.
- Prepara soluciones y disoluciones para la realización de análisis físicos y químicos, siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.
- Prepara soluciones y medios de cultivo para la realización de análisis microbiológicos, siguiendo instrucciones de manera reflexiva.
- Realiza análisis físicos y sensoriales de acuerdo a los protocolos que marcan las normas vigentes, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.
- Realiza análisis químicos de acuerdo a los protocolos que marcan las normas vigentes, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.
- Realiza análisis microbiológicos de acuerdo a los protocolos que marcan las normas vigentes, consultando fuentes relevantes y realizando experimentos pertinentes.

Refrigeración y Climatización

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Refrigeración y Climatización:

- ◉ Auxilia en actividades de instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparación, reconversión y actualización a sistemas de refrigeración y climatización,
- ◉ Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de refrigeración hasta 25 TR,
- ◉ Corrige fallas, reconvierte y actualiza a sistemas de refrigeración hasta 25 TR
- ◉ Mantiene, instala y pone en marcha sistemas de climatización hasta 25 TR y
- ◉ Corrige fallas, reconvierte y actualiza sistemas de climatización hasta 25 TR.

Competencias / Contenidos por desarrollar

1. Auxilia en actividades de instalación a sistemas de refrigeración y climatización.
2. Auxilia en actividades puesta en marcha de sistemas de refrigeración y climatización.
3. Auxilia en actividades de mantenimiento en sistemas de refrigeración y climatización.
4. Auxilia en actividades de reparación de sistemas de refrigeración y climatización.
5. Auxilia en actividades de reconversión y actualización de sistemas de refrigeración y climatización.

Sistemas de Información Geográfica

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Sistemas de Información Geográfica:

- ◉ Genera y manipula bases de datos geográficos para proyectos.
- ◉ Produce y mantiene información georeferenciada para proyectos.
- ◉ Realiza análisis espacial para proyectos.
- ◉ Genera cartografía temática para proyectos.
- ◉ Planea proyectos de información geográfica para la toma de decisiones.

Competencias / Contenidos por desarrollar

1. Desarrolla bases de datos empleando datos espaciales.
2. Utiliza bases de datos con herramientas tecnológicas.
3. Maneja cartografía con software.
4. Aplica conversiones de formato para estandarizar bases de datos.

Mecánica Naval

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales:

- ◉ Rectificar piezas mecánicas.
- ◉ Mantiene motores fuera de borda de 2 y 4 tiempos a gasolina.
- ◉ Mantiene motores a gasolina de 4 tiempos con inyección electrónica.
- ◉ Mantiene motores a diesel de 4 tiempos con inyección electrónica.
- ◉ Mantiene los sistemas de potencia.

Competencias / Contenidos por desarrollar

1. Detecta y corrige riesgos de seguridad industrial en el taller con el uso de equipo de seguridad y de contraincendios, siguiendo instrucciones y procedimientos.
2. Verifica la rectificación de piezas mecánicas utilizando herramientas manuales, siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.
3. Rectifica y repara piezas mecánicas con las máquinas y herramientas como: taladro de pedestal, torno y fresadora, siguiendo procedimientos, instrucciones y normas de seguridad.
4. Repara piezas metálicas aplicando la tecnología de los materiales: propiedades físicas de los metales y tratamientos térmicos, siguiendo procesos de construcción.

5. Repara piezas mecánicas con máquinas soldadoras eléctricas, siguiendo procesos de construcción.
6. Repara piezas mecánicas con soldadura oxiacetilénica, siguiendo procesos de construcción.

Laboratorista Ambiental

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico Laboratorista Ambiental:

- ◉ Toma muestras en agua suelo y aire.
- ◉ Analiza muestras y organismos del agua.
- ◉ Analiza muestras y organismos del aire.
- ◉ Analiza muestras y organismos del suelo.
- ◉ Auxilia en la implementación de sistemas de tratamiento de agua, suelo y aire.

Competencias / Contenidos por desarrollar

1. Elabora formatos de campo y etiquetas para la toma de muestras.
2. Calibra y mantiene los equipos que se utilizan en la toma de muestras.
3. Toma muestras conforme a la normatividad y estándares vigentes.

Electrónica

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Electrónica:

- ◉ Mantenimiento a sistemas eléctricos y electrónicos.
- ◉ Repara equipos de audio y receptores de televisión.
- ◉ Mantiene sistemas electrónicos que contienen PLC's.
- ◉ Mantiene sistemas electrónicos operados con microcontroladores.
- ◉ Mantiene sistemas electrónicos automatizados.

Competencias / Contenidos por desarrollar

1. Utiliza equipo, herramienta y suministros en circuitos eléctricos.
2. Arma y comprueba circuitos empleados en sistemas eléctricos.
3. Energiza y opera motores de CA, de CD y relevadores.
4. Arma y comprueba circuitos básicos de electrónica analógica.
5. Arma y comprueba circuitos básicos de electrónica digital.

Pesca y Navegación

Competencias Profesionales

- Realizar Diagnostico sobre el estado actual de las pesquerías del país.
- Elaborar un catálogo de equipos pesqueros y embarcaciones pesqueras que se utilizan en México.
- Diseñar equipos de pesca para aguas interiores, ribereños y de altura.
- Instalar, poner en marcha y detectar fallas en motores fuera de borda.
- Aplicar mantenimiento preventivo y correctivo a motores fuera de borda y embarcaciones de fibra de vidrio.

Construcción Naval

Competencias Profesionales

- Elabora e interpretar planos estructurales de la industria naval y de la industria metal mecánica.
- Maneja y aplica el equipo de oxicorte.
- Aplica conocimientos de pailería en la industria naval y la industria metal mecánica.
- Maneja equipos de soldadura eléctrica manual y semiautomática.
- Aplica soldadura eléctrica manual y semiautomática.
- Maneja y aplicar equipos de soldadura eléctrica semiautomática.
- Elabora y repara embarcaciones y otros artefactos con fibra de vidrio.
- Realiza mantenimiento preventivo y correctivo a embarcaciones de acero y fibra de vidrio.
- Elabora planos de sistemas de tuberías y dibujo especializado.
- Participa activamente en el mejoramiento de su calidad de vida, en el de su familia y en el de su comunidad, y reconocer su papel para lograr un futuro basado en el desarrollo sustentable.

Capacitaciones y/o Especialidades

MUNICIPIO	PLANTEL	DOMICILIO	CARRERAS	ENCARGADO
ENSENADA	CET DEL MAR NÚM. 11	Km. 6.5 Carretera Ensenada-Tijuana, CP 228 00, Ensenada, Baja California. (646) 174 4522.	<ul style="list-style-type: none"> • Acuacultura de Aguas Marítimas. • Administración de Recursos Humanos. • Construcción Naval. • Electrónica. • Laboratorista Ambiental. • Producción Industrial de Alimentos. • Mecánica Naval. • Pesca y Navegación. • Refrigeración y Climatización. • Sistemas de Información Geográfica. 	M.C. Abraham Benjamín Salazar Godoy.
CET DEL MAR NÚM. 11, EXTENSIÓN ISLA DE CEDROS	CET DEL MAR NÚM. 11, EXTENSIÓN ISLA DE CEDROS.	Domicilio conocido, CP 229 90, Isla de Cedros, Baja California. (616) 158 5703.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Recursos Humanos. • Pesca y Navegación. 	Encargada: Maestra Esperanza Garza Espino.

Plan de Estudios

El plan de estudios tiene una duración de tres años (6 semestres) y el período máximo para terminarlo es de cinco años. Al concluir los estudios el alumno recibe el Certificado de Bachillerato en las áreas propedéuticas:

- Químico-biológicas.
- Físico-matemáticas.
- Económica-administrativas.

Plan de Estudios
Bachillerato Tecnológico / Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar

CET del Mar No. 11 - Acuerdo 345

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo 4 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas	Matemática Aplicada 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Opcional 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura de formación Propedéutica (1) 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III 4 horas	Asignatura de formación Propedéutica (2) 5 horas
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores I 4 horas	Módulo Profesional I 17 horas	Módulo Profesional II 17 horas	Módulo Profesional III 17 horas	Módulo Profesional IV 12 horas	Módulo Profesional V 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL
ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICA: (1) Temas de Física, 5 horas (2) Dibujo Técnico, 5 horas	ÁREA QUÍMICO-BIOLÓGICA: (1) Bioquímica, 5 horas (2) Biología Contemporánea, 5 horas	ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO: (1) Economía, 5 horas (2) Administración, 5 horas

DGETA

Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria

Oficinas Generales: Blvd. Anáhuac 937, Col. Anáhuac Indeco. Mexicali, B.C. - CP.21060. Tel: (686) 582 4327, (686) 554 1003.

Director General: Encargado de Enlace Operativo MVZ. Rogelio León Bermúdez.

Sitio en Internet: www.dgeta.edu.mx



La Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria se ha conformado como un sistema integral de servicios educativos para el campo, que contribuye al desarrollo económico y social de las regiones, mediante la formación de técnicos y profesionales en diferentes disciplinas agropecuarias y la atención a la población rural en diferentes demandas de capacitación y asistencia técnica.

Como antecedente a la escuela rural mexicana, la cual se desarrollo en la década de los 1920s, y con más de 30 años de existencia, DGETA se ha constituido en una parte importante del sistema de Educación Tecnológica.

Cuenta con una amplia infraestructura física y de recursos humanos distribuidos en toda la república, atendiendo la demanda de educación Media Superior, Educación no formal y capacitación para la vida y el trabajo, orientadas a la población rural que se dedica a actividades, agrícolas, ganaderas, silvícolas, agroindustriales y de servicios.

Misión

Ser una institución formadora de profesionales creativos y emprendedores con valores y vocación de servicio, generadora de investigación que coadyuve al desarrollo integral de la región y del país, con una nueva cultura de

participación y compromiso en beneficio de la sociedad y del medio ambiente, mediante la implementación de un sistema educativo de calidad, así como ofrecer una educación pertinente, incluyente, innovadora e integralmente formativa, que contribuya al desarrollo sustentable del país y cuyos resultados sigan siendo reconocidos por su calidad.

Objetivo

Ofrecer una formación integral, social, humanista y tecnológica centrada en la persona, que consolide el conocimiento del estudiante hacia el sector rural, fortalezca la pertenencia, fomente la mentalidad emprendedora y de liderazgo. Promover y contribuir en el proceso de desarrollo de la población del medio rural, mediante la prestación de servicios educativos y de capacitación a alumnos y productores.

Modalidad: Bachillerato Tecnológico.

Características de la Modalidad

Ofrecer una educación bivalente, de calidad, en el nivel Medio Superior, a través de una formación integral, social y humanista, centrada en la persona, que sea pertinente y fomente la mentalidad emprendedora formando jóvenes comprometidos con el país, así como brindar servicios de capacitación y asistencia técnica a la sociedad rural.

Capacitaciones y/o Especialidades

MUNICIPIO	PLANTEL	DOMICILIO	CARRERAS	ENCARGADO
MEXICALI	CBTA 41	Km. 21, Carretera Mexicali-San Luis Río Colorado s/n, CP 21900, Poblado Benito Juárez, Baja California. (658) 517 4578.	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario. • Técnico en Informática Agropecuaria. 	Prof. Conrado Yenisei Guzmán Becerra. teoss41@yahoo.com cbta41@yahoo.com
ENSENADA	CBTA 146	Ej. Padre Kino s/n, Valle de San Quintín, CP 22920, San Quintín, Baja California. (616) 166 2271.	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Administración y Contabilidad. • Técnico Agropecuario. • Técnico en Informática Agropecuaria. 	MC. Manuel Sánchez Torres.
ENSENADA	CBTA 198	Km 25.5, Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, CP 22920, Poblado Manadero, Baja California. (646) 154 1842.	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario. • Técnico en Informática Agropecuaria. • Técnico en Administración y Contabilidad. 	Ing. Horadio Delgado Soto. odelgado@cbita198.edu.mx

Turno

Matutino de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

Sostenimiento: Federal.

Becas y otros

Becas Federales, Apoyos Educativos, Becas Oportunidades, Becas en pasantía.

Educación para la Vida y el Trabajo

Actividades de Traspaso

- Pollo de engorda, en los 3 Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTAs) y en las 3 Brigadas de Educación para el Desarrollo Rural (BEDRs) Hongos Comestibles, en la BEDR núm. 54 de San Quintín.
- Huerto Horto-Frutícola, en los grupos de la brigada 118 en el Valle de Mexicali.
- Explotación del conejo, en comunidades del Valle de Mexicali y San Quintín.
- Cultivo de camarón, grupo de la colonia Castro, Mexicali, asesorado por la Brigada 118.
- Propagación de Plantas, grupos de las brigadas 98 y 118 en el Valle de Mexicali.

Perfil del Egresado por Especialidad

Técnico en Informática

Se define al profesional de la carrera como el técnico capacitado para comprender y aplicar los fundamentos teóricos-prácticos del campo de la computación en la programación de sistemas de manejo, almacenamiento y control de datos e información de captura propia o importados de otros centros de cómputo y, asimismo, operar los equipos de enlace con el usuario.

Técnico Agropecuario

Persona competente en la solución de problemas y desarrollo de procesos Agrícolas, Pecuarios, Agroindustriales y de Comercialización de Productos Agropecuarios, apoyado en el enfoque de competencias; que utiliza las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs); domina y se comunica por medio del idioma inglés cuando así se requiere; cuenta con valores humanos y su desempeño lo realiza en armonía con su entorno. Es capaz de interactuar con otras personas en su ámbito laboral; utiliza métodos y fórmulas matemáticas para tomar decisiones y preparar presupuestos correspondientes al ámbito de su trabajo.

Con base en las características de la currícula y los objetivos de la carrera, el perfil profesional se sintetiza en los siguientes puntos:

- Entender la producción agropecuaria integralmente, como una serie de procesos concatenados que forman un continuum agrícola-pecuario-industrial-comercial que se desarrolla a partir de recursos naturales tecnológicos y fuerza de trabajo, en concordancia con las condiciones sociales, económicas, ecológicas y culturales de comunidades humanas.
- Denotar los recursos naturales, tales como suelo, agua, plantas, animales y clima, como elementos

fundamentales de la producción agropecuaria, así como sus propiedades, uso y conservación en esta área de la producción.

- Conocer las características y uso de máquinas e implementos agrícolas, de los instrumentos de medición, topográficos y meteorológicos, entre otros, así como aplicar tecnologías apropiadas para el uso racional de recursos naturales.
- Determinar y aplicar las metodologías de diagnósticos y de organización productiva, así como los elementos administrativos, necesarios para el desarrollo y evaluación de proyectos productivos.
- Disponer de los conocimientos básicos, teóricos y prácticos, que permitan al egresado identificar, analizar y resolver los problemas de la producción agropecuaria, en un marco de viabilidad y desde el punto de vista económico, social, ecológico y jurídico.
- Ser capaz de relacionarse con los productores, mediante la comunicación oral y escrita.

Técnico en Administración y Contabilidad

En concordancia con el objetivo de la carrera y los contenidos educativos de la currícula, el perfil profesional del Técnico en Administración y Contabilidad Rural se define como sigue:

- Entenderá las condiciones de producción, sociales, económicas y legislativas en que se desarrolla el campo mexicano y asimismo, los procesos productivos en relación con el uso de los recursos y con el medio ambiente.
- Será capaz de formular objetivos y estrategias generales de planeación y de control empresarial y contable para propiciar el desarrollo de las funciones de las entidades productivas con óptima eficiencia.
- Será capaz de desarrollar las funciones contables de las empresas y organizaciones del sector rural con eficiencia y eficacia, cumpliendo con las disposiciones fiscales y aplicando estrategias que permitan a las entidades productivas optimizar el uso de sus recursos financieros con calidad y eficiencia.
- Poseerá y desarrollará capacidades y habilidades para ejercer funciones de liderazgo en la organización del trabajo y el desarrollo de las relaciones humanas en las entidades productivas.
- Será capaz de integrar, dirigir y coordinar equipos de trabajo.
- Tendrá la capacidad de manejar paquetes computacionales apropiados para optimizar las actividades administrativas de las empresas, incluyendo las de contabilidad.
- Mostrará actitudes de compromiso, solidaridad, respeto, ética profesional y disposición de servicio.
- Poseerá la capacidad de asesorar y dirigir el desarrollo de nuevas organizaciones y asociaciones.

Perfil Profesional

Con base en las características de la currícula y los objetivos de la carrera, el perfil profesional se sintetiza en los siguientes puntos:

- Entender la producción agropecuaria integralmente, como una serie de procesos concatenados que

forman un continuum agrícola-pecuario-industrial-comercial que se desarrolla a partir de recursos naturales tecnológicos y fuerza de trabajo, y en concordancia con las condiciones sociales, económicas, ecológicas y culturales de las comunidades humanas.

- Denotar los recursos naturales, tales como suelo, agua, planta, animal y clima, como elementos fundamentales de la producción agropecuaria, así como sus propiedades, uso y conservación en esta área de la producción.
- Conocer las características y uso de máquinas e implementos agrícolas, de los instrumentos de medición, topográficos y meteorológicos, entre otros, así

como aplicar tecnologías apropiadas para el uso racional de recursos naturales.

- Determinar y aplicar las metodologías de diagnósticos y de organización productiva, así como los elementos administrativos, necesarios para el desarrollo y evaluación de proyectos productivos.
- Disponer de los conocimientos básicos, teóricos y prácticos, que permitan al egresado identificar, analizar y resolver los problemas de la producción agropecuaria. Estos últimos, en un marco de viabilidad y desde el punto de vista económico, social, ecológico y jurídico.
- Ser capaz de relacionarse con los productores, mediante la comunicación oral y escrita.

Plan de Estudios
Bachillerato Tecnológico / Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria

Técnico en Contabilidad Rural

1 ^{er} Semestre	2 ^{do} Semestre	3 ^{er} Semestre	4 ^{to} Semestre	5 ^{to} Semestre	6 ^{to} Semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo 4 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas	Matemática Aplicada 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Optativa 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura Específica de Área Propedéutica Correspondiente 1 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III 4 horas	Asignatura Específica de Área Propedéutica Correspondiente 2 5 horas
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores I 4 horas	Módulo I Navegando por el mundo Empresarial 17 horas	Módulo II Vislumbrando mi futuro Empresarial 17 horas	Módulo III Creando mi Negocio 17 horas	Módulo IV La Puesta en Marcha 12 horas	Módulo V Consolidación de un Negocio Exitoso 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas.					

Plan de Estudios
Bachillerato Tecnológico / Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria

Técnico en Información Agropecuaria

1 ^{er} Semestre	2 ^{do} Semestre	3 ^{er} Semestre	4 ^{to} Semestre	5 ^{to} Semestre	6 ^{to} Semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo 4 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas	Matemática Aplicada 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Optativa 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura Específica de Área Propedéutica Correspondiente 1 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III 4 horas	Asignatura Específica de Área Propedéutica Correspondiente 2 5 horas
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores I 4 horas	Módulo I Documentos Electrónicos 17 horas	Módulo II Software de Diseño 12 horas	Módulo III Sistema Básicos de Información 17 horas	Módulo IV Redes de Área Local 12 horas	Módulo V Ensamble y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Sistemas Operativos 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA 1,200 horas	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA 480 horas	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL 1,200 horas
---	---	--



Plan de Estudios
Bachillerato Tecnológico / Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria

Técnico Agropecuario

1 ^{er} Semestre	2 ^{do} Semestre	3 ^{er} Semestre	4 ^{to} Semestre	5 ^{to} Semestre	6 ^{to} Semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo 4 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas	Matemática Aplicada 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Optativa 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura Específica de Área Propedéutica Correspondiente (1) 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III 4 horas	Asignatura Específica de Área Propedéutica Correspondiente (2) 5 horas
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores I 4 horas	La Investigación y el Desarrollo Sustentable 17 horas	Practicando la Agricultura 17 horas	Técnicas pecuarias 17 horas	Tecnología de Agroindustrial 12 horas	Proyecto de Desarrollo Sustentable 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA 1,200 horas	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROPEDEÚTICA 480 horas	COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL 1,200 horas
---	---	--

ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICA: (1) Temas de Física, 5 horas (2) Dibujo Técnico, 5 horas	ÁREA QUÍMICO-BIOLÓGICA: (1) Bioquímica, 5 horas (2) Biología Contemporánea, 5 horas	ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO: (1) Economía, 5 horas (2) Administración, 5 horas
---	--	---



DGETI

Dirección General de Educación Técnica Industrial

Oficinas Generales: Blvd. Anáhuac No. 937, Col. Anáhuac Indeco, Mexicali, B.C. Tel: (686) 557 0948, (686) 556 1539

Director General: Subdirector de Enlace Operativo de la DGETI en el Estado de B.C., Lic. Julio César Octavio Flores Galaviz.

Sitio en Internet: www.dgeti.sep.gob.mx

Qué es el DGETI

La DGETI es una dependencia adscrita a la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), dependiente de la Secretaría de Educación Pública (SEP), que ofrece servicio educativo del nivel Medio Superior Tecnológico.

La DGETI ha alcanzado niveles de modernidad educativa que permiten a los alumnos estar en contacto con los avances tecnológicos contemporáneos en las diferentes áreas del conocimiento, incorporando la informática como un auxiliar cotidiano en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Misión

Formar personas con conocimientos tecnológicos en las áreas industrial, comercial y de servicios, a través de la preparación de profesionales técnicos y bachilleres, con el fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.

Objetivo

Ser una institución de educación Media Superior certificada, orientada al aprendizaje y desarrollo de conocimientos tecnológicos y humanísticos.

Modalidad: Bachillerato Tecnológico.

Características de la Modalidad

Esta modalidad es bivalente, ya que se puede estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera de técnico:

- Las materias propedéuticas que se cursan son prácticamente las mismas que en el bachillerato general, por lo que se prepara para estudiar una carrera profesional del nivel Superior.
- Adicionalmente, el plan de estudios incluye materias tecnológicas que se cursan junto con las antes mencionadas y estas preparan para ser técnico de nivel Medio Superior en algunas de las especialidades que ofrece esta modalidad de bachillerato.
- Cuando se concluyen los tres años de estudio se puede ingresar a la educación Superior en instituciones universitarias o tecnológicas.
- Al concluir los estudios, se obtiene el certificado de bachillerato y una carta de pasante (siempre y cuando se cumpla con el Servicio Social); una vez cubiertos los requisitos correspondientes y participando en alguna de las opciones que marca el

Manual de Control Escolar, se puede obtener el título y la cédula profesional de la carrera que se cursó, registrados ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

Turno

Matutino de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.
Vespertino de 2:00 p.m. 9:00 p.m.

Sostenimiento: Federal.

Becas y otros

Para apoyar la formación integral del estudiante, la DGETI tiene una serie de servicios estructurados en congruencia con los planes y programas de estudio y con los requerimientos sociales, culturales y deportivos a nivel local, estatal y nacional. Entre los servicios de apoyo que se ofrecen al estudiante se pueden citar:

- Gobierno del Estado.
- Federal-Sedesol.
- Gobierno Federal.
- INJUVEN.
- Plantel.
- Apoyo educativo.
- Beca económica.
- Beca alimenticia.

Requisitos: Promedio igual o mayor a 8.0 y estudio socioeconómico.

Becas Federales

- Becas Oportunidades:

La entrega de las becas de educación Media Superior esta sujeta a la certificación de la inscripción y permanencia escolar de los becarios; el apoyo monetario del último mes del ciclo escolar (julio) se asignará proporcionalmente de acuerdo al número de talleres comunitarios de capacitación para el autocuidado de la salud a los que asistió el becario. Las becas de educación Media Superior se asignan a los jóvenes de entre 14 y 21 años, inscritos en escuelas de modalidad escolarizada. Las becas son apoyos monetarios que se entregan bimestralmente durante los diez meses del ciclo escolar en educación Básica, de septiembre a junio; en educación Media Superior de septiembre a enero y de marzo a julio. Su monto es creciente a medida que se avanza de grado.

- Becas para útiles escolares:

Los becarios de educación Media Superior reciben un único apoyo monetario anual para la adquisición de útiles escolares. Este apoyo monetario se entrega junto con las becas del primer bimestre del ciclo escolar.

- Becas "Jóvenes con Oportunidades":

El programa incentiva a los becarios a que terminen la educación Media Superior antes de cumplir los 22 años, otorgándoles un apoyo monetario cuando acreditan su conclusión.

- Programa Bécalos:

Para solicitar una beca, el alumno debe acudir directamente con las instituciones participantes en este programa, quienes se encargan de hacer la selección de los becarios de acuerdo a sus criterios y fechas de inscripción.

Becas Estatales

-Becas de transporte:

Este tipo de becas se entregaran a los alumnos tomando en cuenta su condición socioeconómica, las características que deben de reunir los alumnos para ser acreedores a una Beca de Transporte son los siguientes: Estar formalmente inscrito a un plantel público de educación Media Superior en el Estado de Baja California; Ser alumno regular del plantel en el que se este inscrito; Tener que trasladarse de su hogar o vivienda al lugar donde realice sus estudios de nivel Medio Superior con un tiempo mayor a los 40 minutos o una distancia mayor a los 15 kilometros, o que requiera utilizar dos o más transportes para su traslado; otras que se acrediten con una situación social desfavorable consideradas por las autoridades educativas.

- Becas de Gobierno del Estado:

Este apoyo educativo es otorgado por el Sistema Educativo Estatal (SEE), mediante un pago semestral. Los alumnos beneficiarios por este apoyo deben refrendar cada semestre su beca, entregando su recibo de pago y boleta de calificaciones al encargado de becas de su plantel.

Número de becas: Depende de los recursos disponibles en el SEE.

Importe a recibir de la Beca: \$1,500.00 m.n.

Área administrativa que atiende: Encargado de Becas del Plantel.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Requiere formato para aplicación: Sí.

Requisitos:

1. Llenar solicitud de beca y Estudio Socioeconómico.
2. Contar con un ingreso no mayor a \$5,500.00 pesos mensuales (Cinco mil quinientos pesos 100/00 m.n.).
3. Fotografía tamaño infantil (incluir en la solicitud).
4. Copia del Acta de Nacimiento.
5. Copia del Certificado o Boleta de calificaciones correspondiente al ciclo anterior.
6. Recibo de inscripción o Constancia de estar inscrito en el plantel.
7. Comprobante de ingresos del padre, madre o tutor, o llenar formato de ingresos económicos.
8. Copia de un comprobante de Domicilio (Luz, Agua o Teléfono).

- Beca INJUVEN:

Apoyo educativo otorgado por el Instituto de la Juventud de Baja California (INJUVEN) aplicable para alumnos de sexto semestres. Estas becas son a cambio de horas de trabajo comunitario. El interesado participa apoyando a su comunidad en diversas actividades, y a cambio de esto recibe en una sola exhibición el apoyo económico. En esta beca, cada año se tiene que renovar el trámite.

Perfil de Ingreso

El alumno que desee ingresar a bachillerato deberá de tener concluida la escuela Secundaria y demostrar las siguientes competencias:

- Habilidad para comunicarse apropiadamente e interpretar instrucciones escritas y verbales.
- Razonamiento formal que facilite la resolución de problemas lógicos y cotidianos.
- Disponibilidad para el trabajo en equipo.
- Aplicación de los siguientes valores: ética, responsabilidad, equidad, orden e incorruptibilidad.
- Capacidad de construcción del propio conocimiento.
- Respeto a los aspectos ecológicos y de protección al medio ambiente.
- Manejo de matemáticas básicas e instrumentos de medición.
- Utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TICs).
- Habilidad para establecer relaciones interdisciplinarias entre elementos mecánicos.

Perfil de Egreso

El egresado de la educación Media Superior en este modelo de Bachillerato Tecnológico desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

Competencias Genéricas a Desarrollar (todas las carreras):

- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de expresiones en distintos géneros.
- Elige y practica estilos de vida saludables.
- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, país y el mundo.
- Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Plan de Estudios
Bachillerato Tecnológico / Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria

MUNICIPIO	PLANTEL	DOMICILIO	CARRERAS	DIRECTOR
ENSENADA	CBTIS NÚM. 41	Km. 115 Carretera Transpeninsular s/n, Col. El Ciprés, CP 22800, Ensenada, Baja California. (646) 176 6176.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática. • Contabilidad. • Laboratorista en Análisis y Tecnología de Alimentos. • Electrónica. • Mantenimiento Automotriz. 	Ing. Lidia del Carmen Ramírez Tejeda. cbtis041.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CETIS NÚM. 74	C. Km 6.5, Carretera El Sauzal 319, Col. Ex Ej. Chapultepec, CP 22785, Ensenada, Baja California. (646) 177 4078, (646) 173 6903.	<ul style="list-style-type: none"> • Máq. de Combustión Interna. • Laboratorista en Análisis y Tecnología de Alimentos. • Informática. • Contabilidad. 	Ing. Ignacio García Cortez cetis074.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
MEXICALI	CBTIS NÚM. 21	Czda. Cuauhtémoc y Río Etola s/n, Col. Santa María, CP 21240, Mexicali, Baja California. (686) 905 1518, (686) 905 1519.	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad. • Laboratorista Clínico. • Mantenimiento. • Electrónica. • Mecatrónica. 	Profra. Leticia Eréndira Ocampo López cbtis021.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CBTIS NÚM. 140	Centauro del Norte s/n, Col. Fracc. Villa Fontana, CP 21300, Mexicali, Baja California. (686) 558 2000.	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad. • Electrónica. • Laboratorio Clínico. • Mantenimiento. • Mecatrónica. 	Ing. Saúl Horacio Cuevas Gómez. Cbtis140.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CETIS NÚM. 18	Río Rhin y Río Paraná s/n, Fracc. Virreyes, CP 21190, Mexicali, Baja California. (686) 568 0622.	<ul style="list-style-type: none"> • Mecánica Industrial. • Contabilidad. • Informática. • Electrónica. • Enfermería General. 	Ing. Jorge de León Barreras Castro. cetis018.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CETIS NÚM. 75	Río Moctezuma-Paseo Laguna s/n, Col. González Ortega, CP 21600, Mexicali, Baja California. (686) 561 1920.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Contabilidad. • Electricidad. • Mantenimiento. 	Lic. María Teresa Banda Bañuelos. cbtis021.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
TECATE	CETIS NÚM. 25	Técnico Profesional y Morelos s/n, Col. Industrial, CP 21470, Tecate, Baja California. (665) 654 1765.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Contabilidad. • Electrónica. 	Ing. Guadalupe Mejía Ramos. cbtis025.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
TIJUANA	CBTIS NÚM. 116	Av. Alejandro Von Humboldt s/n, Col. Mesa de Otay, CP 22510, Tijuana, B.C. (664) 623 3769 (664) 623 3777.	<ul style="list-style-type: none"> • Informática. • Construcción. • Contabilidad. • Mantenimiento. 	Arq. Aída Araceli Amador Barragán. cbtis116.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CBTIS NÚM. 146	Paseo Ensenada Parque Baja California 751, Secc. El Dorado Playas de Tijuana, CP 22700, Mexicali, B.C. (664) 680 1042, (664) 680 1018.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Contabilidad. 	Ing. Julio César Valenzuela Escalante. cbtis146.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CBTIS NÚM. 155	Av. Cristal y Av. La Paz 45, Fracc. Valle del Rubí, CP 22180, Tijuana, Baja California. (664) 637 5026, (664) 637 5017.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y Tecnología de Alimentos. • Construcción. • Contabilidad. • Mantenimiento Automotriz. 	Dr. Víctor Manuel Alfaro López. cbtis155.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx

Plan de Estudios
Bachillerato Tecnológico / Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria

	CBTIS NÚM. 237	Camino a Mitla y Ruta Vicente Guerrero s/n, Fracc. Mariano Matamoros, CP 22500, Tijuana, Baja California. (664) 629 9410.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Electrónica. • Informática. • Mecánica. 	Dr. Jaime Armando Chavira Cruz. Cbtis237.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CETIS NÚM. 58	Bvd. Industrial y Czda. López Portillo s/n, Col. Mesa de Otay, CP 22510, Tijuana, Baja California. (664) 623 3771.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Informática. • Electrónica. 	Ing. Jorge Hernández Núñez. cetis058.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx
	CETIS NÚM. 156	Ampl. Guaycura s/n, Fracc. Del Lago, CP 22510, Tijuana, Baja California. (664) 623 1376.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración. • Informática. • Contabilidad. • Electricidad. • Laboratorio Clínico. • Mantenimiento. 	Q.F.B. Enrique Mora Ruiz. cetis156.dir@live-edu.se.ms.go.b.mx

Perfil del Egresado por Especialidad

Técnico en Informática

El egresado de la carrera deberá demostrar las siguientes competencias: Realizar documentos electrónicos mediante equipo de cómputo y software de aplicación. Operar y preservar el equipo de cómputo, los insumos, la información y el lugar de trabajo.

- Elaborar páginas Web con animaciones interactivas de aplicación general y específica en un ambiente multimedia.
- Diseñar sistemas de información básicos en una plataforma de base de datos de acuerdo a la metodología del desarrollo de sistemas.
- Ensambalar equipos de cómputo verificando que los componentes en la instalación del equipo funcionen según las especificaciones del fabricante.
- Instalar, operar y administrar redes de área local de acuerdo a las necesidades requeridas.

Técnico en Contabilidad

El egresado de la carrera deberá demostrar las siguientes competencias:

- Registrar operaciones contables.
- Registrar operaciones especiales.
- Registrar operaciones de costos.
- Calcular contribuciones.
- Elaborar papeles de trabajo para auditoría.
- Usar las tecnologías de la información y la comunicación en sus actividades.
- Aplicar los lineamientos de ecología y protección al medio ambiente, para interactuar con otras personas en su ámbito laboral.
- Ofrecer un servicio con calidad y una constante actualización en cuanto a las innovaciones que se den en el ámbito legal y tecnológico de su profesión.

Técnico Laboratorista en Análisis Clínicos

El egresado de la carrera deberá demostrar las siguientes competencias:

- Realizar operaciones básicas del laboratorio clínico con base a las normas establecidas.
- Procesar las técnicas para el diagnóstico microbiológico.
- Aplicar técnicas para su diagnóstico bacteriológico e inmuno hematológico.
- Realizar pruebas hematológicas y transfusionales.
- Realizar análisis clínicos.
- Analizar la estructura y el funcionamiento celular, de tejidos, órganos, aparatos y sistemas del cuerpo humano para aplicar las técnicas y procedimientos en el laboratorio clínico.
- Identificar las áreas específicas y generales del laboratorio clínico, así como su funcionamiento y procedimientos, normas oficiales mexicanas (NOM), internacionales (ISO) y de competencia laboral (CONOCER).
- Realizar los procedimientos y técnicas para obtención de diferentes tipos de muestras biológicas con base a las normas oficiales mexicanas (NOM), internacionales (ISO) y de competencia laboral (CONOCER).
- Aplicar los principios de bioética en la relación del técnico laboratorista con el paciente.
- Analizar e identificar los diferentes parásitos, bacterias y micosis que se presentan en el paciente.
- Utilizar las técnicas de diagnóstico inmunológico y hematológico en el paciente.
- Realizar los procedimientos inmuno hematológico en donadores.
- Realizar las pruebas de función hemostática.
- Identificar la alteración de células sanguíneas en procesos leucémicos.

- Procesar muestras biológicas utilizando las técnicas cualitativas y cuantitativas para valoración clínica y metabólica del paciente con base a normas de control de calidad.

Técnico en Análisis y Tecnología de Alimentos

El egresado de la carrera deberá demostrar las siguientes competencias:

- Aplicar los procesos empleados en la conservación de alimentos.
- Procesar productos de origen vegetal.
- Procesar productos de origen cárnico.
- Procesar productos de origen lácteo.
- Supervisar estándares de productos alimenticios.
- Manejar equipo de laboratorio para análisis fisicoquímicos.
- Realizar análisis microbiológicos.
- Optimizar recursos materiales y económicos.
- Identificar cambios bioquímicos en los alimentos.
- Verificar el contenido nutritivo de los alimentos.

Técnico en Electrónica

El egresado de la carrera deberá demostrar las siguientes competencias:

- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de control industrial que contienen controladores lógicos programables (PLC) o microcontroladores (PICs).
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de comunicación electrónica.
- Otorgar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de Televisión y Radio.
- Realizar programación de controladores lógicos programables (PLC).
- Realizar programación de microcontroladores.
- Diagnosticar fallas en sistemas básicos de electricidad y electrónica.
- Operar instrumentos de medición.
- Interpretar diagramas electrónicos.
- Simular funcionamiento de circuitos por computadora.
- Ofrecer servicio y atención a los futuros clientes con una visión integradora.
- Aplicar los valores humanos en armonía con su entorno e interactuar con clientes para ofrecer un servicio o vender un producto.
- Aplicar las TICs relacionadas con el diagnóstico y mantenimiento a los sistemas electrónicos básicos.
- Aplicar las normas de protección y cuidado al medio ambiente.

Técnico en Mantenimiento Automotriz

El egresado de la carrera deberá demostrar las siguientes competencias:

- Realizar mantenimiento a los sistemas eléctrico y electrónico del vehículo.
- Realizar mantenimiento a los componentes del motor.
- Realizar mantenimiento a los sistemas auxiliares del motor.
- Realizar mantenimiento al tren de transmisión.

- Realizar mantenimiento a sistemas sujetos al chasis.
- Aplicar las normas ambientales establecidas para reducir daños al medio ambiente.
- Aplicar la normatividad en materia de seguridad e higiene, para proteger la integridad física del trabajador y de terceros.
- Asesorar y comercializar el mantenimiento a vehículos automotrices.
- Programar y supervisar el mantenimiento a vehículos automotrices.
- Aplicar las TICs.
- Mantener una actitud positiva, mediante el autocuidado físico y mental, a fin de desempeñarse bien en diversos contextos.
- Aplicar estrategias de comunicación para intercambiar información, por diversos medios y herramientas.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento crítico y reflexivo para desempeñarse en diversos contextos.
- Desempeñar su quehacer profesional con responsabilidad, respeto y cooperación, para establecer relaciones significativas y armónicas

Técnico en Mantenimiento

El egresado de esta carrera contará con las siguientes competencias:

- Aplicar mantenimiento a instalaciones eléctricas.
- Aplicar soldadura y maquinado en la corrección de piezas.
- Realizar mantenimiento a motores y bombas.
- Ejecutar el mantenimiento de circuitos en sistemas de control.
- Aplicar mantenimiento a equipos de aire acondicionado y refrigeración.
- Utilizar las TICs para el desempeño cotidiano de sus funciones. Instalar y dar mantenimiento a circuitos electromagnéticos.
- Instalar y programar controladores lógicos programables (PLC).
- Instalar y dar mantenimiento a circuitos neumáticos e hidráulicos.
- Instalar y proporcionar mantenimiento a equipos de aire acondicionado tipo ventana y minisplit.

Enfermería General

El egresado de la carrera de Enfermería General deberá demostrar las siguientes competencias:

- Aplicar las bases fundamentales de enfermería, anatomía y fisiología en el cuidado de la atención del individuo y la familia.
- Aplicar medidas preventivas, técnicas básicas de atención y cuidado para el individuo y la familia.
- Aplicar cuidados de baja y mediana complejidad para la recuperación de la salud o limitar el daño en el adulto con bases éticas y legales.
- Realizar procedimientos médico quirúrgicos de calidad para el cuidado del adulto con base en el proceso enfermero y administrativo.
- Aplicar el proceso de atención de enfermería en el cuidado de la mujer en edad reproductiva y el niño.
- Aplicar el proceso enfermero en el cuidado del adulto mayor y en los programas de salud a la comunidad.

- Usar las TICs.
- Manejar el idioma inglés técnico para entender y comunicar instrucciones sencillas y directas propias de la carrera.
- Aplicar valores humanos en armonía con su entorno.
- Proteger el medio ambiente en relación al manejo adecuado de los materiales que se utilizan y los residuos que se generan.
- Interactuar con personas de su ámbito laboral, lugar de trabajo y con pacientes para ofrecer un buen servicio.
- Aplicar conocimientos y habilidades en el manejo de los equipos, reactivos, recursos y el uso de las tecnologías modernas para el mantenimiento y restauración de la salud de los usuarios.

Técnico en Mecánica en General

El egresado de la carrera de Técnico en Mecánica Industrial, deberá demostrar las siguientes competencias:

- Maquinar piezas mecánicas por medio del desprendimiento de viruta en maquinas de 1 y 2 ejes.
- Maquinar piezas mecánicas por medio del desprendimiento de viruta en maquinas de 3 ejes.
- Maquinar piezas mecánicas por medio del desprendimiento de viruta en maquinas de Control Numérico Computarizado.
- Procesar piezas por medio de soldadura eléctrica y corte con oxigas.
- Administrar el mantenimiento.

Técnico en Administración

Durante el proceso de su formación, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al técnico en administración:

- Organizar las funciones básicas de oficina para el mejor aprovechamiento de los recursos de la empresa.
- Aplicar métodos y técnicas para realizar la gestión administrativa.
- Desarrollar habilidades para satisfacer las necesidades y preferencias del cliente mediante la atención y el servicio.
- Comunicar mensajes en forma verbal, escrita, visual o corporal para atender al cliente.
- Efectuar procesos de comercialización y distribución de mercancías.
- Manejar información de la empresa para promover sus servicios y productos.
- Aplicar la administración en los procesos y operaciones de crédito y cobranza.
- Participar, con una visión emprendedora, en el funcionamiento de una empresa y en las estrategias que la hacen productiva y competitiva.
- Entender y comunicar diálogos e instrucciones sencillas y directas para realizar sus actividades, incluso en el idioma inglés.
- Interactuar con otras personas en su ámbito laboral, aplicando valores universales en las relaciones humanas.
- Utilizar equipo de oficina y TICs para su desempeño en funciones administrativas.

Técnico en Máquinas de Combustión

El Técnico de nivel Medio Superior en Máquinas de Combustión Interna del Bachillerato Tecnológico, es un profesional capaz de desarrollar habilidades y destrezas para proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los motores de combustión interna, así como en los sistemas auxiliares que conforman una unidad automotriz. Los conocimientos que maneja y le sirven de apoyo a su desempeño profesional son:

- Manejo de herramienta manual, de precisión, diagnóstico y calibración.
- Adquiere conocimientos para reparar y corregir cualquier falla que se presente en los motores de combustión interna y en sistemas auxiliares que componen un automóvil.
- Administrar correctamente los insumos relacionados con la industria.
- Tiene un desempeño profesional con actitud de:
- Orden y responsabilidad para efectuar correctamente el mantenimiento y reparación de motores de combustión interna y sus sistemas auxiliares, compromiso con el desarrollo sustentable y el cuidado del medio ambiente, con el fin de reducir las emisiones contaminantes de los vehículos. Cuenta con actitud positiva y valores que le proporcionan un sentido técnico humanístico y social.
- Es competente para desempeñarse en puestos de trabajo tales como:
 - Gerente de servicio, jefes de taller, mecánicos de primera, encargados de mantenimiento y auto emplearse o continuar con estudios Superiores.
- El tipo de empresas a las que podría incorporarse son:
 - Sector automotriz, agencias de servicios, talleres automotrices, líneas de transporte, ensambladoras, iniciativa privada, industria naval y aviación.

Mecatrónica

Es un técnico profesional de nivel Medio Superior en Mecatrónica capaz de mantener y operar procesos de manufactura automatizada a través de:

- El manejo de herramientas de mano y en la fabricación de piezas en máquinas herramientas convencionales y con Control Numérico por Computadora CNC.
- Identificar y aplicar mecanismos de transmisión.
- Modelar piezas mecánicas por computadora.
- Elaborar circuitos electrónicos analógicos, digitales, de potencia y de control secuencial para el control de procesos industriales automatizados.
- Programar en lenguaje C y ensamblador para el control de sistemas automatizados con microcontroladores, PPI, LPT1, Serial, mediante interfaces, utilizando dispositivos hidráulicos, neumáticos y electromagnéticos.
- En su desempeño profesional demuestra tener las actitudes de: responsabilidad, trabajo en equipo, orden, limpieza, iniciativa y capacidad para resolver problemas.

◉ Al egresar es competente para incorporarse en puestos de trabajo tales como: operador, técnico o supervisor de mantenimiento o de producción, así como continuar sus estudios a nivel Superior.

Electrónica

El egresado en esta carrera será capaz de:

- ◉ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de control industrial que contienen controladores lógicos programables (PCL) o microorganismos (PIC).
- ◉ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de comunicación electrónica.

- ◉ Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de radio y televisión.
- ◉ Realizar programación de PCL y PIC.
- ◉ Diagnosticar fallas en sistemas básicos de electricidad y electrónica.
- ◉ Operar instrumentos de medición.
- ◉ Interpretar diagramas electrónicos.
- ◉ Simular funcionamiento de circuitos por computadora.
- ◉ Ofrecer servicios a futuros clientes con una visión integradora.
- ◉ Aplicar las TICs relacionadas con el diagnóstico y mantenimiento a los sistemas electrónicos básicos.



Gobierno del Estado de Baja California / Sistema Educativo Estatal
Dirección de Educación Media Superior, Superior e Investigación

Oferta Educativa en el Nivel Medio Superior

Mexicali, Baja California, México. Diciembre de 2011.

Archivo fotográfico del Sistema Educativo Estatal y de internet.